

CURRICULUM VITAE di NICOLASI COSETTA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Cosetta
Cognome: Nicolasi
Luogo e data di nascita: Adria (RO), il 10/01/82
Cittadinanza: Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Febbraio 2016: Titolare negozio di abbigliamento e intimo Da Alberina di Nicolasi Cosetta a Donzella di Porto Tolle

2012/2015: Saltuariamente lavoro presso attività commerciale familiare come addetta alle vendite e addetta agli acquisti per negozio di abbigliamento e intimo presso Donzella di Porto Tolle (RO)

Ottobre 2010/ marzo2012: collaborazione occasionale con Veneto Sicurezza – Ist. Di Vigilianga- soc coop con mansione di amministrazione ufficio di direzione.

Luglio 2010: per la Cooperativa culturale Le Macchine Celibi di Bologna, mansione di Ufficio Stampa per la rassegna estiva *The Village 2010* (dal 9/07 al 6/08 a Villa Mazzacorati, Bologna).

Settembre 2009/Luglio 2010: Contratto di collaborazione a progetto presso la cooperativa culturale Le Macchine Celibi di Bologna, con mansione di monitoraggio gare, stesura di progetti e compilazione della documentazione per ufficio Gare e Bandi. Da aprile 2010 integrazione lavorativa con mansione di Referente Aziendale per il servizio di gestione del Museo della Nave Romana di Comacchio da parte della cooperativa stessa.

Giugno/Agosto 2009: Tirocinio curricolare presso la Cooperativa Culturale Le Macchine Celibi di Bologna, con particolare mansione di Ufficio Stampa per la rassegna estiva *The Village '09* (dal 2/07 al 1/08 a Villa Mazzacorati, Bologna).

Ottobre/Dicembre 2008: tirocinio formativo presso la Biblioteca Renzo Renzi, Comune di Bologna, nella sezione Fumetti con mansione di gestione e catalogazione dell'archivio e ricerca storiografica. Organizzazione e partecipazione agli incontri con autori del fumetti italiano.

Settembre 2006: lavoro di collaborazione con Associazione Culturale documentaristi italiani *Doc/it* di Bologna per l'organizzazione e la successiva partecipazione all'evento *Stati Generali del Documentario italiano* dal 21 al 23 settembre.

Settembre/Gennaio 2004: tirocinio formativo e lavoro di collaborazione con Associazione Culturale documentaristi italiani *Doc/it* di Bologna con mansioni di gestione pratiche d'ufficio e gestione archivio. Organizzazione e partecipazione alla prima edizione dell'evento *Stati Generali del Documentario italiano* (21/24 ottobre 2004) e del relativo workshop.

STUDI E FORMAZIONE

Dal 11 marzo 2009 al 3 giugno 2009

Partecipazione al corso di Progettazione e Gestione di Eventi Culturali presso il centro Ladis – Laboratori Didattici Sperimentali – di Bologna

Dal 12 novembre 2008 al 17 dicembre 2008

Partecipazione al corso di Ufficio Stampa presso il centro Ladis – Laboratori Didattici Sperimentali – di Bologna

Dall'anno accademico 2001/02 all'anno accademico 2004/05

Conseguita laurea in Scienze della Comunicazione

Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli studi di Bologna

Tesi di laurea: "La censura nel mezzo audiovisivo: il caso Enzo Biagi"

Dall'anno scolastico 1996/97 all'anno scolastico 2000/01

Conseguito diploma di perito Commerciale (Progetto IGEA)

Istituto Tecnico Commerciale "G. Maddalena" di Adria (RO)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese scritto e parlato: buono

Febbraio 2007 acquisito certificato Certificate of English - standard course at Embassy CES (English Language Training Worldwide)

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook);
buon uso di Internet Explorer

PATENTE

Patente categoria B

Automunita

INTERESSI

Adoro la lettura, il buon cinema (quello d'autore!) e viaggiare.

Mi piace molto guidare.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Durante le mie esperienze –sia formative che lavorative- finora vissute ritengo di aver imparato a sviluppare la mia attitudine alla socializzazione. Fra le doti che penso di potermi permettere di citare, vi è la capacità di adattarmi alle differenti tipologie di persone con cui ho delle relazioni, personalizzando il tipo di comunicazione non solo in base all'età e ai ruoli sociali, ma cercando di capire a fondo la personalità di chi ho di fronte.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le esperienze lavorative finora svolte mi hanno dato la possibilità di coordinare e amministrare solo pochi progetti e persone. Mi sono comunque ritrovata ad organizzare sempre di mia spontanea volontà le situazioni, specie quando mi sentivo estremamente competente nell'attività in questione.

Mi ritengo dotata di senso critico, puntando sempre all'efficacia e all'efficienza delle risorse che impiego.

Sono capace e disposta ad apprendere in breve tempo.

Porto Tolle, 10/06/2020

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali (D Lgs. 196/2003 – Privacy) sia per l'inserimento della banca dati aziendale, sia per l'eventuale comunicazione a aziende o terzi per valutare il profilo.