



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

Servizio Personale – Risorse Umane

Piano esecutivo di gestione 2018 obiettivi e progetti

Obiettivo 1 – Procedura conferimento incarico ex art. 110, c. 1° Dlgs 18/08/2000, n. 267.
--

Obiettivo 2 – Applicazione nuovo CCNL Autonomie Locali del 21/05/2018 “ AVVIO I^ Fase ”

Obiettivo 3 – Riorganizzazione della dotazione organica.

PERSONALE COINVOLTO

- | |
|--|
| - Responsabile Servizio incaricato Segretario Generale Dr. Ernesto Boniolo |
| - Istruttore Amministrativo Vendemiati Ornella |
| - Collaboratore Amministrativo Umilio Tiziano |

Obiettivo 1: Procedura conferimento incarico ex art. 110, c. 1° D.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Descrizione: L'amministrazione Comunale insediatasi a seguito del rinnovo amministrativo del 10/06/2018 ha ribadito, quale scelta strategica, di voler ricorrere ad una figura di esperto esterno dotato di alta professionalità ed esperienza a cui affidare la direzione del 3° Settore Tecnico, unificando ed affidando alla sua diretta responsabilità, sia le funzioni LL.PP. e manutenzioni, che quelle relative all'edilizia privata e urbanistica.

Modalità esecutive: la scelta è stata quella di ricorrere ad un incarico ex art. 110, c. 1° del TUEL previa procedura ad evidenza pubblica, secondo le seguenti fasi:

- Predisposizione modifica ed approvazione piano occupazionale anno 2018;
- Verifica requisiti dei partecipanti da parte di apposita commissione all'uopo nominata;
- Avvio degli idonei al colloquio di verifica da parte del Sindaco
- Predisposizione decreto di individuazione e nomina dell'incaricato;
- Predisposizione atto deliberativo della G.C. per attribuzione "indennità ad personam";
- Predisposizione contratto di incarico e adempimenti inerenti e conseguenti, sia preliminari che successivi.

Tempi di realizzazione: Posto che all'atto della scadenza del mandato del Sindaco precedente, conseguente alla proclamazione del nuovo Sindaco avvenuta l'11 giugno 2018, il posto di capo 3° Settore Tecnico è divenuto vacante, le operazioni sopradescritte devono concludersi entro il mese di novembre 2018 per permettere la piena operatività dei servizi tecnici, considerata l'attività svolta senza soluzione di continuità rispetto alla precedente legislatura.

Peso dell'obiettivo: 30%

Obbiettivo 2: Applicazione nuovo CCNL Autonomie Locali del 21/05/2018
AVVIO I^ Fase

Descrizione: Il rinnovo del contratto collettivo di lavoro del personale degli EE.LL. è stato sottoscritto in via definitiva il 21/05/2018 e, nella prima fase, l'Amministrazione Comunale è chiamata ad adottare i provvedimenti necessari per avviare la contrattazione integrativa per valorizzare appieno le novità introdotte dal nuovo CCNL.

Modalità esecutive: In via preliminare, verranno proposti all'approvazione della Giunta i provvedimenti relativi alla costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla costituzione del fondo delle risorse decentrate e dettate le linee guida alla delegazione stessa per avviare la trattativa con la parte sindacale. Per allineare i periodi contrattuali previsti dalla contrattazione nazionale ed integrativa verrà quindi, proposta la stipulazione di un "accordo – ponte" quale premessa al contratto integrativo 2019/2021, la cui conclusione viene rinviata al 1° trimestre 2019.

Tempi di realizzazione: Tutte le attività premesse dovranno concludersi entro il mese di dicembre 2018, quali prodromi alla successiva fase di contrattazione.

Peso dell'obbiettivo: 30%

Obbiettivo 3: Riorganizzazione della dotazione organica.

Descrizione: L'Amministrazione Comunale insediatasi a seguito del recente rinnovo amministrativo del 10/06/2018 ha espresso la volontà di procedere entro l'anno ad una complessiva riorganizzazione della struttura burocratica comunale, ispirata sostanzialmente a principi di semplificazione organizzativa, snellimento e responsabilizzazione delle posizioni apicali, al fine di razionalizzare e migliorare la funzionalità dei servizi comunali.

Modalità esecutive: Nelle more di predisposizione la proposta di riorganizzazione e con l'intento di anticipare gli effetti di razionalizzazione e miglioramento dei servizi, sono previste mobilità provvisorie di unità di personale tra settori/servizi e all'interno dello stesso settore. La proposta di riorganizzazione verrà presentata all'Amministrazione Comunale e condivisa, per quanto possibile, con i responsabili di settore/servizio e successivamente approvata con effetto dal 01 gennaio 2019.

Tempi di realizzazione: I provvedimenti di mobilità sono adottati immediatamente secondo le necessità di funzionalità degli uffici, la proposta verrà formulata all'amministrazione entro il mese di novembre e secondo le indicazioni, si provvederà alla definitiva approvazione entro il mese di dicembre.

Peso dell'obbiettivo: 40%