

MARCA
DA BOLLO

AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DI POLIZIA MORTUARIA
PIAZZA CICERUACCHIO, 9

45018 PORTO TOLLE (RO)

ISTANZA DI AFFIDAMENTO DELLE CENERI

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____
e residente a _____ in Via _____ nr. _____, in qualità di
_____ del/della Sig./Sig.ra _____,
consapevole di quanto specificato agli articoli 2 e 3 della legge 30 marzo 2001, n. 130, nonché del
contenuto dell'articolo 411 del codice penale

D I C H I A R A

di avere titolo all'affidamento delle ceneri contenute in urna sigillata, recante i dati identificativi
del/della defunto/a _____, nato/a _____
il _____ e deceduto/a in _____ il _____;

Il titolo all'affidamento è il seguente:

Soggetto scelto liberamente dal/dalla defunto/a, la cui volontà è provata con il seguente documento
di provenienza certa, di cui allega copia: _____;

Unico parente avente titolo in qualità di CONIUGE;

Soggetto scelto liberamente dai familiari del defunto, aventi titolo ai sensi dell'art. 2, comma 3,
della L.R.T. 66/2013, rappresentati da:

CONIUGE;

_____ UNICO\A

(Indicare il grado di parentela)

(parente più prossimo ai sensi degli artt. 74 e seguenti del Codice Civile in quanto non esistono altri
dello stesso grado);

(Indicare il grado di parentela)

(parente più prossimo ai sensi degli artt.74 e seguenti del Codice Civile unitamente ad altri n. _____ parenti dello stesso grado)

la cui volontà è provata con le dichiarazioni di conoscenza e consenso all'affidamento al richiedente, che si allegano.

La defunta è: In attesa di cremazione Cremato\à a _____ il _____ ;

C H I E D E

L'affidamento dell'urna contenente le ceneri della defunta in premessa, per la sua conservazione nella propria abitazione di residenza sita a _____ in Via _____ nr. _____, sotto la propria diligente custodia, che garantisce dalla profanazione.

Il\La sottoscritto\à inoltre si impegna a:

- custodire l'urna, debitamente sigillata, secondo le vigenti disposizioni di legge sia civili che penali ed a non affidarla ad altre persone, neppure temporaneamente;
- comunicare ogni variazione del luogo di conservazione dell'urna cineraria, all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di decesso, entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui si è verificata la variazione stessa;
- trasferire l'urna presso un cimitero comunale nel caso in cui venga meno, per qualsiasi motivo, la disponibilità dell'affidatario alla conservazione delle ceneri presso la propria abitazione, previa comunicazione dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso;
- consentire l'effettuazione, nei locali adibiti quali deposito dell'urna, di accertamenti di verifica e controllo, attraverso il personale specificamente incaricato

DICHIARA INFINE DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATI DALL'ART. 76 DEL DPR 445\2000.

Porto Tolle, li _____

IL/LA RICHIEDENTE

Allegati:

- 1) documento d'identità
- 2) codice fiscale
- 3) informativa privacy



COMUNE DI PORTOTOLLE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

SERVIZI COMUNALI – SERVIZI CIMITERIALI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle

Sede del Titolare: Piazza Ciceruacchio, 9 - 45018 Porto Tolle (RO)

Partita: I.V.A.: 00201720299

Riferimenti: Tel. 0426 394417-20 - fax 0426 394465 - PEC: affarigenerali.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Sito internet: www.comune.portotolle.ro.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.portotolle.ro.it

Interessati: Fruitori dei servizi cimiteriali (familiari e legali rappresentanti dei defunti, defunti)

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati all'erogazione del servizio amministrativo a beneficio dei soggetti defunti, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, canali di contatto, indirizzo di residenza, grado di parentela), nonché i dati personali dei soggetti defunti cui il servizio è rivolto, ivi compresi dati di natura particolare derivante dalla relazione del medico necroscopo circa le cause di morte, eventuali informazioni circa la sua appartenenza religiosa, nonché eventuali disposizioni relative alla volontà di sepoltura e/o cremazione (D.P.R. 285/1990)

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati in adempimento di un compito connessi a pubblici poteri (D.P.R. 285/1990, articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE), in particolare:

- gestire le pratiche amministrative relative alla sepoltura del defunto;
- gestire le pratiche relative alla cremazione ove richiesta dai parenti più prossimi od in forza di dichiarazioni di ultima volontà rilasciate dal defunto;
- l'autorizzazione alla consegna dell'urna fuori dai locali cimiteriali;
- procedere all'esumazione del cadavere nei termini di legge;
- predisporre eventuali riti di commemorazione del defunto anche relativi a commiati dignitosi.

Il trattamento di eventuali dati particolari che dovessero rendersi necessari per l'attuazione del servizio è altresì autorizzato dall'art. 9.2.g. GDPR (interesse pubblico rilevante), declinato conformemente alla legge 130/2001 e del D.P.R. 285/1990.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

Eventuali dati particolari o giudiziari saranno comunicati solo in forza di obblighi di legge, e comunque mai diffusi

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 2. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso



COMUNE DI PORTOTOLLE

il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali, se necessario, possono essere comunicati a:

- a) soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- b) collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Titolare, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Autorizzati;
- c) persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Titolare nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- d) ditte e società esterne che abbiano in appalto specifici servizi cimiteriali;
- e) professionisti iscritti a specifici albi professionali chiamati a gestire il rapporto instaurato anche nell'eventuale fase contenziosa e precontenziosa;
- f) visitatori ed utenti che chiedano indicazioni relativi all'ubicazione delle specifiche sepolture nei limiti di legge.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei dati personali, tendenzialmente illimitato, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf.

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse / sicurezza pubblica e/o di indagine.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.



COMUNE DI PORTOTOLLE

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 2 terdecies Dlgs 196-03 i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio, o agisce a tutela dell'interessato, in qualità di suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma
