

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**MAURO MARTINELLI**  
**VIA F.LLI ROSSELLI 22B – BELLUNO**  
**348-7633332**  
**mauromartinelli7262@gmail.com**  
italiana  
7.2.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.6.2022 (in corso)  
**Comune di Loreo**  
Ente Locale  
**Nucleo di Valutazione monocratico**  
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Dal 1.3.2020 (in corso)  
**Provincia Autonoma di Trento (Consiglio Provinciale)**  
Ente Locale – Provincia Autonoma  
**Componente del Nucleo di Valutazione**  
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Dal 1.6.2018 (in corso)  
**Comune di Chioggia (Città Metropolitana di Venezia)**  
Ente Locale  
**Presidente del Nucleo di Valutazione**  
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Dal 11.11.2015 al 14.8.2020  
**Regione Veneto**  
Ente Locale  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto**  
Agenzia regionale  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**Istituto Regionale Ville Venete**  
Ente strumentale della Regione per la salvaguardia del patrimonio artistico delle ville venete  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**Veneto Lavoro**  
 Ente strumentale della Regione Veneto  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**Parco regionale veneto del delta del Po**  
 Parco regionale  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**Parco naturale regionale del fiume Sile**  
 Parco regionale  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**Parco regionale dei Colli Euganei**  
 Parco regionale  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**ESU – ARDSU Venezia**  
 Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 17.5.2016 al 14.8.2020  
**ESU Padova**  
 Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 12.7.2016 al 14.8.2020  
**ESU Verona**  
 Agenzia regionale per il diritto allo studio universitario  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1.2.2018 al 14.8.2020  
**Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura**  
 Agenzia regionale  
**Componente e (dal 4.6.2019) presidente dell'OIV**  
 Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 22.5.2012 (in corso)  
 Comune di Belluno  
 Ente Locale  
 Funzionario amministrativo presso Servizio Personale e dal 1.9.2018 Avvocatura civica con rapporto di lavoro part-time (50%)  
 Gestione giuridica ed economica del personale / supporto a gestione contenzioso dell'Ente
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 10.11.2001 al 15.6.2004 e dal 17.6.2004 al 21.5.2012  
 Comune di Belluno  
 Ente locale  
**Dirigente amministrativo**  
 Mansioni dirigenziali esercitate all'interno del **Settore Organizzazione**, e poi del **Settore**

**Servizi alla Persona**, con coordinamento delle attività relative a:

- Servizio **Personale e Organizzazione**: presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il personale non dirigente, presidenza commissioni di concorso, organo disciplinare monocratico, assistenza al nucleo di valutazione, predisposizione e sviluppo piani di formazione, predisposizione, applicazione e implementazioni del sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e dirigente. In questo periodo ho promosso e gestito direttamente alcune attività di progetto: tra le principali il corso di autoformazione per posizioni organizzative, avviato nel 2002 a seguito dell'istituzione della relativa area; la predisposizione, applicazione e implementazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione del personale dipendente e dirigente (2003); l'indagine sulla rilevazione del benessere organizzativo (indagine 2004-2005 nell'ambito del progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica conseguente all'emanazione della direttiva 24.3.2004, con presentazione dei risultati in un convegno nazionale a Rimini nel luglio 2005);
- Servizio **Cultura**: presidenza commissioni di gara, coordinamento biblioteche comunali, museo civico e archivio storico. Tra le attività di progetto, la partecipazione a un corso sulla didattica museale (2006) con successivo percorso di innovazione organizzativa all'interno del museo civico; l'organizzazione di una grande mostra su Andrea Brustolon (marzo-luglio 2009), in collaborazione con la Soprintendenza, la Regione Veneto, la Provincia di Belluno, la Diocesi di Belluno-Feltre e la Fondazione Cariverona; nell'ambito del coordinamento delle mense scolastiche, istituzione (2004) di un comitato mensa paritetico tra Comune, genitori e ditta incaricata della gestione delle cucine per il monitoraggio periodico della qualità del servizio;
- Servizio **Sociale**: gestione e coordinamento degli asili nido comunali e di alcuni progetti di sostegno alle fasce deboli; tra le principali attività di progetto, la modifica della ragione giuridica della Casa di Riposo comunale "Gaggia Lante", da Istituzione a SpA (gennaio 2004), seguendo in particolare tutta la contrattazione decentrata e la parte relativa al trasferimento del personale;
- Servizi **Demografici** e cimiteriali. Tra le attività di progetto, nel 2004 l'applicazione di un nuovo modello organizzativo condiviso con la Diocesi e le agenzie di pompe funebri per la gestione dei funerali; nel 2005 l'ideazione in house di un programma informatico per la partecipazione al lutto dei parenti emigrati e la costruzione di una sorta di cimitero virtuale (ma era decisamente in anticipo sui tempi ed è stato abbandonato per lo scarso riscontro);
- incarico di vice Segretario Generale nei casi di assenza del Segretario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 7.6.1994 al 30.6.1999

Regione Toscana, Comune di Firenze, Comune di Montemurlo (PO), Comune di Belluno  
Enti Locali

Istruttore - funzionario amministrativo

UOC Relazioni sindacali (Regione Toscana) Direzione attività economiche (Comune di Firenze), Responsabile Servizio Personale (Comune di Montemurlo e Comune di Belluno). Presso il Comune di Belluno ho ideato, progettato, coordinato e realizzato un'indagine di rilevazione del benessere organizzativo nel periodo ottobre 2015 – aprile 2016. I risultati di tali indagini e le proposte di miglioramento organizzativo sono stati pubblicati su RUPA (Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2017 – Ottobre 2020
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Institute of Constructivist Psychology – Scuola quadriennale di specializzazione postuniversitaria in psicoterapia con sede in Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia generale, psicologia del linguaggio, metodologia della ricerca, psicologia dei sistemi aziendali, psicologia delle organizzazioni, psicoterapia dei gruppi, psicologia sociale
  - Qualifica conseguita Diploma di **specializzazione in Psicoterapia** conseguito il 29 marzo 2021
  - Livello nella classificazione nazionale EQF8
- 
- Date (da – a) Anno accademico 2012/2013 – anno accademico 2014/2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea magistrale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia sociale; Gruppi e conflitto; Empowerment e formazione della persona; Psicologia delle decisioni; Strategie di riduzione del pregiudizio; Benessere organizzativo
  - Qualifica conseguita **Diploma di laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione** conseguita in data 23.4.2015 con punteggio di 101/110
  - Livello nella classificazione nazionale EQF7
- 
- Date (da – a) Anno accademico 2008/2009 – anno accademico 2011/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Padova – Facoltà di Psicologia – Corso di laurea di primo livello
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia del lavoro; Sviluppo organizzativo; Psicologia della formazione e dell'orientamento; Psicologia delle organizzazioni; Organizzazione aziendale; Psicotecnologie e processi formativi
  - Qualifica conseguita **Diploma di laurea triennale in Discipline della ricerca psicologico-sociale** conseguita in data 11.12.2012 con punteggio di 104/110
  - Livello nella classificazione nazionale EQF6
- 
- Date (da – a) Anno accademico 1991/1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Venezia Cà Foscari – Dipartimento di Economia e Direzione Aziendale – **Corso post-universitario a tempo pieno**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione aziendale; comportamento organizzativo; decisioni strategiche; analisi competitiva; marketing; comunicazione
  - Qualifica conseguita **MCA - Master in Comunicazione d'Azienda**
  - Livello nella classificazione nazionale EQF7
- 
- Date (da – a) Anno Accademico 1981/1982 – anno accademico 1990/1991
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza – Diploma di laurea - vecchio ordinamento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e penale (parte generale e parte speciale); Diritto amministrativo e costituzionale; Procedura civile e Procedura penale; Diritto del lavoro; Macroeconomia
  - Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza** conseguita in data 13.2.1991 con punteggio di 97/110
  - Livello nella classificazione nazionale EQF7

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di motivazione, organizzazione e coinvolgimento delle risorse umane, acquisita all'interno degli enti locali e consolidata durante l'incarico di dirigente.

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro interdisciplinari maturata sia in qualità di consulente che di coordinatore di attività di progetto all'interno di Enti Pubblici.

Capacità di gestione delle riunioni e dei gruppi di lavoro, abilità nell'interagire in modo proattivo con dirigenti e dipendenti, acquisita nel corso degli incarichi in qualità di OIV e NdV.

Capacità di mediazione e gestione del conflitto: utilizzo di strategie e tecniche di negoziazione efficace.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.

Orientamento al risultato, acquisita in funzione dirigenziale attraverso il coordinamento di strutture organizzative complesse con molteplici unità operative, di staff e di progetto; gestione di micro e macro organizzazioni con obiettivi, professionalità ed attitudini differenti in distinte aree di intervento maturata in organizzazioni territoriali di aree e dimensioni diverse.

Capacità di gestione ottimale del tempo e di organizzazione del lavoro; capacità di problem solving; efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi.

Orientamento alla progettazione e alla realizzazione di interventi innovativi.

Adattabilità e flessibilità; apertura alla sperimentazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

Capacità di gestire colloqui di selezione e condurre audizioni in relazione ai vari step del ciclo della performance organizzativa e individuale.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici in ambiente Windows e Open Office.

Conoscenza ed utilizzo di strumenti di analisi organizzativa con particolare riferimento alle indagini sul benessere organizzativo.

Capacità di metacomunicazione e abilità nella lettura di prossemica, linguaggio non verbale e paraverbale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Giornalista pubblicista iscritto all'albo dal 1995 al 2017.

Collaborazioni con il mensile di critica teatrale Sipario e con il portale [www.cinemaepsicologia.it](http://www.cinemaepsicologia.it)

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugato, con due figli.

### Albi o elenchi:

- Iscritto dal 13.2.2017 all'elenco nazionale degli OIV al n. 475, in classe 3. Essendo stati acquisiti i crediti formativi per la conferma dell'iscrizione, la stessa sarà valida fino al 13.8.2024.
- Iscritto dal 5.9.2016 all'albo degli Psicologi Psicoterapeuti della Regione Veneto, sez. A, al n. 9996.

### Corsi di formazione nei seguenti ambiti:

- Il ruolo del dirigente pubblico;
- Sviluppo delle competenze nella gestione del processo di valutazione;
- Processi negoziali e gestione del conflitto;
- Coordinamento intersettoriale e lavoro per progetti;
- Competenze manageriali per dirigenti e posizioni organizzative;
- Modelli organizzativi e modifica delle strutture;
- Riduzione dei costi di struttura;
- Il sistema disciplinare nel lavoro pubblico;
- Flessibilità e lavoro pubblico;
- Corso di formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione organizzato dall'Università di Napoli Federico II;

### Attività di ricerca:

Partecipazione al progetto di ricerca dell'Università di Milano (Dipartimento di scienze giuridiche "Cesare Beccaria") relativo alla redazione di un manuale di selezione del personale basato sui profili di competenza (2021);

### Attività di docenza e formazione:

- Percorsi di autoformazione per Posizioni Organizzative;
- Formazione operatori per indagini di rilevazione del benessere organizzativo;
- Workshop per dirigenti regionali sulla gestione del ciclo della performance.

**Riconoscimenti:** finalista al Premio Innovazione 2018 organizzato dall'Ordine Psicologi del Veneto con un progetto dal titolo "Ri-valutazione del pubblico impiego: dall'adempimento all'idea-azione".

**Convegni:** presentazione di un paper di ricerca dal titolo "Staff assessment: the evaluator/evaluated relationship between hope and concern" al XIVth Biennial Conference of the European Personal Construct Association, Edinburgh, 5-8 July 2018.

**Pubblicazioni:** "La soddisfazione in un gruppo di lavoratori dipendenti in tempo di crisi": esplorazione dei profili di ottimismo, speranza e resilienza misurati in un campione di dipendenti pubblici e uno di dipendenti privati, su "RUPA – Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione", Maggioli Editore, n. 2/2013, pagg. 37-51.

"Indagine sul benessere organizzativo del personale dipendente del Comune di Belluno", su "RUPA", n. 4-5/2016, pagg. 18-38.

"The Evaluation of the Individual Performance of the Public Employee. A Research Design Based on Constructivist Tools" (rivista "Personal Construct – Theory and Practice; abstract con link all'articolo: <http://www.pcp-net.org/journal/pctp19/martinelli19a.html>).

"La valutazione dei fattori di prestazione del dipendente pubblico: una proposta di intervento basata su strumenti costruttivisti", su RUPA, n. 2/2021.

### Incarichi:

- dall'11 luglio 2015 al 15 maggio 2018: presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Belluno.

## ALLEGATI

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Belluno, 4.1.2023

Mauro Martinelli

