



**COMUNE DI PORTO TOLLE**

**Provincia di Rovigo**

[www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it)

P.zza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO)

Telefono (+39) 0426 394411, telefax 0426 394465



**Servizi Tributi e Attività Produttive**

tel. 0426394440/41/42 - e-mail: [tributi@comune.portotolle.ro.it](mailto:tributi@comune.portotolle.ro.it)

P.E.C.: [tributi.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:tributi.comune.portotolle.ro@pecveneto.it)

Prot. 17544

Del 15.11.2018

Egr. sig.

Segretario comunale

Dott. Ernesto Boniolo

[Segretario.generale@comune.portotolle.ro.it](mailto:Segretario.generale@comune.portotolle.ro.it)

**OGGETTO:** indirizzi sull'organizzazione del lavoro anno 2018.

Egr. Segretario,

facendo seguito a quanto concordato nella riunione della settimana scorsa, indico di seguito le attività svolte dal Servizio che dirigo e/o in fase di perfezionamento, secondo le priorità previste dalle normative vigenti e dalle direttive impartite dall'Amministrazione uscente.

1. Titolo obiettivo	<b>ATTIVITA DI CONTROLLO IMU E TARI (obiettivo di mantenimento)</b>
Descrizione obiettivo	L'obiettivo risponde all'esigenza di contrastare il fenomeno dell'evasione tributaria al fine di garantire equità fiscale tra i cittadini e la riscossione delle entrate necessarie per la gestione dei servizi pubblici. L'attività consiste nel controllo dei pagamenti effettuati dai contribuenti in autoliquidazione (IMU) o sulla base delle lettere di pagamento inviate dal Comune (TARI). Si sottolinea come sia significativo per l'Amministrazione, in termini di gettito riscosso, il lavoro complesso e articolato sulla rendita della centrale Enel, sul quale posso produrre apposita relazione, qualora si ritenga encessario.
Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Controllo pagamento degli accertamenti emessi e notificati nel 2017, rettifiche e annullamenti in autotutela (annualità 2013/2016)
2	Avvio procedura coattiva per atti accertamenti insoluti (annualità 2013/2016)
3	Ulteriore verifica immobili/utenze non dichiarate e non pagati – confronto banche dati tributi, catasto, anagrafe, ecc...
4	Emissione avvisi di accertamento (IMU anni 2013/2014 – TARI 2017)
5	Notifica, fascicolazione, archiviazione. Per economizzare tempi e costi di notifica si procede alla notifica degli avvisi di accertamento alla ditte tramite PEC. A tal fine si procederà a reperire le informazioni necessarie da INI-PEC e inserimento dei relativi indirizzi nel gestionale del protocollo, in

	modo tale che l'implementazione possa essere fruita anche dagli altre strutture del comune.											
6	Gestione eventuali ricorsi											
Indicatore di risultato												
descrizione				Valore atteso				Valore raggiunto				
Emissione avvisi di accertamento				➤ 20 per ogni annualità								
Avvisi rettificati annullati ( <i>in seguito a presentazione di idonea documentazione</i> )				<15%*								
Gettito da attività accertativa				IMU > €. 25.000 TARI > €. 30.000								
*le rettifiche e gli annullamenti sono disposti, nella quasi totalità dei casi, in seguito a presentazione, da parte dei contribuenti, di documenti di cui l'ufficio non dispone (copie dei versamenti, dichiarazioni, denunce di uso gratuito a parenti, estratti catastali, ecc...												
Cronoprogramma anno 2018												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1				■	■	■	■					
2											■	■
3	■	■	■	■	■							
4									■	■	■	■
5	■	■	■	■					■	■	■	■
6	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
*Le attività svolte nell'anno 2018 potranno, in parte, svilupparsi e concretizzarsi anche nel corso del 2019.												
**Per economizzare tempi e costi di notifica si procede alla notifica degli avvisi di accertamento alla ditte tramite pec, previa ricerca e inserimento dei relativi indirizzi nel gestionale del protocollo.												
Personale coinvolto nell'obiettivo												
categoria	Nome e cognome				%partecipazione		%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				50							
C1	Carlo Tessarin				20							

B	Mauto Pezzolato	70		
---	-----------------	----	--	--

2. Titolo obiettivo	<b>AGGIORNAMENTO MODULISTICA TRIBUTI E ARCHIVIO ANAGRAFICHE TRIBUTARIE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – (Obiettivo miglioramento).</b>
Descrizione obiettivo	Ricognizione della modulistica in essere e adeguamento della stessa ai nuovi adempimenti normativi con particolare riguardo alle disposizioni introdotte dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), art.6, comma 1, lett. B, C, E.
Descrizione delle fasi di attuazione	
1	Formazione del personale sulla normativa suddetta (webinar, partecipazione a giornate di formazione presso terzi, formazione interna)
2	Predisposizione di nuova modulistica (gestione delle dichiarazioni, variazioni, cessazioni dei tributi locali e canoni; istanze di rimborso; avvisi di accertamento tributari; attività bonaria stragiudiziale crediti tributari, ecc..) e inserimento sul sito web dell'Ente.
3	Gestione front-office e corrispondenza e-mail e PEC, recapiti cellulari*, a riscontro richieste di informazione, liquidazione calcolo tributi/canoni dovuti, con invio mod. F24 precompilato di pagamento; istanze di rettifica oggetti/soggetti imponibili
	<i>* ciò anche al fine di avviare nel 2019 campagna informative, tramite sms e/o social media, su adempimenti tributari, scadenze, ecc...</i>

**Indicatore di risultato**

descrizione	Valore atteso	Valore raggiunto
Formazione	➤ 2 ore di formazione	
Nuova modulistica	➤ 50%	
Acquisizione recapiti e PEC ditte	➤ 10%	

**Cronoprogramma anno 2018**

Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1									=	=	=	=
2											■	■
3	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

*\*Le attività svolte nell'anno 2018 potranno, in parte, svilupparsi e concretizzarsi anche nel corso del 2019.*

Personale coinvolto nell'obiettivo				
categoria	Nome e cognome	%partecipazione	%partecipazione a consuntivo	
D1	Marzia Marangon	25		
C1	Carlo Tessarin	30		
B	Mauto Pezzolato	20		

3. Titolo obiettivo	NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DI SICUREZZA INTEGRATA E PROCEDURA SPERIMENTALE PER LA VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO (obiettivo sfidante)		
Descrizione obiettivo	A seguito dell’emanazione dei provvedimenti (circolari) del Ministero dell’Interno inerenti la <i>safety</i> - dispositivi e le misure strutturali a salvaguardia dell’incolumità delle persone - e la <i>security</i> - servizi di ordine e sicurezza pubblica - delle manifestazioni pubbliche, è stato assegnato all’Ufficio Attività Produttive il compito di adeguare i relativi procedimenti, svolgendo anche un ruolo di divulgazione sulle nuove disposizione normative e formazione sulle nuove procedure nei confronti delle associazioni di volontariato/comitati che organizzano le numerose sagre paesane, con l’obiettivo di arrivare ad una gestione esclusivamente informatica delle pratiche (eliminazione del cartaceo).		
Descrizione delle fasi di attuazione			
1	Rinnovo della Commissione Comunale per la vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, integrata con gli esperti in elettronica e acustica.		
2	Predisposizione di circolari informative e incontri di approfondimento sulle varie circolari ministeriali rivolte al personale preposto all’istruttoria e ai rappresentanti dei comitati organizzatori delle sagre.		
3	Gestione front-office per il ricevimento e istruttoria delle pratiche tramite SUAP nel periodo maggio/settembre		
Indicatore di risultato			
descrizione	Valore atteso		Valore raggiunto
1.	Rispetto delle tempistiche per garantire il funzionamento della CCVLPS a partire da		

	maggio											
2.	Predisposizione e invio materiale; organizzazione di almeno un incontro in cui fornire chiarimenti e/o approfondimenti sul materiale fornito											
3.	> 5 pratiche											
Cronoprogramma anno 2018												
Fasi e tempi	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	agos	set	ott	nov	Dic*
1	■	■	■	■	■							
2	■	■	■	■	■							
3				■	■	■	■	■	■			
Personale coinvolto nell'obiettivo												
categoria	Nome e cognome				%partecipazione		%partecipazione a consuntivo					
D1	Marzia Marangon				25							
C1	Carlo Tessarin				50							
B	Mauto Pezzolato				10							

Cordialità.

IL RESP. SERVIZIO TRIBUTI  
F.to Marzia Marangon

