



COMUNE DI PORTO TOLLE

Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 5 del 31-07-2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE 3° SETTORE A TEMPO DETERMINATO E PIENO (ART. 110, COMMA 1° D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I.)..

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 17/06/2020, con cui è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale dell'Ente 2020-2023

Riscontrato che nell'organigramma dell'Ente, allegato al suddetto atto, è prevista la copertura del posto di Responsabile del Settore 3° "Lavori pubblici, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente, espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio, (strumenti urbanistici), SUAP", Categoria D, con procedura ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.;

Acclarato che con il suddetto provvedimento, preso atto delle dimissioni volontarie con decorrenza 1.7.2020, del Responsabile Settore 3°, riscontrata, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/2001, l'assenza totale nei ruoli dell'amministrazione di persone aventi la professionalità necessaria alla copertura del posto, si deliberava di procedere alla copertura del medesimo posto a tempo determinato e pieno con procedura ex art. 110, comma 1 del TUEL;

Richiamata la direttiva assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 24.6.2020, con cui si demandava al competente Responsabile del servizio l'attivazione della procedura di selezione ex art. 110, comma 1, TUEL, specificando i requisiti curricolari e professionali da inserire nell'avviso di selezione;

Visti gli atti della procedura:

- Determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 287 del 26.06.2020 di avvio della selezione pubblica ed approvazione dell'avviso di selezione;
- Avviso della selezione pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito del Comune dal 26/06/2020 alle ore 12,00 del 13/07/2020 (termine perentorio di presentazione delle domande);
- Determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 333 del 15/07/2020 di nomina della commissione di valutazione dei requisiti di ammissione dei partecipanti alla selezione;

Visto, da ultimo, il verbale di verifica dei requisiti di ammissibilità alla procedura di selezione in data 16/07/2020, nel quale la commissione, esperite le relative verifiche sulle due domande

pervenute e riscontrato che entrambi i partecipanti alla selezione presentano i requisiti di ammissione e l'esperienza professionale attinente all'incarico di cui si tratta, conclude rimandando gli atti al sottoscritto Sindaco per la convocazione degli stessi al colloquio di approfondimento e agli ulteriori accertamenti di competenza;

Ricordato che, a sensi dell'avviso di selezione è previsto che il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati segnalati dalla commissione per un colloquio di approfondimento. Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza del Segretario Generale, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa;

Richiamato il verbale delle operazioni di colloquio dei candidati, firmato dal sottoscritto Sindaco e dal Segretario comunale, conservato agli atti del Servizio Personale;

Ritenuto che, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, il candidato in possesso delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali richieste, nonché delle competenze specialistiche, maturate presso pubbliche amministrazioni e, in particolare, nei Comuni, ritenute maggiormente aderenti alle esigenze dell'Amministrazione comunale, in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, viene individuato nella persona dell'arch. Giorgio Portesan – PRTGRG62P15E689G – residente ad Adria (Ro), via Mons. F. Pozzato, n. 19;

Considerata, peraltro, l'evidenza delle competenze, conoscenze ed attitudini professionali dell'ing. Giorgio Portesan, posto che gli incarichi svolti dallo stesso e le esperienze professionali sono maturate nell'ambito del territorio basso-polesano, con ciò testimoniando una particolare conoscenza del territorio e delle problematiche che lo caratterizzano (ambientali, vincolistiche ecc...);

Visto l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina il conferimento di incarichi a contratto per la copertura di posti di responsabili dei servizi ed uffici, stabilendone durata, criteri e modalità, nonché il compenso, con rinvio a quanto previsto nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;

Ritenuta, dunque, la propria competenza ai sensi della normativa surrichiamata e considerato che il presente incarico di Responsabile di Settore e di Posizione Organizzativa ha natura strettamente fiduciaria e viene conferito "*intuitu personae*";

Considerati sussistenti i requisiti di legge e regolamentari per conferire all'ing. Giorgio Portesan l'incarico di Responsabile del Settore 3° "Lavori pubblici, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente, espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio, (strumenti urbanistici), SUAP", con titolarità di posizione organizzativa ex CCNL funzioni locali 21.5.2018;

Richiamata la DGC n. 94 del 30.07.2020 che ha determinato la misura della retribuzione di posizione per Responsabile del Settore 3° - Lavori pubblici, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente, espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio, (strumenti urbanistici), SUAP

– nella misura ridefinita secondo la nuova pesatura effettuata dal Nucleo di valutazione con verbale in data 28.7.2020;

Visti:

- L'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di
- nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di

seguito di

provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione

- L'art. 72 dello Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il Regolamento Stralcio per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 17.05.2019 e, in particolare, l'art. 7 che dispone:
- Visto l'art. 7 del citato Regolamento Stralcio che dispone:
 - “1. Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale*
 - 2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento.*
 - 3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di 1 (uno) e massimo di 3 (tre) anni e sono rinnovabili;*

Visti, altresì,

- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;
- Il T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il Testo Unico sul pubblico impiego approvato con d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Lo Statuto Comunale;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si danno per ripetuti integralmente,

1. Di individuare, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL – D. Lgs.vo n. 267/2000, a completamento della selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico, a tempo determinato e pieno, di Responsabile del Settore 3° “Lavori pubblici, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente,

espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio, (strumenti urbanistici), SUAP”, con titolarità di posizione organizzativa, l’arch. Giorgio Portesan – PRTGRG62P15E689G – residente ad Adria (Ro), via Mons. F. Pozzato, n. 19, la cui candidatura è stata acquisita al protocollo generale con n. 10063 del 8.7.2020;

2. Di dare decorrenza al presente incarico dal 3.8.2020 e fino al 31.07.2023, coincidente, presumibilmente con l’attuale mandato del Sindaco;
3. Di dare atto che al suddetta dipendente sono affidati i compiti, compresa l’adozione degli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall’art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
4. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione, nella misura indicata con DGC n. 94 del 30.7.2020, e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
5. La retribuzione di risultato sarà riconosciuta alla Responsabile di Posizione Organizzativa sulla base delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’art.15, comma 4° del C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018, in sede di Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa;
6. L’incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato:

a. a seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;

b. In conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

c. Per responsabilità disciplinare, civile, amministrativa, contabile, penale, particolarmente grave

e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;

d. Per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell’organizzazione interna delle aree;

7. Sono fatte salve le procedure di rotazione ordinaria e straordinaria degli incarichi, previste dalla vigente disciplina per la prevenzione della corruzione, ivi compreso il piano comunale triennale e le linee guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
8. Il presente provvedimento sarà notificato all’interessata ad ogni conseguente effetto e inserito nel fascicolo personale e sarà, inoltre, pubblicato all’albo pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente”.

IL SINDACO
PIZZOLI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DECRETO DEL SINDACO n.5 del 31-07-2020

