



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **19**

Del **19-02-2020**

Allegati n. ___

OGGETTO

**REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SETTORI - SERVIZI ED
UFFICI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA**

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **15:00**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
PIZZOLI ROBERTO	Sindaco	P	
MANTOVANI SILVANA	Vicesindaco	P	
CREPALDI RAFFAELE	Assessore	P	
MARCHESINI DIEGO	Assessore	A	
BERTAGGIA TANIA	Assessore	P	
VENDEMMIATI FEDERICO	Assessore	P	

Assiste alla seduta il Dottor **Boniolo Ernesto** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **PIZZOLI ROBERTO**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SETTORI - SERVIZI ED UFFICI.
APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- l'art. 4, comma 1, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che dispone:

“Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

...omissis...

b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

...omissis...”

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del d.lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6 ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- l'art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale;

Richiamata in tal senso la propria precedente deliberazione n. 253 del 28/12/2018 con la quale, nell'ambito della approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di Personale 2019/2021, venne approvata la revisione della struttura organizzativa dell'Ente, a sensi del citato art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed approvato il nuovo organigramma, con indicazione dell'articolazione in Settori/Servizi, l'assegnazione dei relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionale, ecc.), compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative e dei servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del TUEL;

Ritenuto necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ed attuare tutte le successive incombenze, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, anche in relazione alle mutate esigenze nel frattempo manifestatesi, agli obiettivi di performance organizzativa,

all'efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, oltreché per favorire la razionalizzazione complessiva della struttura gestionale del Comune;

Dato atto che l'attuale classificazione del personale è articolata conformemente a quanto previsto dall'art. 3 del CCNL 31 marzo 1999, con le successive modifiche introdotte dal CCNL 21 maggio 2018;

Valutato, in particolare, di procedere come segue:

- trasferire le funzioni relative al Servizio "Personale - Risorse Umane", attualmente affidate temporaneamente al Segretario Generale nell'ambito dei "Servizi di staff degli organi di governo e del segretario generale", al Settore 2° "Gestione Economico - finanziaria" - Servizio "Tributi - demanio turistico ricreativo - turismo - attività produttive - economato", affidandole alla responsabilità del Responsabile di Servizio - Posizione organizzativa dr.ssa Marzia Marangon; il trasferimento del servizio "Personale - risorse umane" comporta il conseguente trasferimento del personale attualmente assegnato allo stesso;
- trasferire le funzioni relative al Servizio "Casa" dal Settore 3° "Lavori Pubblici" al Settore 4° "Socio Sanitario"
- assegnare definitivamente al Settore 4° "Socio Sanitario" la dr.ssa Barbara Binati - Categoria B3, già temporaneamente trasferita dal 3° Settore "Lavori Pubblici";
- prevedere nel Settore 3° "Lavori Pubblici". la disponibilità del posto di Cat. C, rimasto vacante a seguito del pensionamento del dipendente Tessarin Carlo, posto che viene trasformato in "Istruttore Tecnico" Cat. C;

Dato, infatti, atto che, relativamente al trasferimento delle funzioni del Servizio Personale - Risorse Umane alla competenza di un Responsabile - P.O, per tesi prevalente risponde all'opportunità di non affidare al Segretario Generale compiti gestionali ordinariamente rimessi alla struttura, se non in casi eccezionali e per periodi determinati, al fine di non snaturare le sue funzioni di coordinamento dell'attività complessiva dei Responsabili e di delineazione degli atti di programmazione gestionale generale e ciò a valere quale clausola di salvaguardia del sistema, onde assicurare il buon funzionamento della macchina organizzativa dell'Ente;

Visto, dunque, il nuovo organigramma dell'Ente, che rappresenta l'articolazione organizzativa interna, predisposto in aderenza alle premesse suesposte e ritenuto di approvarlo, nelle more di dar corso alla successiva fase di programmazione dei fabbisogni del personale ed approvazione del relativo Piano Triennale 2020/2022, in attuazione delle norme vigenti e di quelle emanande;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75” Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto funzioni locali;

Visto lo statuto comunale;

Dato atto che sulla presente deliberazione sarà fornita la prescritta informazione alle OO.SS., ai sensi dell’art. 6, comma 1° del d.lgs. n. 165/2001 e smi;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, parte integrante dell’atto, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio e l’istruttore attestano l’insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall’esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all’istruttore dell’atto, sia in capo al Responsabile firmatario dell’atto medesimo;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1) di dare atto che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di approvare il nuovo organigramma del Comune di Porto Tolle nel prospetto allegato sub a) per far parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, confermando l’assegnazione delle risorse umane in esso previste ai rispettivi settori - servizi - uffici e, in particolare, l’individuazione dei Responsabili apicali dei singoli settori e servizi - titolari di P.O.;

3) di dare atto che la nuova articolazione organizzativa diventerà operativa a far data dal 1° aprile 2020 e fino all’eventuale definizione di un nuovo assetto organizzativo, al verificarsi di altre e/o diverse esigenze e/o priorità;

4) di dare atto che il nuovo organigramma risponde ai principi di razionalizzazione delle risorse umane, efficienza, efficacia, economicità ed equità dell’azione

amministrativa ed è finalizzato al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi rispetto agli obiettivi ed i programmi dell'Amministrazione Comunale;

5) di integrare il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi con l'inserimento in allegato dell'organigramma qui modificato ed approvato;

6) di riservarsi di adottare con successivo provvedimento il Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, di cui il presente atto di riorganizzazione dell'articolazione interna dell'Ente è necessario presupposto;

7) di richiedere al NdV la pesatura della posizione organizzativa direttamente coinvolta ed interessata dal presente provvedimento di riorganizzazione, secondo la metodologia prevista dal vigente regolamento comunale in materia;

8) di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito comunale, in Amministrazione Trasparente - Sezione Organizzazione - Articolazione degli uffici - Dotazione organica;

9) di trasmettere il presente atto alle OO.SS. per quanto di competenza;

10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000, dell'adozione della presente deliberazione sarà data comunicazione, contestualmente all'affissione all'Albo, ai capigruppo consiliari.

LA GIUNTA COMUNALE
CON VOTAZIONE UNANIME E SEPARATA

quindi, con nuova unanime votazione favorevole, espressa nelle forme di legge

DELIBERA ALTRESI'

di dichiarare, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dall'articolo 134 – 4° comma del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL Sindaco

F.to (PIZZOLI ROBERTO)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dottor Boniolo Ernesto)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 13-02-20

Il Responsabile del
servizio
F.to Boniolo Ernesto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

NON DOVUTO: in quanto, allo stato attuale della programmazione, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 14-02-20

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA**

Nr. 19

Del 19-02-2020

Allegati n. ___

OGGETTO

**REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AI SETTORI - SERVIZI ED
UFFICI. APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 351

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 24-02-2020 al 10-03-2020 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 05-03-2020 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

(originale firmato digitalmente)