

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPINA SONCINI**
Indirizzo **VIA ROMA 453 – 45015 CORBOLA (RO)**
Telefono **3404648437**
Fax **---**
E-mail **Giuseppina.soncini@comune.portotolle.ro.it**

Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita 01.08.1963 MELZO (MI)

ISTRUZIONE E TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) Anno accademico 2006 – 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna – Facoltà di Statistica – Master in Servizi Demografici
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi statistica dei fenomeni demografici, casi di studio, diritto pubblico e degli enti locali, gestione di base di dati, legislazione di stato civile e di diritto di famiglia, lingua inglese, organizzazione dei servizi demografici ed elettorali, sociologia delle conoscenze e della comunicazione, statistica e laboratorio, statistica-informatica, stage presso il Dipartimento per le Libertà Civili, la Cittadinanza e le Minoranze – Ministero dell'Interno – Roma
- Qualifica conseguita **Diploma di Master in Servizi Demografici** (e contestuale abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di 1° livello – Crediti maturati: 60.
- Date (da – a) Anno accademico 1987 – 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Storico - Politico – Materie inerenti la storia, la sociologia, l'economia, il diritto, il cinema, la geografia, la storia moderna e contemporanea della Chiesa e delle altre confessioni cristiane e la politica internazionale dei paesi afro asiatici.
- Qualifica conseguita **Diploma di laurea in Scienze Politiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---

- Date (da – a) 1981-1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale “G. Maddalena” di Adria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia e Ragioneria
- Qualifica conseguita **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03.11.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO TOLLE
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Demografici (che comprende: Anagrafe, Stato Civile, elettorale, Leva, Toponomastica, Statistica e Censimento e Polizia Mortuaria).
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Categoria D1/D4
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell’Ufficio Toponomastica.**
- Date (da – a) Dal 30.05.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DeA Demografici Associati
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego ==
- Principali mansioni e responsabilità **Componente del Consiglio Direttivo Nazionale**
- Date (da – a) Dal 19.01.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO TOLLE
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Demografici
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Categoria D1/D4
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell’Ufficio Elettorale Comunale**
- Date (da – a) Dal 27.01.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO TOLLE
- Tipo di azienda o settore Area 1^ Affari Generali
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Categoria D1/D4
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Direzionale d’Area facente Funzione.**

- Date (da – a) Dal 02.01.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORTO TOLLE
- Tipo di azienda o settore Ufficio Servizi Demografici (che comprende: Anagrafe, Stato Civile, elettorale, Leva, Toponomastica, Statistica e Censimento e Polizia Mortuaria).
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo – Categoria D/D1
- Principali mansioni e responsabilità **Capo Ufficio Servizi Demografici**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1-3/03/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il difficile cammino di armonizzazione delle norme del diritto di famiglia e del diritto internazionale privato nel contesto europeo: esperienze di lavoro quotidiane degli Ufficiali dello Stato Civile; Matrimonio concordatario e canonico: aspetti peculiari; Normativa Regionale del Veneto in materia funeraria(L.R. n. 18/2010): linee guida, semplificazione ed uniformità delle procedure, in relazione alle note applicative della Regione Veneto; Cosa cambia nelle comunicazioni tra i Servizi Anagrafici ed i Servizi di Stato Civile con l'entrata in vigore del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale; Adempimenti preliminari degli Uffici Comunali di Censimento per il 15° Censimento della popolazione.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale D.P.R. 633/72 art.10 ed Legge n.537 del 24/12/1993 art.14 comma 10)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---
- Date (da – a) 17-18/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUSCA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Censimento e Anagrafe, istruzioni per l'uso: confronto tra Anusca e Istat.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale D.P.R. 633/72 art.10 ed Legge n.537 del 24/12/1993 art.14 comma 10)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ---
- Date (da – a) Anno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe), C.S.A. (Centro Studi Amministrativi), DeA (Demografici Associati), AGENZIA DEL TERRITORIO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nuovo regolamento regionale di Polizia Mortuaria; Nuova legge regionale del Veneto in materia funeraria- nuove competenze e procedure in materia di cremazione, registro della cremazione, dispersione delle ceneri e affidamento dell'urna cineraria; La gestione ed il regolamento del servizio di polizia mortuaria anche alla luce della legge regionale n. 18/2010; Riforma Brunetta: cosa significa misurare la performance nell'Ente locale; La crescita delle presenze straniere nelle città: problemi ed opportunità; Il timbro digitale: semplice diavoleria informatica o reale strumento di supporto per i Servizi Demografici?; Il timbro digitale: l'esperienza del Comune di Milano; Cosa abbiamo imparato dalle rilevazioni pilota del Censimento; Basi territoriali e numeri civici come infrastrutture informative per il censimento ed oltre; Dall'anagrafe della popolazione all'anagrafe arricchita: l'esperienza del Comune di Modena; Il ruolo delle liste anagrafiche nella rilevazione del prossimo censimento della popolazione; L'Agenzia delle entrate ed i Comuni: i risultati dell'integrazione dei sistemi d'anagrafe e della cooperazione informatica; Il registro dei senza fissa dimora; L'Albo pretorio on line nelle attività dei servizi demografici; L'uso della PEC nei servizi demografici – semplificare le procedure, ridurre i tempi di attesa; Le pubblicazioni ed il matrimonio degli stranieri in Italia: varie tipologie di nulla osta; L'esercizio del diritto di voto dei cittadini dell'Unione europea: una proposta di semplificazione a garanzia dei diritti; La revisione e il rilevamento della numerazione civica come adempimento preliminare al 15^a Censimento della popolazione. Tempi e modalità operative; Il matrimonio di stranieri: la documentazione richiesta; Invio documenti informatici tramite PEC; Il riconoscimento delle sentenze straniere di divorzio: obblighi derivanti dal Regolamento Bruxelles II bis e annotazioni nell'atto di matrimonio; Il cognome del cittadino bipolide nato in Italia. Possibilità di attribuirlo in base alla legge della seconda cittadinanza. Distinzione tra cittadini comunitari ed extracomunitari; La trascrizione del divorzio straniero consensuale/contrattuale: problemi di ordine pubblico; Matrimonio di coscienza e richiesta di trascrizione post mortem; Protezione, assistenza consolare e diritti elettorali ai cittadini nelle Comunicazioni della Commissione Europea del 27 ottobre 2010; Il riconoscimento delle sentenze e dei provvedimenti stranieri in materia di status della persona: disciplina interna e comunitaria. Spunti di riflessione sulla circolazione delle certificazioni dello stato civile provenienti dalle autorità degli Stati UE; Il procedimento di iscrizione d'ufficio nell'anagrafe della popolazione residente: modalità e termini; Poteri e limiti dell'Ufficiale d'anagrafe e dell' Ufficiale di stato civile delegati; Autentiche di firma sulla cessione dei beni mobili registrati: dal manuale ACI alla pratica quotidiana nei servizi demografici; INA-SAIA un progetto per l'innovazione della pubblica amministrazione; Acquisto della cittadinanza dello straniero nato in Italia; La figura dell'Amministratore di sistema nella gestione delle banche dati di un ente locale: il log manager; Progetto Territorio; Il nuovo procedimento di iscrizione e cancellazione anagrafica dopo la riforma della Legge 94/2009.

• Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

Anno 2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

H3, ANUSCA , DeA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione su viste statistiche; Corso di formazione generale sulle revisioni elettorali e ricompilazioni liste; La legge 241/90 applicata ai servizi demografici; Pacchetto sicurezza – cosa cambia per l’anagrafe e lo stato civile; Le novità della legge 94/2009 “Pacchetto sicurezza”: gli adempimenti; Stranieri e regolarità del soggiorno: cosa cambia dopo la legge 15 luglio 2009 n. 94 per i Servizi demografici; Carta d’identità e certificato di nascita e identificazione per i minori; L’iscrizione in anagrafe dei senza fissa dimora e l’elezione del domicilio; Le problematiche affrontate dai cittadini rumeni per ottenere la residenza in Italia; L’accordo di integrazione secondo la legge 94/2009 sulla sicurezza pubblica: “promozione della convivenza o rischio della dis-integrazione del rapporto Stato/società/immigrati?”; Verso il 15^a Censimento della popolazione: le nuove metodologie per migliorare ed ottimizzare le rilevazioni; La regolarizzazione di colf e badanti: riflessi sull’attività dei servizi demografici; Il procedimento d’iscrizione d’ufficio nell’anagrafe della popolazione residente: modalità e termini; I provvedimenti del Sindaco nei casi di acquisto della cittadinanza italiana; Il reato di cessione di immobili allo straniero privo del titolo di soggiorno; Le pubblicazioni ed il matrimonio dei comunitari e degli stranieri in Italia; Il nuovo indirizzo della Cassazione in materia di cittadinanza via materna e le proposte di legge sulla cittadinanza degli italiani all’estero; Il diritto al nome: la corretta applicazione degli articoli 34, 35 e 36 del DPR.396/2000; La cancellazione per irreperibilità degli stranieri e dei cittadini comunitari: analisi del procedimento; La cancellazione degli stranieri per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale; La gestione dell’AIRE: iscrizioni, variazioni e cancellazioni. Come gestire i procedimenti, come effettuare i controlli; La regolarità del soggiorno dello straniero e sua riconoscibilità anche ai fini del rispetto delle nuove disposizioni penali contro la clandestinità; Le direttive del Ministero dell’Interno in materia di stato civile; Le certificazioni anagrafiche con particolare riferimento alla certificazione storica e di famiglia; Il riconoscimento di atti e provvedimenti stranieri in materia di diritto al nome nella prassi italiana; La dichiarazione di nascita e il matrimonio con cittadino italiano dello straniero irregolarmente soggiornante, L’iscrizione anagrafica dei titolari di permesso di soggiorno; il diritto al nome dei coniugi e dei figli stranieri; L’ordine pubblico e il rispetto del diritto degli stranieri; Infranto un tabù: il cittadino italiano bipolide nato in Italia può assumere il cognome della madre; La legge applicabile alla forma del matrimonio e la possibilità di riconoscere un matrimonio celebrato per telefono; L’impegno del Ministero dell’Interno sull’innovazione per i servizi demografici; La condizione del minore straniero clandestino; Il reato di clandestinità in rapporto con l’art. 361 del codice penale e art.54 Testo Unico EELLI. Vi è obbligo per gli ufficiali di stato civile delegati?; La sicurezza informatica nella gestione delle banche dati dei servizi demografici; Il fenomeno delle false residenze e la gestione degli accertamenti degli agenti di polizia municipale; Il responsabile dell’ufficio elettorale: poteri e limiti in caso di elezioni; L’eliminazione degli archivi cartacei: modalità e possibilità per rendere efficiente la pubblica amministrazione; Matrimonio civile, concordatario e di altri culti: le diverse modalità operative nell’attività dell’ufficiale di stato civile; Verso il 15^a Censimento della popolazione: la revisione della numerazione civica modalità operative; E-government e E-democracy, opportunità per un’Amministrazione efficiente efficace e trasparente. La digitalizzazione dell’azione amministrativa nei servizi demografici; Le modifiche introdotte dalla legge 69/2009 alla legge 241/90; Il diritto di elettorato attivo e passivo per i cittadini comunitari in Italia; Un nuovo modo di “vedere” l’anagrafe.

• Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

==

• Date (da – a)

Anno 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANUSCA, EuroP.A. (Salone delle autonomie locali), UNIVERSITA’ DI BOLOGNA – Facoltà di Statistica

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Finanziaria 2008: la nuova figura dell'Ufficiale Elettorale; Gestione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari; Il sistema anagrafico di iscrizione dei cittadini stranieri al centro delle politiche sociali, del lavoro e della sicurezza; L'iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari; L'applicazione pratica delle convenzioni internazionali; Presentazione servizio WOW –World of words - "I demografici senza frontiere"; Novità introdotte dalla finanziaria 2008 sul trasferimento delle funzioni della CEC al Responsabile dell'ufficio elettorale; INA-SAIA strumento di semplificazione; Presentazione progetto ECRN – Trasmissione telematica atti di stato civile; Il Codice dell'amministrazione digitale: nuove procedure anche per gli uffici demografici; Seminario "Anagrafe e stato civile rimarranno autonome dalle politiche sul decoro urbano e la sicurezza?"(13.02.2008)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestati di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>==</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno 2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>PREFETTURA di ROVIGO, HALLEY VENETO, EuroP.A. , ANUSCA, DeA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Giudici Popolari e scrutatori; Corso di avviamento anagrafe; Nascita, filiazione, diritto al nome dello straniero in Italia; La problematica del regime patrimoniale tra sposi aventi cittadinanze diverse; Novità in materia di gestione anagrafica di cittadini stranieri, comunitari, loro familiari; L'attività degli uffici demografici: il monitoraggio dei procedimenti; la nuova CIE (carta d'identità elettronica) ed i servizi ai cittadini, quali servizi con la CIE?; Il portale ANUSCA People: una soluzione sostenibile per tutti i comuni; La CIE un diritto di tutti i cittadini: l'esperienza del comune di Aosta; DICO: riflessi sulla gestione e certificazione anagrafica; La cittadinanza dei minori in relazione all'acquisto/perdita/riacquisto di cittadinanza da parte del genitore; Tutti i comuni ANUSCA "on line" con i servizi ai cittadini; La disciplina del cognome: situazione attuale e prospettive future; Diritto internazionale privato; Trascrizione atti stato civile; Gli stranieri: impatto con gli uffici demografici; Cittadini comunitari e diritto al soggiorno: il ruolo delle anagrafi; Il ruolo professionale degli operatori demografici: dare voce ai diritti per far crescere e contare la categoria; Carta d'identità elettronica: il progetto diventa realtà; Regolamento di stato civile e proposte di possibili aggiornamenti normativi; La cittadinanza italiana: analisi delle proposte di riforma della legge 91; Servizi pubblici e banche dati dell'anagrafe: un difficile rapporto tra efficienza e privacy; Semplificazione amministrativa: una nuova stagione per l'efficienza della pubblica amministrazione; Cognome dei figli: le proposte di modifica al codice civile per una riforma in dirittura d'arrivo; Trascrizione degli atti di stato civile dei cittadini stranieri; Voto elettronico in Europa: esperienze a confronto; Il riconoscimento della cittadinanza ai figli nati da madre italiana prima del 1948; Stranieri e permesso di soggiorno: cosa cambia per l'anagrafe; Diritto di accesso agli atti dei servizi demografici; Come può cambiare l'anagrafe: nuove regole e informatizzazione al servizio dei cittadini; Il diritto internazionale privato e le sentenze di divorzio: applicazione della disciplina comunitaria e della legge 218/95 – compiti ed attività dell'ufficiale dello stato civile; Ascoltare, comprendere, coniugare: grammatica per una PA che parla al cittadino; Verso il 15^a Censimento della popolazione e delle abitazioni: le proposte dell'ISTAT per migliorare la rilevazione. Polizia mortuaria: le autorizzazioni dei comuni. L'attività dell'ufficio di stato civile nei casi di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza; Gestione dell'AIRE e voto degli italiani all'estero; Denominazione delle aree di circolazione e attribuzioni dei numeri civici. Le iscrizioni anagrafiche d'ufficio: come gestire semplicemente un procedimento complesso; Normativa del cognome nell'ambito nazionale ed internazionale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Abilitazione ufficiale dello stato civile e Attestati di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>---</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>01.03.2006</p> |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>ANUSCA</p> <p>Novità elettorali</p> <p>Attestato di partecipazione (Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale D.P.R. 633/72 art.10)</p> <p>---</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno 2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>DeA , HALLEY VENETO</p> <p>Stato civile: il riconoscimento della cittadinanza italiana e la trascrizione degli atti dall'estero; INA-SAIA e allineamento dei codici fiscali; E- government e innovazione nell'ambito dei servizi demografici; Linee guida per il rilascio della carta d'identità elettronica; INNOVAZIONE – E-GOVERNMENT 1 carta d'identità elettronica. 1 gennaio 2006: una tappa importante nel processo d'innovazione della pubblica amministrazione. 2 procedimenti amministrativi e diritto d'accesso: le novità introdotte dalla legge 15/2005. 3 Il codice dell'amministrazione digitale. 4 Protocollo informatico e firma digitale: strumenti nuovi per innovare la pubblica amministrazione. 5 Privacy: il documento programmatico di sicurezza e le misure minime da adottare nell'ente locale. 6 La comunicazione pubblica ed il benessere organizzativo nella pubblica amministrazione; STATO CIVILE. 1 Sperimentazione dei registri informatici di stato civile – dai modelli ai risultati: lo stato di attuazione del progetto di sperimentazione. 2 Trascrizione delle sentenze straniere di divorzio. Applicazione del regolamento CE 220172003: cosa cambia nel diritto internazionale privato in rapporto alla legge 218/95 ed al nuovo regolamento di stato civile. 3 Riconoscimento della cittadinanza italiana agli stranieri di ceppo italiano: modalità operative. 4 Cognomi e nomi: problemi legati all'attribuzione ed al cambiamento. 5 Polizia mortuaria: la revisione della disciplina del settore funerario a livello nazionale e regionale; ANAGRAFE 1 La revisione del regolamento anagrafico: le proposte di DeA. 2 La cancellazione anagrafica degli stranieri extracomunitari. 3 Senza tetto e senza fissa dimora: problematiche e prospettive per la soluzione dei casi concreti. 4 La centralità dell'anagrafe nella nuova P.@. – dalle banche dati alla banca dati: l'indice nazionale delle anagrafi e il SAIA. 5 L'allineamento tra le posizioni contenute negli schedari consolari e quelle presenti nelle anagrafi comunali degli italiani residenti all'estero; ELETTORALE 1 Elettorale: proposte e possibilità di semplificazione delle procedure. 2 Il voto degli italiani all'estero nella prospettiva delle elezioni politiche 2006; STATISTICA 3 Il ruolo della statistica nei comuni: come costruire l'annuario statistico: esperienze a confronto; FORMAZIONE 1 I corsi di abilitazione per gli ufficiali di stato civile. 2 Il ruolo professionale degli operatori demografici: confronto con le organizzazioni sindacali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Attestati di partecipazione</p> <p>===</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno 2004</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ANUSCA, DeA</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di aggiornamento professionale – art.10 DPR 633/72, così come dispone l'art.14 comma 10, legge n. 537 del 24.12.1993; Sperimentazione dei registri informatici di stato civile; Trascrizione degli atti provenienti dall'estero; Riconoscimento della cittadinanza italiana; Trascrizione delle sentenze straniere; Le adozioni internazionali; Cognomi e nomi; Privacy; Carta d'identità elettronica; Protocollo informatico; La comunicazione pubblica e organizzativa; Proposte per un nuovo regolamento anagrafico; Stranieri e servizi demografici; La circolarità dei dati anagrafici; Indice Nazionale delle Anagrafi SAIA; Elettorale: proposte di semplificazione; La gestione informatizzata dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli italiani residenti all'estero); Il voto degli italiani all'estero; Il ruolo della statistica nei Comuni; I sistemi territoriali; Il ruolo professionale degli operatori demografici; La fecondazione assistita; L'amministrazione di sostegno: riflessi sull'attività dello stato civile; La cremazione, la conservazione e la dispersione delle ceneri.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestati di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>---</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno 2003</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ENAIP VENETO, HALLEY VENETO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Organizzazione e management; Corso per Responsabile CED; Gestione dell'AIRE.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestati di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>---</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno 2001</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ANUSCA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale D.P.R. 633/72 art.10 ed Legge n.537 del 24/12/1993 art.14 comma 10; Adempimenti elettorali e normativa nelle prossime consultazioni Politiche del 13.05.2001.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestati di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>---</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Anno 2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>ANUSCA</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale D.P.R. 633/72 art.10 ed Legge n.537 del 24/12/1993 art.14 comma 10; Adempimenti elettorali e normativa nelle prossime consultazioni Regionali del 16.04.2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestati di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>---</p> |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 03.12.1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ANUSCA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale D.P.R. 633/72 art.10 ed Legge n.537 del 24/12/1993 art.14 comma 10). |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | --- |
| • Date (da – a) | 27.02.1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ANUSCA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno interprovinciale su tematiche inerenti i Servizi Demografici. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | --- |
| • Date (da – a) | Anno 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ANUSCA, SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA, CISEL |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La semplificazione amministrativa legge 127/97 |
| • Qualifica conseguita | Attestati di partecipazione |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | --- |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** ---

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

09/03/2011- RELATORE SEMINARIO "CENSIMENTI E RILEVAZIONI ISTAT NEI COMUNI" – UNIVERSITA' DI BOLOGNA PRESSO SEDE DI RIMINI – FACOLTA' DI STATISTICA – ALTRI RELATORI: PROF. ALESSANDRO LUBISCO E DOTT. ITALO POGGESI.

DAL 02.01.1993 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI IN QUALITÀ DI CAPO UFFICIO; DAL 27 GENNAIO 2001 COORDINATORE UFFICIO CON RESPONSABILE AREA DI PERTINENZA; GESTIONE DEL PEG (PIANO ECONOMICO GENERALE) INERENTE L'UFFICIO; ANNO 2001 E ANNO 2011 RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI CENSIMENTO COMUNALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

WORD, EXCEL
POSTA ELETTRONICA
INTERNET
PROCEDURE HALLEY GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI: OTTIMA CONOSCENZA

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI ---

ALLEGATI ---

Porto tolle (RO), 12.02./2011

**FIRMATO
DOTT.SSA GIUSEPPINA SONCINI**