



# REGOLAMENTO COMMISSIONE COMUNALE AL BILANCIO

APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE  
CON DELIBERA N. 44 DEL 29.08.2011

PUBBLICATO  
IL 12.09.2011 N. 1626

## **Articolo 1 Istituzione**

E' costituita la Commissione Comunale Consultiva al Bilancio.  
La Commissione ha carattere consultivo e svolge funzioni referenti e di supporto nonché di collaborazione con la Giunta Comunale e con il Consiglio Comunale.

## **Articolo 2 Funzioni della Commissione**

La Commissione svolge funzioni referenti e di supporto al Consiglio Comunale in materie di particolare rilevanza da sottoporre all'approvazione del Consiglio, ed in particolare sulle proposte di deliberazione relative al bilancio e suo assestamento generale.

La Commissione, per gli argomenti di cui sopra, deve essere convocata prima della convocazione del Consiglio Comunale.

**Su espresso incarico del Consiglio Comunale o del Sindaco può provvedere ad effettuare elaborazioni di proposte in ordine a taluni argomenti o questioni.**

## **Articolo 3 Durata**

La Commissione è nominata con provvedimento del Consiglio Comunale, e ha durata pari a quella del Consiglio Comunale in carica.

## **Articolo 4 Composizione**

La Commissione è composta dall'Assessore al Bilancio o da suo delegato, come Presidente e membro di diritto e da n° 4 (quattro) membri designati dall'Amministrazione Comunale in rappresentanza n° 2 (due) della maggioranza e n° 2 (due) della minoranza.

Nella prima seduta di insediamento la Commissione elegge al suo interno il Vice Presidente.

Possono essere nominati a far parte della Commissione solo i Consiglieri Comunali.

Le dimissioni da componente della Commissione sono irrevocabili e devono essere comunicate per iscritto al Presidente.

I componenti della Commissione decadono automaticamente dopo due assenze ingiustificate, anche non consecutive, nell'arco dello stesso anno e vengono sostituiti immediatamente dallo stesso organo che li ha designati.

I nuovi componenti che surrogano i membri dimissionari o decaduti restano in carica sino alla decadenza naturale della Commissione.

## **Articolo 5**

### **Compiti del Presidente e del Vice Presidente**

Il Presidente ha il compito di:

- a) Convocare la Commissione e presiederla;
- b) Redigere l'ordine del giorno;
- c) Coordinare i lavori della Commissione;
- d) Curare il deposito, con congruo anticipo **determinato dalla Commissione al suo insediamento**, in relazione alla matura ed importanza degli argomenti da trattare, della documentazione necessaria relativa agli stessi;

## **Articolo 6**

### **Funzionamento – Decisioni**

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno n° 3 componenti la Commissione.

Il verbale della seduta viene redatto in forma sintetica dal Segretario della Commissione.

Ogni votazione deve sempre essere palese ed espressa per alzata di mano. Qualora le deliberazioni non vengano adottate all'unanimità la relazione finale dovrà contenere anche eventuali valutazioni e le proposte espresse dalla minoranza.

## **Articolo 7**

### **Segreteria**

La Segreteria di Commissione è svolta dall'apparato comunale, nella figura del Responsabile del Servizio Finanziario o suo delegato. In assenza il Presidente della Commissione svolge le funzioni di segreteria.

Al Segretario di Commissione sono affidati i seguenti compiti:

- a) predisporre gli atti di convocazione;
- b) redigere i verbali di riunione, anche in forma sintetica;
- c) sottoscriverli insieme al Presidente;
- d) provvedere alla trasmissione dei verbali al Sindaco.

## **Articolo 8**

### **Convocazione e sede della Commissione**

La Commissione è convocata dal Presidente, almeno due giorni prima della data della riunione, con avvisi scritti indicanti l'ordine del giorno, la data e l'ora della seduta; in caso di urgenza la convocazione può essere fatta anche ventiquattro ore prima della data della seduta.

La convocazione può avvenire per determinazione del Presidente, su richiesta del Sindaco, su richiesta motivata di almeno due componenti. Della convocazione è data comunicazione al Sindaco.

La sede della Commissione è presso il Municipio.

## **Articolo 9**

### **Partecipazione ai lavori della Commissione**

La Commissione è tenuta a sentire il Sindaco e gli Assessori (aventi competenza nelle materie all'ordine del giorno) ogni qualvolta questi lo richiedano.

Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori della Commissione il Sindaco e gli Assessori.

Hanno facoltà di intervenire alle riunioni della Commissione, con solo diritto di parola, il Sindaco ed i capigruppo consiliari, che debbono ricevere avviso di convocazione della Commissione.

**La Commissione è tenuta a sentire il Sindaco, gli Assessori (aventi competenza nelle materie all'ordine del giorno), il Responsabile del Servizio Finanziario ed il Revisore dei Conti ogni qualvolta questi lo richiedano.**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario partecipa, se richiesto dalla Commissione, a supporto tecnico della stessa.**

Bozza di Regolamento modificato dopo la riunione dei capigruppo consiliari del 27.08.2011.  
Le rettifiche e /o integrazioni sono evidenziate in neretto.