



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA CONFORME**

Nr. **52**

Del **18-05-2022**

Allegati n. ____

O G G E T T O

APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **diciotto** del mese di **maggio** alle ore **17:00**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
Pizzoli Roberto	Sindaco	P	
Mantovani Silvana	Vicesindaco	A	
CREPALDI RAFFAELE	Assessore	P	
MARCHESINI DIEGO	Assessore	P	
BERTAGGIA TANIA	Assessore	P	
VENDEMMIATI FEDERICO	Assessore	P	

Assiste alla seduta il Dottor **Boniolo Ernesto** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **Pizzoli Roberto**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, come modificato dal D.Lgs. 10 Agosto 2014 n. 126, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'articolo 117 – comma 3 - della Costituzione;

RICHIAMATO il D.M. 01 settembre 2021 con cui è stato aggiornato lo schema di rendiconto per l'esercizio 2021;

RICHIAMATO l'articolo 227, comma 1: "La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il Conto del Bilancio, il Conto Economico ed il Stato Patrimoniale";

CONSIDERATO che il Comune di Porto Tolle è un ente con popolazione superiore a 5.000 abitanti e che pertanto applica, con riferimento alla rendicontazione economico patrimoniale, la normativa ordinaria contenuta nei diversi provvedimenti legislativi;

PRESO ATTO che con Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 195 del 17.05.2022, si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'articolo 228 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 16.05.2022, con cui è stato operato, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

DATO ATTO che è stata regolarmente compiuta l'operazione di parifica dei conti degli agenti contabili (Tesoriere, Economo comunale, agenti contabili);

VISTO lo schema di Rendiconto armonizzato di cui ai modelli previsti dall'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011 per l'esercizio 2021;

RICHIAMATO l'articolo 227, comma 5, ai sensi del quale al rendiconto della gestione sono allegati i documenti previsti dall'articolo 11, comma 4 del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed i seguenti documenti:

a) l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione

pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce; tali documenti contabili sono allegati al rendiconto della gestione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;

b) la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale;

c) il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;

VISTO l'elenco di cui alla lettera a) di cui al precedente periodo;

VISTA inoltre la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, introdotte negli schemi di rendiconto a decorrere dall'esercizio 2019 ad opera dell'articolo 7, comma 1, lettera k) del decreto MEF del 01.08.2019, e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;

VISTO il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D.Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23.12.2015;

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- articolo 151, comma 6°: "Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118";
- articolo 231: "La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.";

VISTA la relazione predisposta per le predette finalità e considerata la necessità di disporne l'approvazione;

RICHIAMATO l'articolo 1, comma 792, della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020), con cui sono state stanziare, a partire dal 2021, delle nuove risorse incrementative del fondo di solidarietà comunale (di seguito FSC), finalizzate al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni delle Regioni a statuto ordinario, ed il successivo DPCM del 1° Luglio 2021 con cui sono stati definiti, per il 2021, gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio del livello dei servizi offerti e dell'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali;

RICHIAMATO in particolare il comma 3 dell'articolo 1 del citato DPCM, ai sensi del quale il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione di una scheda di monitoraggio, integrata da apposita relazione, da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOSE S.p.A. entro il 31 Maggio 2022, in modalità esclusivamente telematica;

VISTA la scheda di monitoraggio di cui al punto precedente, che sarà allegata al Rendiconto 2021;

CONSIDERATO che il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione. In caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 Aprile dell'anno successivo, si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141;

DATO ATTO inoltre che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 21.700.774,18;
- il fondo di cassa al 31.12.2021 risulta pari ad € 26.267.870,68;
- il conto economico evidenzia un risultato negativo pari ad € - 707.322,23;
- lo Stato Patrimoniale evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2021 di € 51.412.625,32;

ATTESO quindi che lo schema di Rendiconto, approvato con la presente deliberazione, sarà depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine non inferiore a venti giorni, stabilito dal regolamento di contabilità;

DATO ATTO che il medesimo schema di Rendiconto sarà prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parte integrante dell'atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 - 1° comma e 147 bis - 1° comma del D. Lgs. n° 267/2000;

DATO ATTO che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale, e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

AD UNANIMITA' di voti, esito accertato e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1) **DI APPROVARE** lo schema di Rendiconto di gestione per l'anno 2021, redatto secondo gli schemi di cui modelli previsti dall'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011, composto da:

- Conto del Bilancio
- Stato Patrimoniale
- Conto Economico

con i relativi seguenti allegati:

a) il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- d) il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
- e) il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
- f) la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- g) la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- h) il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;
- j) il prospetto dei dati SIOPE;
- k) l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l) l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- m) la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo;
- n) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

2) **DI DARE ATTO** che:

- la gestione evidenzia un risultato di amministrazione di € 21.700.774,18;
- il fondo di cassa al 31.12.2021 risulta pari ad € 26.267.870,68;
- il conto economico evidenzia un risultato negativo pari ad € - 707.322,23;
- lo Stato Patrimoniale evidenzia un Patrimonio Netto al 31.12.2021 di € 51.412.625,32;

3) **DI APPROVARE** la Relazione illustrativa della Giunta Comunale al Rendiconto della gestione 2021, ai sensi del 6° comma dell'articolo 151 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

4) **DI DARE ATTO** che con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 195 del 17.05.2022 si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio, previa verifica, per ciascuno di essi, delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione e delle ragioni che ne consentono il mantenimento, in conformità all'articolo 228 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

5) **DI DARE ATTO** che con delibera n. 49 del 16.05.2022 la Giunta Comunale ha approvato, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;

6) **DI APPROVARE** il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui al comma 1, dell'articolo 18-bis, del D. Lgs. n. 118/2011, redatto secondo gli schemi approvati dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23.12.2015;

7) **DI DISPORRE** che lo schema di rendiconto venga depositato e messo a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine non inferiore a venti giorni,

stabilito dal regolamento di contabilità, con la possibilità di presentare osservazioni ed emendamenti;

8) **DI DISPORRE** che il medesimo schema di Rendiconto sia prontamente trasmesso all'Organo di revisione economico-finanziaria, per la presentazione della relazione di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge,

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del T.U.E.L. n. 267/2000.

ALLEGATI:

- Schema di Rendiconto della Gestione e relativi allegati;
- Relazione della Giunta Comunale;
- Determinazione del Responsabile del Servizio finanziario n. 195 del 17.05.2022, relativa al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio e da iscrivere nel conto del bilancio;
- Deliberazione di G.C. n. 49 del 16.05.2022 relativa al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della loro imputazione agli esercizi di rispettiva esigibilità;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- Scheda di monitoraggio e relazione accompagnatoria relativa all'utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali di cui all'articolo 1, comma 792 della Legge di Bilancio 2021 (Legge n. 178/2020) e successivo DPCM 01.07.2021.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco

F.to (Pizzoli Roberto)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dottor Boniolo Ernesto)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-05-22

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 18-05-22

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA**

Nr. 52

Del 18-05-2022

Allegati n. __

O G G E T T O

**APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA
GESTIONE 2021 ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE
ILLUSTRATIVA DELLA GIUNTA COMUNALE AL RENDICONTO
DELLA GESTIONE 2021.**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 915

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 23-05-2022 al 07-06-2022 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 02-06-2022 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

(originale firmato digitalmente)