



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **18**

Del **19-02-2020**

Allegati n. ___

OGGETTO

LINEE GUIDA PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DI CILA (ART. 6 BIS DPR 380/2001), SCIA (ART. 22 DPR 380/2001) E SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITA' (ART. 24 DPR 380/2001)

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **15:00**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
PIZZOLI ROBERTO	Sindaco	P	
MANTOVANI SILVANA	Vicesindaco	P	
CREPALDI RAFFAELE	Assessore	P	
MARCHESINI DIEGO	Assessore	A	
BERTAGGIA TANIA	Assessore	P	
VENDEMMIATI FEDERICO	Assessore	P	

Assiste alla seduta il Dottor **Boniolo Ernesto** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **PIZZOLI ROBERTO**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: LINEE GUIDA PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DI CILA (ART. 6 BIS DPR 380/2001), SCIA (ART. 22 DPR 380/2001) E SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITA' (ART. 24 DPR 380/2001)

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- il Comune di Porto Tolle è dotato di Sportello Unico per le Attività Produttive (di seguito SUAP) – costituito ai sensi dell'art. 2 del DPR 160/2010 e di Sportello Unico per l'Edilizia (di seguito SUE) - costituito ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 380/2001;

- nell'ottica di una sempre maggiore efficacia ed efficienza dei servizi, sono in corso di attivazione i controlli a campione su asseverazioni, dichiarazioni e certificazioni in materia edilizia;

- a fronte della cd "riforma Madia" con i D.Lgs. n. 126 e n. 222 del 2016 è mutato il quadro normativo sia con riferimento alla Legge n. 241/1990 che al DPR n. 380/2001 e che in particolare è stata introdotta la possibilità, per le Regioni a statuto ordinario, di disciplinare le modalità di effettuazione dei controlli, anche a campione e prevedendo sopralluoghi/ispezioni in loco, per gli interventi subordinati a Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) – art. 6-bis, comma 4 del DPR 380/2001 e per le Segnalazioni Certificate di Agibilità - art. 24 comma 7 del DPR 380/2001;

- ad oggi la Regione Veneto non è ancora intervenuta in materia;

Considerato che nel corso del 2019 sono state presentate al SUAP/SUE n. **388** procedimenti edilizi di cui n. **48** istanze di Permesso di Costruire, n. **157** SCIA art. 22 e SCIA art. 23, n. **122** CIL e CILA, n. **51** istanze di autorizzazione paesaggistica, n. **10** accertamenti di conformità edilizia (presunti abusi edilizi), numero considerevole in rapporto al personale assegnato;

Preso atto che la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 1896 del 22 novembre 2017 (BUR n. 116 del 01/12/2017), ha recepito il Regolamento Edilizio Tipo (RET), di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni ed Enti Locali il 20 ottobre 2016, ai sensi dell'articolo 4, comma 1-sexies del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, nella quale ha finalizzato ad uniformare e semplificare le norme e gli adempimenti in materia, detto adempimento dovrà essere attuato entro il 20 settembre 2010.

Dato atto che è stato incaricato un professionista per redigere il nuovo Regolamento edilizio in adeguamento allo schema approvato con la sopracitata delibera di Giunta regionale, e che, in detto nuovo Regolamento sarà previsto un articolo in cui saranno normati i controlli a campione di cui alla presente deliberazione.

Dato atto che in base al vigente regolamento comunale, tutte le pratiche edilizie, siano esse riferite ad attività produttive, che ad attività edilizia privata, sono presentate esclusivamente in formato digitale allo Sportello Unico Attività Produttive SUAP del Comune, tramite il Servizio della Camera di Commercio Rovigo Delta Lagunare, attraverso caricamento informatico sul portale "Impresa in un giorno", da parte dei professionisti procuratori e che il SUAP provvede ad inoltrare le pratiche edilizie pervenute al competente Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – SUE;

Preso atto, per quanto concerne le Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverati, che:

- la norma non stabilisce espressamente che, alla loro presentazione, segua l'attivazione di un procedimento edilizio, né prevede alcun obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di provvedere ad una attività di controllo del singolo intervento comunicato (essendo la responsabilità di quanto dichiarato in capo al privato interessato e, di quanto asseverato, del professionista tecnico abilitato);
- ai sensi dell'art. 6-bis, comma 4 del DPR 380/2001, come sopra evidenziato, è stata introdotta la possibilità, per le Regioni a statuto ordinario, di disciplinare le modalità di effettuazione dei controlli, anche a campione e prevedendo sopralluoghi/ispezioni in loco;
- il regolamento regionale "tipo" propone all'art. 1.1.6 l'attività di "controllo a campione" delle CILA;
- pur in mancanza di una specifica disciplina regionale, l'accertamento della legittimità di tali interventi può essere attuato, in ogni caso, dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dell'esercizio dei generali poteri di vigilanza e controllo sull'attività edilizia (ex artt. 27 e seguenti del DPR 380/2001);

Preso atto che per quanto riguarda le Segnalazioni Certificate di Agibilità, la disciplina della modalità di effettuazione dei controlli, anche a campione e comprensivi dell'ispezione delle opere realizzate è demandata anche ai Comuni, nell'ambito delle proprie competenze, ai sensi dell'art. 24, comma 7 del DPR 380/2001 ss.mm.ii.;

Ritenuto che anche le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività di cui all'art. 22 del DPR 380/2001, se presentate senza la contestuale formale ed espressa richiesta di pareri e/o endo-procedimenti necessari alla loro efficacia e conformazione, sono procedimenti automatizzati che non prevedono alcun obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale di provvedere ad una attività di controllo del singolo intervento comunicato (essendo la responsabilità di quanto dichiarato in capo al privato interessato e, di quanto asseverato, del professionista tecnico abilitato);

Considerato inoltre che le risorse umane e organizzative dell'Amministrazione Comunale, con specifico riferimento all'assetto del Servizio S.U.E., non sono dimensionate per far fronte ad un controllo sistematico di merito di tutti gli interventi edilizi essendo questo costituito da n. 3 istruttori tecnici, di cui uno delegato alle istruttorie dei procedimenti autorizzativi in materia di paesaggio ex D.Lgs. 42/2004 in vacanza e in vece della Commissione Locale per il Paesaggio, interdetto all'espletamento delle istruttorie urbanistico-edilizie per le pratiche già oggetto di valutazione paesaggistica da parte dello stesso e uno delegato alla gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive SUAP, oltre che dell'Ente Terzo Urbanistica – Edilizia Privata;

Considerato pertanto opportuno, nelle more della nuova disciplina regionale in materia, e dell'approvazione del nuovo regolamento edilizio, definire un sistema di controlli a campione delle C.I.L.A., delle Segnalazioni Certificate di Agibilità e delle S.C.I.A. presentate ai sensi dell'art. 22 del DPR 380/2001, limitatamente a quelle presentate senza la contestuale formale ed espressa richiesta di pareri e/o endo-procedimenti necessari alla loro efficacia e conformazione, atteso che pervengono al Servizio in numero estremamente consistente in rapporto al personale assegnato;

Preso atto che, per tutto quanto sopra detto, non è oggettivamente possibile svolgere un controllo sistematico sulla totalità delle CILA, Segnalazioni certificate di Agibilità e SCIA pervenute;

Ritenuto, tanto premesso, di indicare le seguenti linee guida per la verifica ed il controllo a campione, mediante sorteggio, delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA), Segnalazioni Certificate di Agibilità e Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCIA) pervenute allo Sportello Unico per l'Edilizia, demandandone l'attuazione alle specifiche di seguito riportate:

A – controllo preliminare di completezza documentale sulla totalità delle CILA, Segnalazioni Certificate di Agibilità e SCIA, volto ad accertare:

- la completezza formale della documentazione prodotta in ordine a quanto richiesto dalla specifica modulistica SUAP, comprese le ricevute dei versamenti dei diritti di segreteria;
- l'avvenuto versamento dei contributi autodeterminati previsti dall'art. 16 del DPR 380/2001, ove dovuti, ecc.;
- i riferimenti normativi delle SCIA presentate (art. 22 o art. 23) necessari all'individuazione delle pratiche soggette al solo controllo formale di cui al presente comma e di quelle soggette invece alle disposizioni di cui ai seguenti commi;

B – controllo formale e di merito delle CILA e delle SCIA da sottoporre a verifica obbligatoria:

- presentate ai sensi dell'art. 23 del DPR 380/2001, in quanto sostitutive del permesso di costruire;
- nelle quali venga contestualmente richiesta l'acquisizione d'ufficio di eventuali atti di assenso presupposti alla realizzazione delle opere, in quanto è necessario attivare i procedimenti volti al rilascio degli atti presupposti richiesti;
- presentate tardivamente ai sensi dell'art. 6 bis, comma 5, DPR 380/2001, ovvero ai sensi dell'art. 37, DPR 380/2001, in quanto occorre verificare che sia stata corrisposta la relativa sanzione;
- onerose al fine della verifica del corretto calcolo dei contributi corrisposti, ove dovuti;
- per eventuali casi particolari e specifici non rientranti tra quelli sopra elencati, su valutazione del Responsabile del Procedimento;

C – individuazione in misura pari al 10% delle pratiche presentate ricadenti nella casistica di cui al punto A, (con riferimento alle singole tipologie CILA, SCA e SCIA art.22) del campione da sottoporre a controllo formale e di merito (escluse quindi le pratiche ricadenti nei casi di cui al punto B);

D – selezione del campione di pratiche di cui al precedente punto C tramite semplice estrazione della decima pratica ogni nove presentate, così come pervenute tramite il portale “impresa in un giorno” rispettando rigorosamente l'ordine cronologico di arrivo. Tale sistema di selezione garantisce di per se stesso la più totale correttezza, imprevedibilità e casualità del sorteggio, non risultando possibile in alcun modo stabilire, controllare o prevedere l'ordine di presentazione delle pratiche che avviene esclusivamente in formato digitale attraverso il caricamento autonomo delle pratiche sul portale informatico “impresa in un giorno” da parte dei professionisti procuratori incaricati;

E – archiviazione da parte del SUAP delle pratiche di cui al punto A il cui controllo preliminare sia risultato positivo e che non siano oggetto di controllo a campione di cui al precedente punto D;

F – archiviazione da parte del SUAP di tutte le pratiche di cui al punto A presentate prima della data di esecutività del presente atto e per le quali l'Ufficio non abbia già disposto diversamente;

G – annullamento da parte del SUAP di tutte le pratiche di cui al punto A il cui controllo preliminare sia risultato negativo;

Visto che con Decreto Sindacale n. 35 del 10.12.2018 è stato conferito al Responsabile del III Settore Ing. Andrea Portieri l'incarico di Responsabile per il Servizio Urbanistica – Edilizia Privata – SUE e per il Servizio SUAP;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 T.U.E.L.;

Preso Atto che, ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs.n.267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica: **favorevole**;

Dato Atto che dall'adozione del presente provvedimento non scaturisce nessun impegno economico per il Comune di Porto Tolle;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge;

DELIBERA

per i motivi suesposti,

1. Di approvare le seguenti linee guida per la verifica ed il controllo a campione, mediante sorteggio, delle Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (CILA), Segnalazioni Certificate di Agibilità e Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCIA) pervenute allo Sportello Unico per l'Edilizia, demandandone l'attuazione alle specifiche di seguito riportate:

A – controllo preliminare di completezza documentale sulla totalità delle CILA, Segnalazioni Certificate di Agibilità e SCIA, volto ad accertare:

- la completezza formale della documentazione prodotta in ordine a quanto richiesto dalla specifica modulistica SUAP, comprese le ricevute dei versamenti dei diritti di segreteria;
- l'avvenuto versamento dei contributi autodeterminati previsti dall'art. 16 del DPR 380/2001, ove dovuti, ecc.;
- i riferimenti normativi delle SCIA presentate (art. 22 o art. 23) necessari all'individuazione delle pratiche soggette al solo controllo formale di cui al presente comma e di quelle soggette invece alle disposizioni di cui ai seguenti commi;

B – controllo formale e di merito delle CILA e delle SCIA da sottoporre a verifica obbligatoria:

- presentate ai sensi dell'art. 23 del DPR 380/2001, in quanto sostitutive del permesso di costruire;
- nelle quali venga contestualmente richiesta l'acquisizione d'ufficio di eventuali atti di assenso presupposti alla realizzazione delle opere, in quanto è necessario attivare i procedimenti volti al rilascio degli atti presupposti richiesti;
- presentate tardivamente ai sensi dell'art. 6 bis, comma 5, DPR 380/2001, ovvero ai sensi dell'art. 37, DPR 380/2001, in quanto occorre verificare che sia stata corrisposta la relativa sanzione;
- onerose al fine della verifica del corretto calcolo dei contributi corrisposti, ove dovuti;
- per eventuali casi particolari e specifici non rientranti tra quelli sopra elencati, su valutazione del Responsabile del Procedimento;

C – individuazione in misura pari al 10% delle pratiche presentate ricadenti nella casistica di cui al punto A, (con riferimento alle singole tipologie CILA, SCA e SCIA art.22) del campione da sottoporre a controllo formale e di merito (escluse quindi le pratiche ricadenti nei casi di cui al punto B);

D – selezione del campione di pratiche di cui al precedente punto C tramite semplice estrazione della decima pratica ogni nove presentate, così come pervenute tramite il portale “impresa in un giorno” rispettando rigorosamente l'ordine cronologico di arrivo. Tale sistema di selezione garantisce di per se stesso la più totale correttezza, imprevedibilità e casualità del sorteggio, non risultando possibile in alcun modo stabilire, controllare o prevedere l'ordine di presentazione delle pratiche che avviene esclusivamente in formato digitale attraverso il caricamento autonomo delle pratiche sul portale informatico “impresa in un giorno” da parte dei professionisti procuratori incaricati;

E – archiviazione da parte del SUAP delle pratiche di cui al punto A il cui controllo preliminare sia risultato positivo e che non siano oggetto di controllo a campione di cui al precedente punto D;

F – archiviazione da parte del SUAP di tutte le pratiche di cui al punto A presentate prima della data di esecutività del presente atto e per le quali l'Ufficio non abbia già disposto diversamente;

G – annullamento da parte del SUAP di tutte le pratiche di cui al punto A il cui controllo preliminare sia risultato negativo;

2. Di dare atto che le linee guida come sopra definite saranno applicate a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione;

3. Di dare atto che le linee guida come sopra definite saranno recepite dal nuovo Regolamento Edilizio in fase di redazione;

4. Di demandare l'attuazione del presente provvedimento al Responsabile del III Settore, mediante specifiche disposizioni nel rispetto delle linee guida indicate al punto 1) del dispositivo;

5. Di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interesse né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6. Di dare atto che la pubblicazione della presente deliberazione all'albo on-line del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

Di dare comunicazione dell'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, con le modalità previste dall'art. 125 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.

7. Di assolvere all'obbligo di pubblicazione della presente deliberazione oltre che all'albo pretorio informatico anche sul sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Pianificazione e Governo del Territorio".

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

F.to (PIZZOLI ROBERTO)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dottor Boniolo Ernesto)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-02-20

Il Responsabile del
servizio
F.to Portieri Andrea

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

NON DOVUTO: in quanto, secondo attestazione del responsabile tecnico, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 12-02-20

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **18**

Del **19-02-2020**

Allegati n. __

OGGETTO

LINEE GUIDA PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DI CILA (ART. 6 BIS DPR 380/2001), SCIA (ART. 22 DPR 380/2001) E SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI AGIBILITA' (ART. 24 DPR 380/2001)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 350

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 24-02-2020 al 10-03-2020 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 05-03-2020 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

(originale firmato digitalmente)