



# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021**

### **OBIETTIVI E PROGETTI**

#### **SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 1:** PIANO STRAORDINARIO ESTUMULAZIONI DI SALME DA LOCULI O TOMBE A TERRA ED EMERGENZA CORONAVIRUS. ANALISI COLLEGATA ALLA DURATA DEI CONTRATTI DI CONCESSIONI LOCULI OSSARI

**Descrizione:** Analisi procedure per individuazione anagrafiche, ubicazione ed estumulazione defunti nei sette cimiteri comunali le cui concessioni sono state rilasciate per la durata novantanovenne o perpetua negli anni 50/60/70, non ancora scaduti. La normativa vigente prevede, infatti, che l'Ente, nel pubblico interesse, possa procedere, a proprie spese, alla estumulazione di dette salme purché siano trascorsi almeno 50 anni dalla data di decesso.

Il progetto dovrà prevedere, inoltre, la verifica della durata delle concessioni dei loculi ossari nei sette cimiteri comunali al fine di poter razionalizzare gli spazi per la tumulazione di resti mortali.

**Modalità esecutive:** Si valuta essenziale e funzionale al raggiungimento dell'obiettivo elaborare un'analisi circa le modalità operative più consone al raggiungimento del risultato, in osservanza della disciplina della riservatezza dei dati, normata dal GDPR 679/2016 e ss.mm.

Funzionale al raggiungimento dell'obiettivo sarà cura del settore osservare le fasi come descritte nel paragrafo precedente, coinvolgendo tutti i collaboratori in carico al settore 1 Segreteria Affari generali e SS.DD ribadendo che il covid-19 sta segnando significativamente il percorso di realizzazione del progetto in esame.

**Tempi di realizzazione:** pluriennale con iniziale previsione triennale anni 2021-2022 e 2023

**Peso dell'obiettivo:** 20% annuo



# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021**

### **OBIETTIVI E PROGETTI**

#### **SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 1:** APERTURA STRAORDINARIA PORTINERIA COMUNALE A CAUSA PANDEMIA COVID-19

**Descrizione:** l'emergenza sanitaria covid-19 ha comportato la chiusura degli uffici per molti mesi anche se circa il 95% del personale dipendente ha prestato servizio in presenza; in seguito l'ente si è dotato di misure volte all'apertura contingentata ai cittadini, secondo le disposizioni previste dal susseguirsi dei decreti emanati in via d'urgenza a partire da gennaio 2020 e a seguire nel 2021. Per la messa in sicurezza della sede municipale centrale, intesa come luogo di lavoro, uffici e personale dipendente, erogando, comunque i servizi pubblici di competenza della PA, rispondendo alle esigenze della cittadinanza, è stata organizzata l'attività oggetto del progetto in esame; essa consiste nel controllo e registrazione delle persone che si recano in Comune, previo appuntamento,

**Modalità esecutive:** Si valuta essenziale e funzionale al raggiungimento dell'obiettivo elaborare un'analisi circa le modalità operative più consone al raggiungimento del risultato, a partire dall'individuazione del personale dipendente in front-office.

**Tempi di realizzazione:** sino al termine dell'emergenza sanitaria in corso

**Peso dell'obiettivo:** 20% annuo



# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021**

### **OBIETTIVI E PROGETTI**

#### **SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 3:** AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER NUOVA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E LAMPADINE VOTIVE

**Descrizione:** l'adozione del nuovo applicativo mira a completare la digitalizzazione degli atti e delle procedure di concessione cimiteriali partita alcuni anni fa con l'utilizzo dell'applicativo "Exedra". Alla luce degli adempimenti cogenti dettati dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e ss.mm. *in primis* per quanto concerne la ricognizione dei pagamenti elettronici, appare opportuno allineare il programma di che trattasi alla *software house* dell'ente ove vengono trattati i dati finanziari per garantire il più efficace interscambio a livello regionale e nazionale nel sistema PagoPA; a ciò si aggiunge la programmazione di una gestione unitaria ed intersettoriale di tutti gli atti e servizi cimiteriali incluse le lampade votive

**Modalità esecutive:** curare gli aspetti organizzativi di adozione del nuovo sistema. Calendarizzazione per l'avvio e lo studio del nuovo programma di gestione sia in ordine agli aspetti giuridico-amministrativi e contabili (istanze, diversi contratti di concessioni, incassi, informative, ecc.) in carico al settore 1, sia per quanto riguarda la ricaduta sugli aspetti tecnici (manutenzione ordinaria e straordinaria)-cartografici, che inerenti il servizio lampade votive gestiti dal settore 3 lavori pubblici

**Tempi di realizzazione:** anno 2021

**Peso dell'obiettivo:** 30% annuo e coinvolge i settori 1 –segreteria e 3 – lavori pubblici



# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*

## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021**

### **OBIETTIVI E PROGETTI**

#### **SETTORE 1 - SEGRETERIA AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile del Settore:** dr.ssa Chiara Stoppa

**Denominazione OBIETTIVO 4:** PANDEMIA E ANNOTAZIONI A MARGINE DELL'ATTO DI NASCITA (ESTREMI DELL'ATTO DI MORTE)

**Descrizione:** premesso che le annotazioni sono postille, note che vanno ad integrare gli atti di stato civile precedentemente formati, nel momento in cui si verificano eventi che la normativa individua come significativi. Le annotazioni, disposte per legge od ordinate dall'autorità giudiziaria, sono eseguite per l'atto al quale si riferiscono, registrato nell'archivio informatico di Stato Civile. Nel progetto in argomento vengono esaminate le annotazioni di morte pervenute nell'anno 2021, considerato l'aumento significativo dei decessi verificatesi a causa del coronavirus sia nel territorio Comunale che in tutta Italia. Questa pubblica amministrazione riceve diversi atti soggetti ad annotazione provenienti principalmente dal nord del Paese ed in particolare dalle Regioni che hanno rappresentato meta di numerosi concittadini negli anni 50 e 60 (periodo del "boom" economico) del secolo scorso ovvero Piemonte, Lombardia, Emilia Romagna oltre al flusso migratorio interno alla Regione del Veneto.

**Modalità esecutive:** analisi dei flussi, quantificazione ed individuazione provenienza degli atti ed annotazione cartacea nei registri di Stato civile. Raffronto con gli anni precedenti.

**Tempi di realizzazione:** anno 2021

**Peso dell'obiettivo:** 20% annuo