



COMUNE DI PORTO TOLLE

Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 4 del 11-02-2016

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINATORE RESPONSABILE DEL SETTORE II AL DR. ALBERTO BATTISTON.

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 15/12/2015 con la quale è stata rideterminata la nuova dotazione organica dell'Ente, riorganizzata per Settori/Servizi;

Richiamata, altresì, la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2016 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative attribuendo a ciascuna la competenza nelle materie specifiche e la relativa indennità di posizione, tra le quali è stato previsto nel Settore II° il **Coordinatore Responsabile di Settore "Gestione economica finanziaria, controllo di gestione, tributi, commercio, demanio turistico ricreativo (parte amministrativa e contrattuale), turismo, attività produttive, economato"**;

Richiamata, infine, la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/2016, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, a parziale modifica dei precitati provvedimenti, il trasferimento delle competenze relative al servizio "Economato", dal Settore II° al Settore I° - Servizio Segreteria Affari Generali;

Visti i contenuti della posizione organizzativa, nonché i requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico come definiti nella citata deliberazione;

Dato atto che detti requisiti sono positivamente posseduti dal dipendente dr. Alberto Battiston, inquadrato nella categoria "D3", col profilo professionale di "Funzionario";

Precisato che l'individuazione è stata fatta in ossequio a quanto disposto dalla Giunta Comunale con l'atto citato e, nel dettaglio:

- Inquadramento nella Cat. "D";
- Possesso dei titoli professionali e di studio;
- Esperienza lavorativa maturata, attitudine e capacità professionale;

Visti:

- I principi di razionalizzazione previsti dagli articoli 4, 5, 6, 7, 8 del Titolo I del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- Gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto il 31/03/1999, che consentono di istituire l'Area delle posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la parte ancora in vigore;
- L'art. 50, comma 10 e l'art. 109, comma 2 del T.U.E.L.;

Ritenuto, pertanto, di nominare il dr. Alberto Battiston Coordinatore Responsabile del Settore II° "Gestione economica finanziaria, controllo di gestione, tributi, commercio, demanio turistico ricreativo (parte amministrativa e contrattuale), turismo, attività produttive", attribuendogli la relativa area di posizione organizzativa ed indennità di posizione di cui alla Fascia 1^ lett. a);

Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e Servizi;

Per tutto quanto premesso

DECRETA

1. Di attribuire al **dr. Alberto Battiston, Cat. "D3", Profilo Professionale "Funzionario" l'incarico di Posizione Organizzativa di Coordinatore Responsabile del Settore II° "Gestione economica finanziaria, controllo di gestione, tributi, commercio, demanio turistico ricreativo (parte amministrativa e contrattuale), turismo, attività produttive" e la diretta gestione nelle attività/materie "gestione economico finanziaria e controllo di gestione" e l'indennità di posizione di € 12.900,00 (Fascia 1^, lett. a) annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato nella misura massima del 23% da liquidarsi previa valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione, circa il raggiungimento degli obiettivi;**
2. L'incarico avrà decorrenza **dal 15/02/2016 al 31/12/2016**, salvo *prorogatio* fino all'emanazione di successivo provvedimento d'incarico e/o rinnovo;
3. Nei casi accertati di assenza e/o impedimento, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi comunali, il Coordinatore Responsabile del Settore sostituirà il Responsabile di Servizio del settore di appartenenza;
4. Il presente incarico di posizione organizzativa potrà essere modificato nei suoi contenuti, ovvero rimodulato e/o riponderato e/o soppresso, previa deliberazione della Giunta Comunale, in relazione ad eventuali successivi mutamenti dell'organizzazione degli uffici e servizi comunali, in particolare qualora venisse riscontrata la sua non funzionalità;
5. Il presente decreto verrà:
 - Notificato, ad ogni conseguente effetto, al Responsabile del Settore incaricato;
 - Trasmesso al Servizio Personale - Risorse Umane;

- Pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
f.to BELLAN CLAUDIO