

## SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVI PER IL 2018
-----------------------

Premesso che con la realizzazione degli obiettivi questo Ufficio intende ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia ed orientare la propria attività a principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza;

che gli obiettivi sono finalizzati al miglioramento organizzativo e ispirati a principi di razionalizzazione e snellimento dell'attività amministrativa;

che sono rivolti allo sviluppo del territorio, alla qualità dei servizi, all'innovazione ed alla semplificazione delle relazioni con i cittadini e gli utenti;

che dal 01 gennaio 2018 si ha in carico anche l'Ufficio Servizi Cimiteriali e che pertanto si intende procedere ad una migliore organizzazione e razionalizzazione del servizio.

Nell'attuazione dei programmi l'Ufficio dovrà raggiungere risultati sia di carattere generale riconducibili al miglioramento:

- Della qualità e della produttività delle prestazioni collettive ed individuali per quelle attività e servizi a diretto contatto con l'utenza ed i cittadini;
- L'ottimizzazione della fruibilità dei servizi con riduzione dei tempi d'attesa e dei tempi per definizione pratiche;
- Accelerazione e semplificazione delle procedure, non solo per quelle rivolte all'esterno;
- Delle modalità relazionali con il pubblico;
- Una maggiore economicità delle singole gestioni ed attività.

Sia obiettivi di carattere strategico:

### FORMAZIONE FASCICOLI IN FORMATO NON CARTACEO:

Dal momento che quest'Ufficio è oggetto di numerose richieste non solo da parte di altre Amministrazioni, sia italiane che estere, ma anche di privati si procede all'aggiornamento delle cartelle formate in precedenza divise per settore ed argomenti relative ai servizi erogati.

FASI/TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERCENTUALE
01.01.2018 – 31.12.2018	15

## GESTIONE DELLA MODULISTICA ON – LINE ED INFORMATIVA AI CITTADINI E ALL'UTENZA:

Il servizio di cui sopra, consiste nella verifica ed aggiornamento della modulistica on – line già presente sul sito modificandone e facilitando il percorso di accesso ai cittadini ed all'utenza, evitando così che la persona si rechi allo sportello, che ha dei tempi di apertura, per l'espletamento delle diverse pratiche che i cittadini devono definire con altre Amministrazioni o con privati.

Inoltre, si continuerà ad inserire nel sito del Comune la più ampia informativa in relazione all'attività ed ai servizi erogati da quest'Ufficio, precisandone in maniera più dettagliata le diverse procedure ed i tempi di realizzo in modo da valorizzare gli atti ed i procedimenti amministrativi e di consentire una conoscenza più immediata e trasparente dell'azione amministrativa:

FASI/TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERCENTUALE
01.01.2018 – 31.12.2018	25
1° fase: verifica modulistica on –line esistente	
2° fase: aggiornamento modulistica on –line esistente	
3° fase: attivazione servizio informativo ai cittadini ed all'utenza.	

## FORMAZIONE PERSONALE DI SETTORE

L'iniziativa si prefigge di formare i dipendenti di questo Servizio al corretto uso delle nuove procedure.

E' necessario avviare questo obiettivo al fine di garantire il corretto funzionamento e la corretta applicazione delle innovazioni previste dalle recenti disposizioni normative:

FASI/TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERCENTUALE
01.01.2018 – 31.12.2018	20

#### DIGITALIZZAZIONE DEI FOGLI DI FAMIGLIA ANTECEDENTI AL 1987:

Questo progetto consiste nella scanarizzazione dei fgl di famiglia eliminati antecedenti al 1987 per una più agevole consultazione.

Tale esigenza è sorta dalle numerose richieste che pervengono a questo Ufficio.

La percentuale più bassa data a questo progetto è dovuta solo al fatto che richiede tempi più lunghi di realizzazione.

FASI/TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERCENTUALE
01.01.2018 – 31.12.2018	10

#### VERIFICA, INSERIMENTO ED INCREMENTO DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI ED AREE FABBRICABILI:

Questo progetto consiste nel verificare i contratti in scadenza nell'anno 2018 e poi procedere al rinnovo o all'acquisizione dei loculi rimasti vuoti, ad incrementare gli introiti derivanti dai rinnovi o dalle vendite delle aree fabbricabili, oltre alla concessione di loculi ritornati in possesso dell'Amministrazione Comunale, ecc.

FASI/TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERCENTUALE
01.01.2018 – 15.10.2018	20

FASE PREPARATORIA E FORMAZIONE DEL PERSONALE PER IL SUBENTRO  
NELL' ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE):

Questo progetto consiste nel verificare le anomalie, le situazioni critiche e la sistemazione dei civici che possono impedire il subentro in ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)

FASI/TEMPI DI REALIZZAZIONE	PERCENTUALE
01.07.2018 – 31.12.2018	10