

RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE

(Artt. 796-797 e segg., Legge n. 160/2019)
(Art. 35 Regolamento Comunale Entrate Tributarie)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
il..... residente a..... (Prov.....) codice fiscale.....
tel. e mail

- in proprio (persone fisiche);
 in qualità di
del/della..... codice fiscale.....

CHIEDE

- La **dilazione** delle somme indicate nei seguenti avvisi di accertamento esecutivi:
n. del n. del
n. del n. del
n. del
per un importo complessivo di euro
- La **proroga della dilazione** concessa con il/i seguente/i provvedimento/i:
prot. n..... del prot. n..... del

Trattandosi di somme dovute a titolo di **TA.RI** ricadenti nel valore:

- da euro **100,00** a euro **500,00** fino a max **n. 4** rate mensili;
- da euro **500,01** a euro **3.000,00** fino a max **n. 12** rate mensili;
- da euro **3.000,01** a euro **6.000,00** fino a max **n. 24** rate mensili;
- Oltre euro **6.000,00** fino ad un massimo di **n. 36** rate mensili.

secondo un piano di rateizzazione in n. rate mensili, con scadenza della 1° rata.

DICHIARA

- che lo/la stesso/a si trova in una **temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica**,
dovuta a (specificare motivo):
-
-
-
-

A dimostrazione di quanto dichiarato, **(per richieste di rateizzazioni eccedenti la durata di 12 mesi)**

ALLEGA

- la certificazione relativa all'Indicatore della situazione economica equivalente (**ISEE**) del nucleo familiare rilasciata in data *(persone fisiche e ditte con fiscalità semplificata);
(oppure la copia dell'estratto conto al 31/12 dell'anno precedente, o copia dell'ultima dichiarazione dei redditi)*
- la certificazione sottoscritta da professionista, attestante l'indice di liquidità (per tutti gli altri soggetti)
- la copia dell'ultimo bilancio (per soggetti con partita IVA)
- Altra documentazione ritenuta utile dall'Ufficio: _____

(solo in caso di richiesta di proroga)

- che, successivamente alla concessione della/e rateizzazione/i per cui si chiede per la prima volta la proroga, si è verificato un peggioramento della temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica e, a dimostrazione di quanto dichiarato,

ALLEGA

la seguente documentazione attestante tale peggioramento e comprovante:

- cessazione dell'attività lavorativa propria o di uno dei componenti del nucleo familiare;
- pagamento di ingenti spese mediche per sé o per il proprio nucleo familiare;
- decesso di uno dei componenti, fonte di reddito, del nucleo familiare;
- nascita di uno o più figli all'interno del nucleo familiare;
- eventi provocati da forza maggiore;
- altro motivo (specificare):.....

DICHIARA INOLTRE

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

- che **non è stato depositato** un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012).

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) ed al Codice della Privacy (D. Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.lgs. n. 101/2018), informiamo che i dati forniti sono necessari ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo. Il Titolare del trattamento è il Comune di Porto Tolle, il DPO (Data Protection Officer)/Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta Match di Massimo Giuriati & C. s.a.s. contattabile all'indirizzo mail: dpo@comune.portotolle.ro.it e avente sede in Via Piave n. 29/C – 30171 Venezia (VE).

Diritti dell'interessato – l'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it**Consenso** – non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Sicurezza – L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento

amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati e di accettarne i contenuti.

Luogo e data..... Firma

N.B. Alla presente occorre allegare copia del documento di identità del dichiarante e gli eventuali allegati richiesti. Nell'ipotesi di presentazione, allo sportello o tramite PEC, da parte di un soggetto diverso dal dichiarante, è necessario allegare anche una "DELEGA ALLA PRESENTAZIONE" con documenti d'identità del delegato e del delegante. In assenza del documento di identità e/o dei relativi allegati richiesti, l'istanza non potrà essere oggetto di lavorazione.