

**MARCA
DA BOLLO**

**AL RESPONSABILE DEI SERVIZI
CIMITERIALI COMUNALI
PIAZZA CICERUACCHIO, 9**

45018 PORTO TOLLE (RO)

OGGETTO: Richiesta estumulazione straordinaria salma da loculo

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a _____ e residente in _____ (_____)
(Tel. _____) in qualità di _____,

CHIEDE

la estumulazione straordinaria della salma del/della defunto/a _____,
deceduto/a in data _____ e tumolato/a nel cimitero di _____ in
un loculo individuato al blocco nr. _____, colonna/fila nr. _____, al fine di provvedere alla raccolta dei resti
mortal da tumulare definitivamente nel cimitero di _____ in:

- loculo ossario individuato al blocco nr. _____ colonna nr. _____, fila nr. _____;
- edicola funeraria privata della famiglia _____;

Distintamente

Porto Tolle, li _____

IL/LA RICHIEDENTE

Allegati:

- 1) documento d'identità
- 2) codice fiscale
- 3) informativa sulla privacy



COMUNE DI PORTOTOLLE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

SERVIZI COMUNALI – SERVIZI CIMITERIALI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle

Sede del Titolare: Piazza Ciceruacchio, 9 - 45018 Porto Tolle (RO)

Partita: I.V.A.: 00201720299

Riferimenti: Tel. 0426 394417-20 - fax 0426 394465 - PEC: affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Sito internet: www.comune.portotolle.ro.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.portotolle.ro.it

Interessati: Fruitori dei servizi cimiteriali (familiari e legali rappresentanti dei defunti, defunti)

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati all'erogazione del servizio amministrativo a beneficio dei soggetti defunti, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, canali di contatto, indirizzo di residenza, grado di parentela), nonché i dati personali dei soggetti defunti cui il servizio è rivolto, ivi compresi dati di natura particolare derivante dalla relazione del medico necroscopo circa le cause di morte, eventuali informazioni circa la sua appartenenza religiosa, nonché eventuali disposizioni relative alla volontà di sepoltura e/o cremazione (D.P.R. 285/1990)

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati in adempimento di un compito connessi a pubblici poteri (D.P.R. 285/1990, articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare:

- gestire le pratiche amministrative relative alla sepoltura del defunto;
- gestire le pratiche relative alla cremazione ove richiesta dai parenti più prossimi od in forza di dichiarazioni di ultima volontà rilasciate dal defunto;
- l'autorizzazione alla consegna dell'urna fuori dai locali cimiteriali;
- procedere all'esumazione del cadavere nei termini di legge;
- predisporre eventuali riti di commemorazione del defunto anche relativi a commiati dignitosi.

Il trattamento di eventuali dati particolari che dovessero rendersi necessari per l'attuazione del servizio è altresì autorizzato dall'art. 9.2.g. GDPR (interesse pubblico rilevante), declinato conformemente alla legge 130/2001 e del D.P.R. 285/1990.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Eventuali dati particolari o giudiziari saranno comunicati solo in forza di obblighi di legge, e comunque mai diffusi

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso



COMUNE DI PORTOTOLLE

il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, se necessario, possono essere comunicati a:

- a) soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b) collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Autorizzati;
- c) persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d) ditte e società esterne che abbiano in appalto specifici servizi cimiteriali;
- e) professionisti iscritti a specifici albi professionali chiamati a gestire il rapporto instaurato anche nell'eventuale fase contenziosa e precontenziosa;
- f) visitatori ed utenti che chiedano indicazioni relativi all'ubicazione delle specifiche sepolture nei limiti di legge.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei dati personali, tendenzialmente illimitato, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse / sicurezza pubblica e/o di indagine.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.



COMUNE DI PORTOTOLLE

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 2 terdecies Dlgs 196-03 i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
