

RICHIESTA RILASCIO CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA PREGRESSA

All'Ufficiale di Anagrafe del Comune di PORTO TOLLE

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a in _____ il _____
 residente in _____ via _____ n. _____ Tel. _____
 indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

a norma dell'art. 36, 4° comma, D.P.R. 30-5-1989, n. 223 il rilascio della sottoindicata certificazione anagrafica pregressa, riferita a _____

nato/a in _____ il _____
 (eventuale decesso) deceduto/a in _____ il _____

per il seguente motivo: _____

N. copie

- _____ Certificato di residenza riferito alla data _____
 _____ Certificato di residenza alla data del decesso
 _____ Certificato storico di residenza
 _____ Stato di famiglia alla data
 _____ Stato di famiglia alla data del decesso
 _____ Stato di famiglia A.F. riferito alla data
 _____ Stato di famiglia originario

N. copie

- _____ Stato di famiglia storico
 _____ Certificato di stato libero riferito alla data del decesso
 _____ Certificato di cittadinanza riferito alla data
 _____ Certificato di residenza alla data del decesso
 _____ _____
 _____ _____
 _____ _____

Allega: Numero _____ marche da bollo da Euro _____; Euro _____ per diritti di segreteria.

Data _____

FIRMA

Allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, D.P.R. n. 445/2000).

INFORMATIVA *PRIVACY*
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – Servizi Demografici

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Porto Tolle tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Porto Tolle garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Riferimenti normativi

Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: Codice civile (Artt. 43 - 47, Artt. 84 e ss.; Artt. 106 e ss.; Artt. 423 - 430); L. 24.12.1954 n. 1228; D.P.R. 30.05.1989 n. 223; L. 27.10.1988 n. 470; D.P.R. 06.09.1989 n. 323; L. 15.5.1997 n. 127; L. 27.12.2001 n. 459; L. 23.10.2003 n. 286; L. 14.04.1982 n. 164; D.P.R. 2.04.2003 n. 104; D.P.R. 3.11.2000, n. 396; D.P.R. 10.09.1990, n. 285; D.P.R. 20.03.1967 n. 223; L. 5.05.1992 n. 104; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267; L. 21.03.1990 n. 53 (presidenti); L. 30.04.1999 n. 120 (scrutatori); L. 10.04.1951, n. 287; Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari; L. 8.07.1998 n. 230; D.P.R. 14.02.1964 n. 237; L. 31.05.1975 n. 191; D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e Regolamenti comunali.

2. Tipo di dati conferiti

Si riportano i dati oggetto del Trattamento: Dati personali di persone fisiche come nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. I dati particolari oggetto di trattamento che possono rilevare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a condanne penali e reati

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e fiscali, assicurative, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- la tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, dell'anagrafe, delle liste elettorali e il rilascio di documenti di riconoscimento o cambio di generalità;
- la tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio;
- la tenuta delle liste dell'elettorato attivo e passivo;
- la tenuta degli elenchi dei giudici popolari;
- la gestione della leva militare;
- la gestione dell'attività polizia mortuaria;
- la gestione della corrispondenza;
- la gestione di incassi e pagamenti;
- l'elaborazione di statistiche interne;
- assolvere a sue specifiche richieste.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Porto Tolle, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 5, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- Aziende Sanitarie (ASST) e Agenzie per la Tutela della Salute (ATS) di competenza;
- ISTAT;
- commissioni elettorali circondariali;
- tribunale competente sul territorio;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Distretto militare di appartenenza;
- altri Comuni e distretti militari;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Porto Tolle. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune.

8. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la ditta MATCH DI MASSIMO GIURIATI & C. S.A.S C. AVENTE SEDE LEGALE IN VIA PIAVE, 29/C - 30171 VENEZIA (VE) P.I 03865868278 MAIL: DPO@COMUNE.PORTOTOLLE.RO.IT

9. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

10. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica al seguente indirizzo portotol@comune.portotolle.ro.it

11. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).