

***COMUNE DI PORTO TOLLE***  
**Provincia di Rovigo**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2013 - 2017**  
***(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)***  
***(prot. 5238 del 29/3/2018)***

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia o dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del Presidente della provincia o del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31/12/2017 – 9663 -

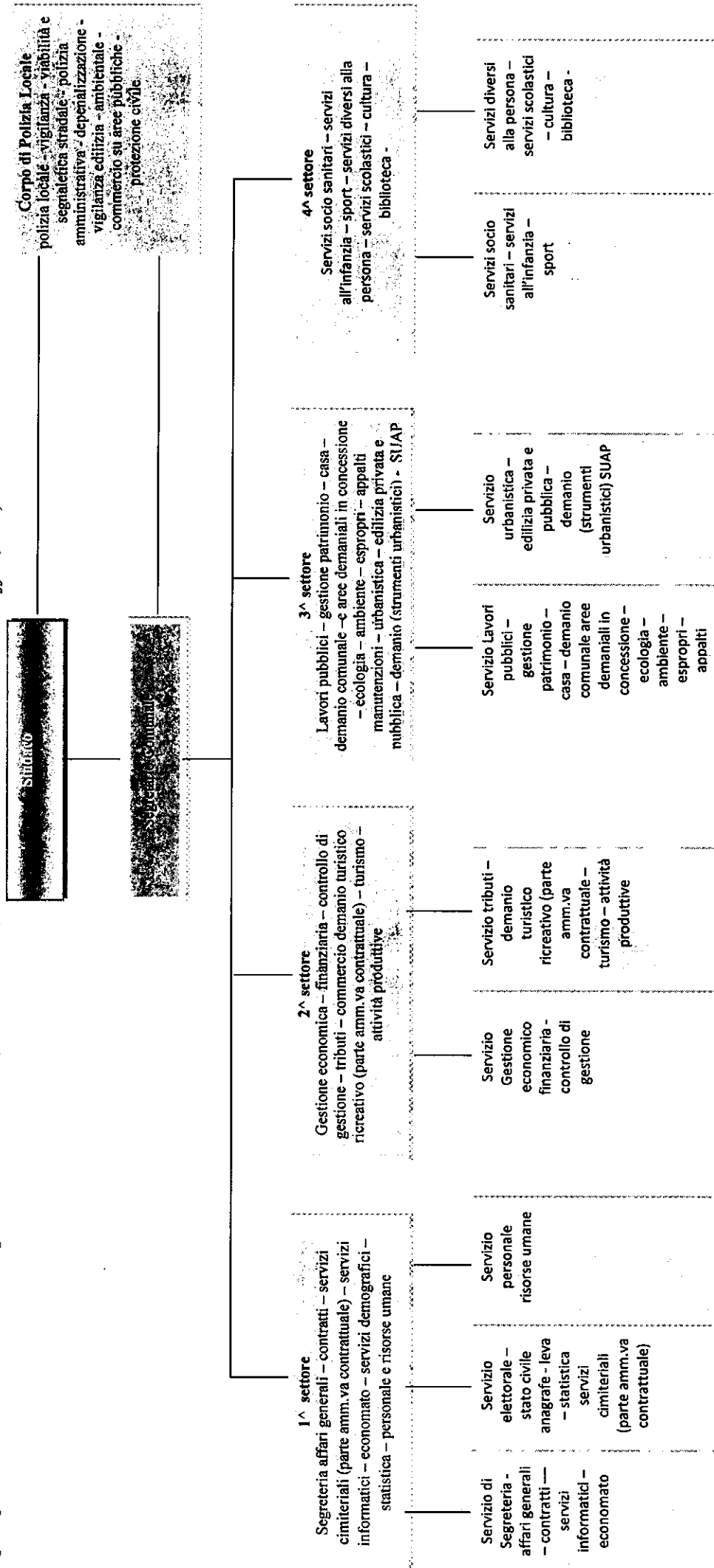
1.2 Organi politici

<b>Giunta Comunale</b>	<b>31/12/2013</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>
Sindaco	Bellan Claudio	Bellan Claudio	Bellan Claudio	Bellan Claudio	Bellan Claudio
Vice Sindaco	Mancin Mirco	Mancin Mirco	Mancin Mirco	Mancin Mirco	Mancin Mirco
Assessore	Gibin Valerio	Gibin Valerio	Gibin Valerio	Gibin Valerio	Gibin Valerio
Assessore	Ferrarese Michela	Ferrarese Michela	Ferrarese Michela	Ferrarese Michela	Ferrarese Michela
Assessore	Siviero Vilfrido Gilberto	Siviero Vilfrido Gilberto	Siviero Vilfrido Gilberto	Siviero Vilfrido Gilberto	Siviero Vilfrido Gilberto
Assessore	Ielasi Leonarda	Ielasi Leonarda	Ielasi Leonarda	Ielasi Leonarda	Ielasi Leonarda
<b>Consiglio Comunale</b>	<b>31/12/2013</b>	<b>31/12/2014</b>	<b>31/12/2015</b>	<b>31/12/2016</b>	<b>31/12/2017</b>
Presidente	Bellan Claudio	Bellan Claudio	Bellan Claudio	Bellan Claudio	Bellan Claudio
Consigliere	Gibin Valerio	Gibin Valerio	Gibin Valerio	Gibin Valerio	Gibin Valerio
Consigliere	Sacchetto Paola	Ferrarese Michela	Ferrarese Michela	Ferrarese Michela	Ferrarese Michela
Consigliere	Ferrarese Michela	Beltrame Francesca	Beltrame Francesca	Beltrame Francesca	Beltrame Francesca
Consigliere	Beltrame Francesca	Mancin Mirco	Mancin Mirco	Mancin Mirco	Mancin Mirco
Consigliere	Mancin Mirco	Bergantin Alberto	Bergantin Alberto	Bergantin Alberto	Bergantin Alberto
Consigliere	Bergantin Alberto	Siviero Vilfrido Gilberto	Siviero Vilfrido Gilberto	Siviero Vilfrido Gilberto	Siviero Vilfrido Gilberto
Consigliere	Siviero Vilfrido Gilberto	Fecchio Achille	Fecchio Achille	Fecchio Achille	Fecchio Achille
Consigliere	Fecchio Achille	Fattorini Gianluca	Fattorini Gianluca	Fattorini Gianluca	Fattorini Gianluca
Consigliere	Fattorini Gianluca	Cattin Beatrice	Cattin Beatrice	Cattin Beatrice	Cattin Beatrice
Consigliere	Cattin Beatrice	Ielasi Leonarda	Ielasi Leonarda	Ielasi Leonarda	Ielasi Leonarda
Consigliere	Ielasi Leonarda	Grandi Katiuscia	Grandi Katiuscia	Grandi Katiuscia	Grandi Katiuscia
Consigliere	Pizzoli Roberto	Pizzoli Roberto	Pizzoli Roberto	Pizzoli Roberto	Pizzoli Roberto
Consigliere	Crepaldi Raffaele	Crepaldi Raffaele	Crepaldi Raffaele	Crepaldi Raffaele	Crepaldi Raffaele
Consigliere	Mantovani Silvana	Mantovani Silvana	Mantovani Silvana	Mantovani Silvana	Mantovani Silvana

Consigliere	Bovolenta Giacomo	Bovolenta Giacomo	Bovolenta Giacomo	Bovolenta Giacomo	Bovolenta Giacomo
Consigliere	Battiston Massimiliano	Battiston Massimiliano	De Stefani Veronica	De Stefani Veronica	De Stefani Veronica

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



**Personale dipendente a tempo indeterminato e personale con contratto o modalità di lavoro flessibile in servizio al 31 dicembre**

Qualifica/posiz. economica/profilo	dotazione organica anno 2013	totale dipendenti al 31/12/13	dotazione organica anno 2014	totale dipendenti al 31/12/14	dotazione organica anno 2015	totale dipendenti al 31/12/15	dotazione organica anno 2016	totale dipendenti al 31/12/16	dotazione organica anno 2017	totale dipendenti al 31/12/17
<b>Segretario A</b>										<b>1</b>
<b>Funzionario Tecnico Categoria D3 art. 110 c. 1 TUEL</b>										<b>1</b>
Posizione economica di accesso D3	5	3	5	3	4	3	4	2	4	2
Posizione economica di accesso D1	12	7	12	8	10	6	10	6	10	6
Posizione economica di accesso C1	30	19	30	19	25	19	25	18	25	17
Posizione economica di accesso B3	19	11	19	11	11	10	11	9	11	8
Posizione economica di accesso B1	8	5	8	5	5	4	5	4	5	4
Posizione economica di accesso A1	5	3	5	3	3	3	3	3	3	3
Agente Polizia Locale categoria C a T.D.										<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>79</b>	<b>48</b>	<b>79</b>	<b>49</b>	<b>58</b>	<b>45</b>	<b>58</b>	<b>44</b>	<b>58</b>	<b>43</b>

**Condizione giuridica dell'ente:**

Indicare se l'ente è commissariato, o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL: NON COMMISSARIATO

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine, indica l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

- NON DICHIARATO DISSESTO O PREDISSESTO;

- NESSUN RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE O AL CONTRIBUTO ART. 3 BIS.

## 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

### **SERVIZI DEL SEGRETARIO GENERALE**

#### **I^ SETTORE SERVIZI SEGRETERIA - PERSONALE**

##### **Servizio Segreteria**

Il personale sconta la mancanza di ricambio, dovuta ai vari limiti di spesa del personale imposti dallo Stato agli enti locali negli ultimi anni, ma ciò nonostante ha avviato una serie di interventi volti ad inserire forze nuove nell'organico dell'Ente.

Sono state effettuate n. 5 selezioni per personale con concorso/selezione di mobilità.

Di queste, 3 hanno avuto esito positivo (n. 2 figure area tecnica e n. 1 agente di polizia a tempo determinato), una quarta ha le procedure in corso di svolgimento (concorso per il settore finanziario) e l'ultima non ha avuto esito favorevole (mobilità cat. C settore amministrativo, nessun idoneo).

La contrattazione decentrata per l'anno 2017 è in corso di definizione; l'ipotesi di contratto decentrato è stata sottoscritta dalla parti, ed è stato avviato l'iter per la valutazione della performance.

Tutti gli adempimenti di legge (portale PERLA.PA) sono stati regolarmente eseguiti, e non hanno dato luogo a rilievi da parte degli organi di controllo.

**Servizio Finanziario:**

Dal punto di vista della finanza pubblica il mandato dell'Amministrazione è iniziato con uno stock del debito pubblico pari a € 19.625.568,81.

Ciò comportava che nel 2012, ultimo anno della precedente amministrazione, il peso del debito sulla parte corrente del bilancio ammontava a € 954.445,16 per interessi passivi.

Al 31.12.2016 lo stock del debito è stato ridotto ad € 12.110.469,68 comportando una spesa per interessi passivi di € 606.257,86.

La tendenza dell'amministrazione è quella di non ricorrere all'indebitamento provvedendo al finanziamento degli investimenti tramite l'alienazione di beni, contributi da enti diversi e altri fondi propri di bilancio.

A partire dal 2014, inoltre, il Comune ha avviato un'importante attività di riduzione del residuo debito, mediante una importante operazione di estinzione anticipata di mutui in essere con la Cassa Depositi e Prestiti, avvenuta con atto di C.C. n. 48 del 30.07.2014, destinando una buona parte di risorse a disposizione (avanzi di amministrazione in particolare) a tale scopo.

In totale sono stati estinti mutui per € 2.154.247,88.

Tutto ciò ha prodotto un risparmio della spesa corrente che il comune ha potuto e potrà destinare all'erogazione e al miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese.

**Servizio Tributi**

La politica tributaria dell'Ente ha dovuto necessariamente tenere conto delle vicende legate alla dismissione della centrale termoelettrica di Enel Produzione SpA, posto che il gettito proveniente da tale tipologia di immobile rappresenta in assoluto la maggiore entrata tributaria del Comune. Alla rilevante riduzione del gettito IMU per le modifiche nella determinazione dell'imposta introdotte dalla legge di stabilità 2012 (gettito della categoria D allo Stato) si aggiungeva l'autoriduzione di rendita da parte della società elettrica, in forza della circolare dell'Agenzia del Territorio n. 6/2012 del 30.11.2012, che causava una diminuzione di gettito del 75% rispetto all'anno precedente. Fin da subito l'Amministrazione si è attivata per contrastare la strategia della società elettrica ed affermare il principio che l'IMU è un'imposta patrimoniale, e non legata al reddito o alla produttività di un sito. Determinante è stata in questo senso la fattiva collaborazione tra Uffici Comunali e Agenzia del Territorio che ha puntualmente verificato e rettificato le variazioni di classamento presentate da Enel. Ne è scaturito un contenzioso, che ha visto vittorioso il Comune in primo grado e che è attualmente pendente in appello, come sintetizzato nella tabella di seguito riportata.





IMU	2015	€. 10.100.000,00	€. 7.306.846,00	3 per mille	€. 2.067.976,00	7,6 per mille	€. 5.238.870,00	Enel ha calcolato l'imposta per il 2015 sulla base della rendita autoridotta (docfa proposto il 7.1.2015 di € 1.519.723,86). Ha quindi versato:	€. 4.450.162,1 (mancato gettito)*
								QUOTA STATO: € 788.708,00	€. 1.756.644,1 (mancato gettito)*
								QUOTA COMUNE: € 311.332,00	
								TOTALE € 1.100.040,00	
								In data 31.12.2015 il Comune ha notificato avviso di accertamento di € 8.142.367,00.* Il contenzioso che ne è scaturito ha visto vittorioso il comune avanti la CTP di Rovigo. Attualmente è pendente ricorso in appello presso la CTR di Venezia. Sono state emesse ingiunzioni di pagamento per imposta e sanzioni, impugnate avanti la CTP di Rovigo.	
IMU senza imbullonati ex art. 1, comma 22, L. n. 208/15	2016	rendita senza imbullonati €. 1.669.338,00*	€. 1.121.347,00	3 per mille	€. 170.983,00	7,6 per mille	€. 433.156,00	€ 433.156,00 (quota STATO)	
* rendita rettificata dall'AdT in data 6.4.17 e variata in € 2.190.000,00									€ 170.983,00 (quota COMUNE)

### III^ SETTORE LAVORI PUBBLICI URBANISTICA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI SERVIZIO URBANISTICA

#### Lavori pubblici

#### Servizio Fabbricati Comunali

#### Servizio Territorio

#### Urbanistica

### SETTORE LAVORI PUBBLICI

#### LAVORI PUBBLICI ULTIMATI

2016

importo (Euro)

Manutenzione straordinaria Piazza Alcide Pe Gasperi nella frazione Polesine Camerini

100.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria e asfaltatura delle strade nel territorio comunale

1.500.000,00

Lavori di rinforzo strutturale all'edificio scuola media Brunetti in viale della Repubblica a Scardovari

175.000,00

Lavori di adeguamento antisismico e prevenzione incendio asilo nido di Ca' Tiepolo

250.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria scuola media Brunetti di Ca' Tiepolo

1.000.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici - scuole elementari

200.000,00

Posizionamento cavidotto per passaggio servizi alla spiaggia di Barricata

100.000,00

Riqualficazione parchi giochi comunali urbani e scolastici

200.000,00

Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici comunali

200.000,00

Realizzazione di uno scivolo per alaggio barche in localita' Ca' Tiepolo

55.000,00

2017

Manutenzione delle scuole medie di Scardovari per adeguamento norme antincendio	120.000,00
Ristrutturazione dell'ex scuola materna Scarpari per la realizzazione museo della civiltà contadina -1° stralcio	100.000,00
Manutenzione straordinaria del palazzetto comunale (serramenti )	50.000,00

IV^ settore SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ALL’INFANZIA – SPORT - SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA - SERVIZI SCOLASTICI – CULTURA – BIBLIOTECA

**Servizi Socio Sanitari - Servizi all’ Infanzia - Sport**

**Servizio Biblioteca e Attività Culturali**

Nel servizio biblioteca e nelle attività culturali non si sono verificate problematiche o situazioni di criticità che possano aver compromesso il regolare svolgimento delle attività gestionali insite nei servizi stessi(Es. prestito del materiale librario ed audiovisivo a domicilio, accesso al servizio Internet Point ed accesso alla biblioteca da parte del pubblico). comprova di quanto affermato occorre rilevare che nel 2016 la Biblioteca Comunale é risultata la seconda in ambito provinciale come numero di libri prestati a domicilio. Per quanto concerne le attività di carattere culturale sono state mantenute tutte le iniziative calendarizzate con ricorrenza annuale, adeguandole di volta in volta alle esigenze degli utenti partecipanti e migliorandone le modalità di informazione a tutta la cittadinanza. Sono aumentate in maniera consistente le iniziative svolte in collaborazione con tutte le scuole del territorio comunale, ivi comprese le scuole dell’infanzia, che, per l’età dei frequentanti, richiedono una particolare attenzione organizzativa. Molte delle iniziative di carattere culturale sono risultate il frutto della collaborazione, sempre più attiva, instaurata con la Provincia di Rovigo e con altri enti od organismi competenti in materia.

Per una migliore definizione e comprensione di quanto suesposto si riportano di seguito i dati riferiti alle singole attività ed iniziative promosse dalla biblioteca dal mese di gennaio 2015 al mese di luglio 2017, ultimi dati disponibili:

1) **ATTIVITA' DI BIBLIOTECA**

DESCRIZIONE ATTIVITA'		2015	2016	DA GEN. A LUGLIO 2017
Numero giorni di apertura al pubblico		293	297	174
Iscritti al servizio di prestito libri a domicilio (Persone fisiche- biblioteche-scuole)		2.488	2.590	2.639
Volumi prestati e rinnovo prestiti		14.619	14.533	7.655
Operazioni allo sportello(Richieste registrate per prestiti e prenotazioni- rinnovi- restituzioni)		28.693	28.300	15.230
Interprestito volumi nell'ambito del sistema bibliotecario provinciale (L'adesione al sistema risale al 1997)		1.418	1.396	793
Presenze per consultazioni in sede		2.798	2.625	1.432
Visite di scolaresche e gruppi- presenze		1.283	1.314	884
Accesso alle 3 postazioni internet a disposizione del pubblico- Numero presenze registrate		738	661	422
Patrimonio librario- Numero volumi		21.608	22.113	22.392
Documenti multimediali		1.138	1.200	1.293

Il trend negativo nel numero dei prestiti e delle consultazioni in sede é un fenomeno che sta interessando tutte le biblioteche del sistema bibliotecario provinciale e trova la sua causa principale nel ricorso, da parte dei lettori, alla consultazione in internet di libri e pubblicazioni di qualsiasi genere.

2) **ATTIVITÀ CALENDARIZZATE CON RICORRENZA ANNUALE**

**CORSI IN COLLABORAZIONE CON ENAIP VENETO**

CORSI DI PITTURA- FOTOGRAFIA- INFORMATICA- LINGUE	2015	2016	2017
NUMERO ISCRITTI	136	84	114
NUMERO CORSI	9	6	8

**UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO**

ATTIVITA' ARTICOLATA IN SINGOLE CONFERENZE	2014/2015	2015/2016	2016/2017
--	-----------	-----------	-----------

MONOTEMATICHE- ANNO ACCADEMICI				
NUMERO ISCRITTI	41	38	38	

### 3) INIZIATIVE ED ATTIVITA' CULTURALI

DESCRIZIONE ATTIVITA'	2015	2016	DA GEN. A LUGLIO 2017
INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA CON GRUPPI PRESELEZIONATI	17	27	10
INCONTRI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA AD ACCESSO LIBERO	8	6	4
MOSTRE ORGANIZZATE DALLA BIBLIOTECA	5	5	2
ATTIVITA' CULTURALI VARIE AD ACCESSO LIBERO( PROIEZIONI FILM- DIBATTITI-INCONTRI FORMATIVI- CONFERENZE)	10	10	7
ALTRE ATTIVITA'(CONCERTI- RAPPRESENTAZIONI TEATRALI- LABORATORI PER BAMBINI)	5	8	4

La relazione ed i dati più sopra riportati non sono in grado di porre nella giusta evidenza la funzione di centro di riferimento culturale che la Biblioteca Comunale ha assunto con trascorrere degli anni. Il tutto é dimostrato dal fatto che, per la progettazione e la realizzazione di gran parte delle singole iniziative e delle attività strutturate nel tempo, le associazioni le scuole ed altri enti, si sono sempre rivolti alla Biblioteca Comunale in quanto organismo in grado di assicurare un adeguato supporto organizzativo e fare da collante tra le varie realtà culturali del territorio comunale.

### **CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Per riguarda le criticità, sicuramente la Polizia Locale ha dovuto affrontare in questi anni le problematiche legate alla sicurezza urbana ed alla percezione di insicurezza dei cittadini. Anche il quadro sociale ed economico ha sicuramente determinato una maggiore attenzione a specifiche situazioni presenti sul territorio; fra queste si possono citare quelle legate all'abbandono di veicoli e a situazioni di precarietà sociale con riflessi sulla convivenza civile e sulla vivibilità di aree del territorio. Anche per questo l'Area ha cercato compatibilmente con gli stringenti vincoli economico-finanziari – di aderire alle iniziative cofinanziate da Regione Veneto.

**Amministrazione trasparente.**

Con il Dlgs. 33/2013 è stato introdotto l'obbligo di pubblicare inserire sul sito del Comune in "Amministrazione trasparente" i dati patrimoniali e reddituali riguardanti gli amministratori dell'Ente. Questo nuovo obbligo ha comportato una serie di adempimenti molto impegnativi, che sono da ripetere periodicamente. Per consentire la raccolta dei dati sono stati predisposti modelli di comunicazione per gli amministratori e modulistica specifica. Nella messa a punto di questo adempimento si è riscontrata, come criticità, la difficoltà a ottenere per tempo le necessarie informazioni richieste dalla legge.

#### **Gestione del contenzioso legale.**

Si è ampliata la competenza del Servizio in materia di contenzioso legale. L'Ente non è dotato di ufficio legale e numerose attività legate alla gestione del contenzioso sono ora svolte autonomamente dai vari uffici, i quali predispongono gli atti deliberativi di incarico ai legali e le determinano volte all'assunzione degli impegni di spesa, provvedendo alla liquidazione delle fatture nonché all'aggiornamento del registro informatico.

#### **Commercio su aree pubbliche**

Con nuova numerazione dei posteggi che ha consentito il compattamento degli operatori al fine di presentare all'utenza un mercato con connotazioni di continuità ed omogeneità mercato contadino di Bollate: con lo scopo di realizzare iniziative che possano creare condizioni di contenimento dei prezzi al consumo, facendo conoscere ai cittadini/consumatori varie opportunità di acquisto - soprattutto di generi alimentari - è stato istituito, in via sperimentale, in concomitanza con il periodo di durata dell'evento mercatino in spiaggia. I seguito : Decennale del Gruppo Comunale di Protezione Civile 2014, Convegno della Polizia Locale nel 2016, 50° anniversario dell'Alluvione 2016, attuazione di rinnovo ed aggiornamenti Regolamento Fiere e Mercati e Piano del Commercio su aree Pubbliche 2016.

#### **AREA POLIZIA LOCALE**

L'azione dell'Area Polizia Locale si è sviluppata in questo quinquennio lungo quattro direttrici:

- la sicurezza urbana, con una particolare attenzione alle azioni di contrasto del commercio ambulante abusivo di merci contraffatte e dell'esercizio della prostituzione sulla strada;
  - la sicurezza stradale, con azioni riguardanti sia l'attività di polizia stradale in senso stretto - controlli sulla strada e Alert varchi - sia le azioni di programmazione nello stesso ambito per i controlli stradali
  - il controllo del territorio e la Protezione Civile, con azioni riguardanti la prevenzione e lo sgombero di insediamenti abusivi sul territorio e la disciplina dei rifiuti, per quanto riguarda la Protezione Civile è ormai consolidata la collaborazione con il Gruppo Comunale.
- la collaborazione con il volontariato locale;
- durante tutto il quinquennio si sono mantenuti in essere gli accordi di collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri - per il supporto sulle aree mercatali e in occasione di feste e manifestazioni -, con l'Associazione AUSER per quanto riguarda l'esperienza dei Nonni Vigili con la Squadra Emergenza Operativa di cui al punto precedente. Per quanto riguarda la collaborazione con Regione Veneto, il Comando Polizia Locale ha partecipato alle principali iniziative promosse dalla medesima.
- In questo mandato, si fa presente che vi sono state dei movimenti del personale, con il licenziamento volontario di un agente ed attualmente non ancora sostituito, vi sono stati fatti interventi di miglioramento del sistema informativo e videosorveglianza.

#### **INDICATORI NUMERICI DEL QUINQUENNIO:**

##### **DELIBERE DETERMINE**

2013 dal 22/05/2013 n° 59 determinazione e n° 15 proposte di deliberazioni o direttive  
2014 n° 120 determinazioni e n° 48 proposte di cui n° 8 deliberazioni  
2015 n° 113 determinazioni e n° 25 proposte di cui n° 4 deliberazioni  
2016 n° 134 determinazioni e n° 36 proposte di cui n° 12 deliberazioni  
2017 n° 113 determinazione e n° 29 proposte di cui n° 8 deliberazioni

Verbal di violazione al Codice della Strada



**ORDINANZE:**

Per il controllo e gestione della viabilità n. 73

**CONTROLLI STRADALI/SPIAGGE:**

Per il controllo del flusso veicolare n. 520

**CONTRASSEGNI INVALIDI**

2013	2014	2015	2016	2017
48	30	77	29	49

**CONTRASSEGNO ROSA**

2013	2014	2015	2016	2017
7	3	11	6	7

**VERBALI C.D.S**

Verbali di violazione al Codice della Strada: 1599 (dal 22/05/2013 al 31/12/2017)

Verbali di violazione amministrativa: 98 altri enti – 64 Polizia Locale

**ORDINANZE:** (Ingiuntive di pagamento 80) (dal 22/05/2013 al 31/12/2017)

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:** Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

Anno	Inizio Mandato 2013	2014	2015	2016	Fine mandato 2017 (preconsuntivo)
Parametro 1	SI	SI	NO	SI	
Parametro 2	SI	NO	NO	NO	
Parametro 3	SI	NO	NO	NO	
Parametro 4	SI	SI	NO	NO	
Parametro 5	NO	NO	NO	NO	
Parametro 6	NO	NO	NO	NO	
Parametro 7	NO	NO	NO	NO	
Parametro 8	SI	NO	NO	NO	
Parametro 9	NO	NO	NO	NO	
Parametro 10	SI	NO	NO	NO	

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamento l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.  
Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

Tipo	Nr.	Data	Oggetto	Motivazioni che hanno indotto alla modifica
Delibera C.C.	61	29/12/2013	Approvazione regolamento per la disciplina del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES)	Istituzione tributo
Delibera C.C.	21	31/03/2014	Regolamento comunale per l'istituzione dell'imposta di soggiorno	Istituzione dell'imposta
Delibera C.C.	31	26/06/2014	Approvazione regolamento per l'imposta unica comunale (IUC) componente imposta municipale propria (IMU)	Istituzione dell'imposta
Delibera C.C.	32	26/06/2014	Approvazione regolamento per l'imposta unica comunale (IUC) componente tributo per i servizi indivisibili (TASI)	Istituzione tributo
Delibera C.C.	45	30/7/2014	Approvazione regolamento per l'imposta unica comunale (IUC)	Istituzione della tassa

			componente Tassa sul servizio raccolta e smaltimento rifiuti (TARI)	
Delibera C.C.	58	30/09/2014	Approvazione del regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing	Sostituzione regolamento per adeguamento alle nuove disposizioni di legge regionale
Delibera C.C.	74	16/12/2014	Regolamento servizio comunale protezione civile assessorato protezione civile	Uniformazione alle modalità di gestione ed intervento nell'ambito provinciale
Delibera C.C.	19	29/04/2015	Approvazione modifiche all'istituzione dell'imposta di soggiorno	Modifiche migliorative
Delibera C.C.	13	30/03/2016	Regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari. Modifiche al Tit. III commissioni consiliari . Approvazione	Modifica rappresentanze in seno alle commissioni consiliari
Delibera C.C.	24	28/04/2016	Regolamento per l'imposta unica comunale (IUC) componente Tassa sul servizio raccolta e smaltimento rifiuti (TARI). Approvazione modifiche	Per motivi organizzativi
Delibera C.C.	76	29/12/2016	Approvazione regolamento dello sportello unico per le attività produttive e lo sportello unico per l'edilizia	Motivi organizzativi - obbligo di legge
Delibera C.C.	34	26/05/2017	Approvazione regolamento per la gestione dell'asilo nido	Adeguamento alla normativa vigente
Delibera C.C.	35	26/05/2017	Modifica al regolamento comunale di contabilità	Motivi organizzativi
Delibera C.C.	76	05/12/2017	Approvazione modifiche al regolamento di polizia mortuaria	Per motivi organizzativi
Delibera C.C.	86	15/12/2017	Approvazione regolamento "casa albergo anziani"	Per motivi organizzativi
Delibera C.C.	87	15/12/2017	Approvazione regolamento per la disciplina dell'assegnazione e della gestione degli alloggi "parcheggio" di proprietà comunale	Per motivi organizzativi
Delibera C.C.	88	15/12/2017	Approvazione regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare - non residenziale - del comune di Porto Tolle	Per motivi organizzativi

## 2. Attività Tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU		2013	2014	2015	2016	2017
IMU aliquota abitazione principale		0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %	0,4 %
Detrazione abitazione principale		Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili		1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %	1,06 %
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,1 % (categoria diversa dalla D) 0,2 % cat. D	-	-	-	-	-

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale IRPEF		2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima		0,4 %	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Fascia esenzione		no	no	no	no	no
Differenziazione aliquote		no	no	no	no	no

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro capite:

Prelievi sui rifiuti		2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite	Euro 149	Euro 156	Euro 163	Euro 161	Euro 162	Euro 162
Costo del Servizio	1.486.067	1.542.073	1.601.340	1.567.248	1.567.248	1.567.248
Abitanti	9946	9920	9826	9751	9663	9663

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

TIPOLOGIA DI CONTROLLO	STRUTTURA RESPONSABILE	
Controllo di gestione	Servizio Gestione economico finanziaria - controllo di gestione	
Controllo strategico	Segretario generale	
Controllo della qualità dei servizi	Segretario generale	
Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile	Servizio di Segreteria - affari generali - contratti — servizi informatici - economato, Servizio elettorale - stato civile anagrafe - leva - statistica servi cimiteriali, Servizio personale risorse umane, Servizio Gestione economico finanziaria - controllo di gestione, Servizio tributi -demanio turistico ricreativo turismo - attività produttive, Servizio Lavori pubblici - gestione patrimonio - casa - demanio comunale aree demaniali in concessione -ecologia - ambiente espropri - appalti manutenzione, Servizio urbanistica - edilizia privata e pubblica - demanio (strumenti urbanistici) SUAP, Servizi socio sanitari - servi all’infanzia - sport, Servizi diversi alla persona - servizi scolastici - cultura - biblioteca -	
Controllo successivo di regolarità amministrativa	Segretario	
Controllo sugli organismi gestionali esterni	Servizio Gestione economico finanziaria - controllo di gestione	
Controllo sugli equilibri finanziari	Servizio Gestione economico finanziaria - controllo di gestione	

### 3.1.1 Controllo di gestione:

Indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo;

### URBANISTICA numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato

Pianificazione territoriale:

Anno	Permessi Costruire	Media tempi rilascio	DIA Piano Casa	Media tempi istruttori	DIA	Media tempi istruttori	Scia	Media tempi istruttori	Comunicazioni	Media tempi istruttori	Beni ambientali	Media tempi istruttori	Agibilità	Media tempi istruttori
2013	70	110	25	26	88	25	62	30	--	--	60	30	77	35
2014	46	100	14	27	50	28	55	25	--	--	47	28	30	20
2015	25	105	20	30	0	--	107	28	--	---	52	27	35	26
2016	36	120	29	29	4	26	118	39	--	--	47	29	9	27
2017	50	120	26	30	0	--	56	40	--	--	57	28	--	--
Totale	227		114		142		398				263		151	

**PRATICHE PRESENTATE AL SUAP-COMMERCIO**

		<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
<b>Commercio su Aree Pubbliche</b>	Mercato (subingresso)	1	1	3	4	2
	Itinerante	0	0	1	2	2
<b>Pubblici Esercizi</b>	Nuovo	0	1	3	4	0
	Subingresso	1	6	11	11	15
<b>Commercio in Sede Fissa</b>	Nuovo	0	5	3	5	2
	Subingresso	0	2	7	8	4
<b>Acconciatori ed Estetiste</b>	Nuovo	2	5	1	1	2
	Subingresso	0	0	0	0	0
<b>Agenzie d'affari</b>	Nuovo	1	0	0	0	0
	Subingresso	0	0	0	0	0
<b>Commercio Elettronico</b>		1	1	2	0	1
<b>Attività Ricettive</b>	Nuovo	0	0	2	6	0
	Subingresso	0	0	0	0	0
<b>Cessazioni</b> (Definitive e di tutte le tipologie di vendita precedentemente indicate)		3	20	24	35	17

**UFFICIO ALLOGGI:** assegnazioni alloggiative negli anni 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 previsioni di assegnazioni alloggiative L.R. n. 10 del 02/04/1996

N. pr.	Anno di riferimento	Tipologia di assegnazione									
		Bando Mobilità 2013/2014	Bando Mobilità 2015/2016	Bando Mobilità 2017/2018	Emergenza abitativa	Bando 2013	Bando 2014 (non uscito)	Bando 2015	Bando 2016 (non uscito)	Bando 2017	Totale
1	2013	3			1	9					11
2	2014										
3	2015		1		1			3			5
4	2016										
5	2017										
	TOTALE	3	1		2	9		3			5

Il Consiglio Comunale, con delibera di n. 59 del 30/0/014 ha avviato un "Piano di Vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale" di seguito, con pre 334253 del 17/08/2015, avente ad oggetto: "Alienazione alloggi di edilizia residenziale pubblica. Comune Porto Tolle (RO) Art. 65, comma 2, l.r. n. 11/2001la Regione Veneto" Giunta regionale autorizzava la proposta di alienazione presentata dal Comune di Porto Tolle, trasmettendo copia della deliberazione del 28 luglio 2015, n. 987 - Alloggi di proprie comunale in vendita n. 12 locati e n. 7 sfiti per un totale di n. 19, totale alloggi venduti n. 7.

Con delibera di Giunta Comunale n. 163 del 03/10/2017 sono stati acquistati da Enel Italia n. 6 alloggi siti in Via G. Giolo di cui 3 locati e 3 sfiti per l'edilizia residenziale pubblica.

Ciclo dei rifiuti. a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine:

Premesso che il ciclo dei rifiuti e l'ecocentro comunale sono gestiti direttamente dalla ditta ECOAMBIENTE s.r.l. di Rovigo, gli obiettivi principali della raccolta differenziata sull'intero territorio del Comune di Porto Tolle sono stati:

- controllo basilare sul grado di pulizia del territorio stesso;
- verifica e segnalazione di tutti quei rifiuti abbandonati che durante il periodo sono stati trovati sul territorio comunale;
- mantenimento del perfetto stato dei luoghi;
- rimozione dei rifiuti stessi destinati all'ecocentro comunale o direttamente agli impianti autorizzati.

In particolare durante il periodo 2013/2017 si può riscontrare un migliore vantaggio sia ambientale che igienico sanitario per la raccolta differenziata, anche con il potenziamento del porta a porta spinto.

Si fa notare che tutti i rifiuti riciclabili vengono ritirati direttamente dalla ditta parte come porta a porta e parte consegnati dall'utente direttamente all'ecocentro Comunale. Per quanto riguarda invece il prodotto non riciclabile sia se consegnato dall'utente, che ritirato dalla ditta vengono smaltiti in via definitiva presso i siti autorizzati.

La seguente tabella rifiuti 2016 è stata fornita dal Consorzio Smaltimento Rifiuti di Rovigo:

Raccolta rifiuti anno 2016		PORTO TOLLE		
TIPOLOGIA RIFIUTO	C.E.R.	TON/ANNO	% / TOT	TON/ANNO al netto degli scarti Arpav da DGRV 288/2014
toner	08.03.18	0,18	0,00%	0,18
carta selettiva	15.01.01	143,61	2,56%	143,61
imballaggi misti NEK	15.01.06	10,19	0,18%	7,74
imballaggi misti HERAMBIENTE	15.01.06	8,47	0,15%	6,44
imballaggi misti FUTURA SRL	15.01.06	56,11	1,00%	44,89
imballaggi misti ECO RICICLI VERITAS	15.01.06	5,22	0,09%	3,97
imballaggi plastica misti ARGECO	15.01.06	372,29	6,64%	291,32
T/F	15.01.10	1,15	0,02%	1,15
pneumatici	16.01.03	2,84	0,05%	2,84
batterie al Pb	16.06.01	2,38	0,04%	2,38
carta congiunta	20.01.01	281,97	5,03%	281,97
vetro	20.01.02	345,96	6,17%	345,96
umido	20.01.08	982,58	17,51%	982,58
indumenti	20.01.10	32,30	0,58%	32,30
RAEE (R5 - App. Illum.)	20.01.21	0,15	0,00%	0,15
RAEE (R1- Frigoriferi)	20.01.23	10,38	0,19%	10,38
olio vegetale	20.01.25	16,89	0,30%	16,89
vernici	20.01.27-20.01.28	2,53	0,05%	2,53
oli diversi 20.01.25	20.01.26	8,53	0,15%	8,53
farmaci	20.01.32	1,32	0,02%	1,32
pile	20.01.33-20.01.34	1,04	0,02%	1,04
RAEE (R3 - Tv e Pc)	20.01.35	8,64	0,15%	8,64
RAEE (R2-R4 Lavatrici e Con. Elett.)	20.01.36	16,41	0,29%	16,41
legno	20.01.38	49,12	0,88%	49,12
plastica	20.01.39	8,11	0,14%	8,11
metalli	20.01.40	8,11	0,14%	8,11
frazione verde	20.02.01	1.034,66	18,44%	1.034,66
rifiuti mercatali	20.03.02	7,78	0,14%	7,78
secco non riciclabile	20.03.01	1.862,14	33,19%	1.862,14
terre di spazzamento	20.03.03	140,08	2,50%	140,08
rifiuti ingombranti (NO recupero)	20.03.07	189,24	3,37%	189,24
<b>TOTALE RIFIUTI URBANI (RD + RUR)</b>		<b>5.610,38</b>		<b>5.610,38</b>
<b>TOTALE RIFIUTI DIFF. (RD) no compost</b>		<b>3.411,14</b>		<b>3.313,21</b>
<b>% RD calcolo Dgrv 288/2014 (al netto degli scarti)</b>			<b>59,06%</b>	
<b>% RDE ai fini ecotassa (modificato Dgrv 288/2014)</b>			<b>59,53%</b>	
compostaggio dom.		66,06		1,18%
inerti		17.01.07		93,48
<b>% RD APAT con scarti</b>			<b>60,80%</b>	



**Sociale:** a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;  
**Servizi Socio Assistenziali**

In sintesi le risorse e i servizi attivati a tutela e supporto dei cittadini:

	2013	2014	2015	2016	2017
Utenti asilo nido	25	27	28	28	28
Risorse	370.000,00	375.300,00	380.250,00	388.000,00	388.212,00
Utenti Centro Socio Educativo – DSA					
Risorse	NO	NO	NO	NO	NO
Assegni ai nuclei familiari e assegni di maternità	30 (inps)	25 (inps)	34 (inps)	40 (inps)	42 (inps)
Persone anziane e disabili in strutture residenziali	15	17	17	14	17
Risorse	165.000,00	160.000,00	165.000,00	150.000,00	170.000,00
Trasferimenti all’Az. Ulss 19 - 5POLESANA funzioni delegate (art. 6 c. 2 LR 55/82)	187.300,00	183.000,00	184.000,00	182.500,00	183318,40
Utenti servizio pasti a domicilio	NO	NO	NO	NO	NO
Persone assistite (contributi straordinari, ordinari e minimo vitale)	50	30	36	40	46
Risorse	26.000,00	24.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Anziani assistiti con ICD, sostegno al reddito, telesoccorso*	90	95	110	90	93
Disabili assistiti con ICD, sostegno al reddito*	7	8	5	5	5
Minori con ICD *	5	4	3	5	3
Totale ICD anziani disabili minori*	102	107	118	100	101
Persone assistite con voucher e lavori di pubblica utilità	NO	NO	15 10.000,00	17 12.000,00	15 12.000,00
Famiglie assistite con buoni spesa	NO	NO	10 1.000,00	12 1.250,00	15 1.500,00
Trasporto Sociale Anziani	60	50	55	40	45

\*Il Comune fa solo l’assistenza per la compilazione domande e scheda SUAMA ma il contributo è dato dalla Regione.

## IMPIANTI SPORTIVI

Sono stati censiti ed affidati in gestione, come previsto dalle normative vigenti, alle associazioni sportive locali aventi titolo, i sotto indicati impianti sportivi:

IMPIANTO SPORTIVO	ASSOCIAZIONE
CENTRO SPORTIVO “MILANI LORENZO”	SS Tennis Club di Porto Tolle
CAMPO DI CALCIO “UMBERTO CAVALLARI”	ASD Porto Tolle 2010
CAMPO DI CALCIO “MORENO DE BEI”	SSD Scardovari
CAMPO DI CALCIO POLESINE CAMERINI	ASD Polesine Camerini
CAMPO DA CALCIO DI CA VENIER	Amatori Portotollese
CAMPO DA CALCIO DI VIA BRUNETTI	ASD.Porto Tolle 2010

Sono a carico delle Associazioni sportive dilettantistiche che gestiscono gli impianti l’ordinaria manutenzione degli stessi. Sono inoltre a carico dei gestori le spese delle relative utenze di luce, acqua e gas nonché l’onere pieno e incondizionato della responsabilità civile verso terzi.

## **TURISMO**

Il principale obiettivo di mandato consisteva nel valorizzare la vocazione turistica del Comune, promuovendone le eccellenze naturalistiche e paesaggistiche in vari ambiti strategici, coinvolgendo nelle varie iniziative soggetti pubblici e privati, stimolando, in particolari, gli operatori turistici del territorio per ampliare e diversificare l'offerta turistica.

Con l'introduzione della Legge Regionale n. 11/2013 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" sono state introdotte importanti innovazioni nel settore turistico, prevedendo un ruolo centrale per i Comuni, anche nel settore della informazione e promozione turistica, in precedenza attribuito alle Province. Cogliendo l'opportunità, l'Assessorato al Turismo si è tempestivamente attivato per chiedere l'assegnazione di un Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica di Territorio (IAT). La richiesta è stata accolta e formalizzata con la sottoscrizione, nel 2014, di un accordo di programma da parte di Comune e Regione Veneto, di recente rinnovato fino al 29.12.2020.

La gestione dell'Ufficio è stata assegnata, con convenzione, all'Ass. Pro loco, che già in precedenza gestiva il punto informazione provinciale. Per rendere efficace la presenza del punto informativo si è deciso di investire non solo sulla formazione del personale addetto, ma anche sulla produzione di materiale informativo e divulgativo di qualità, plurilingue, in formato cartaceo e multimediale. Nel 2014 è stato avviato il Progetto "Le Ostarie del Po", che ha coinvolto tutti i ristoratori del Comune, per la realizzazione di una guida finalizzata ad orientare i visitatori al buon cibo e alle tradizioni locali. Nel 2015 ha seguito il progetto "Le strade raccontano la Storia", che ha portato alla realizzazione di itinerari tematici, finalizzati a raccontare i fatti che hanno caratterizzato la storia del territorio, in particolare l'alluvione del '66 e le estrazioni metanifere, in una chiave moderna e di rilancio. Il lavoro di ricerca e documentazione storica su luoghi ed eventi, ha consentito anche la realizzazione di una esposizione fotografica permanente, allestita in locali del comune, adiacenti all'Ufficio IAT. Il progetto si è poi allargato agli itinerari enogastronomici, tesi a valorizzare i prodotti tipici locali, in particolare le vongole e le cozze e il riso. La promozione di questi prodotti avviene anche con il sostegno degli 11 Comuni frazionali, che da aprile a settembre propongono sagre tematiche non solo in loco ma anche con la partecipazione ad importanti saloni del turismo. Particolarmente significativa e in crescita costante è la Festa del Riso, arrivata nel 2017 alla 7<sup>a</sup> edizione, con un significativo e articolato ampliamento delle proposte culturali e gastronomiche, premiato da un forte riscontro da parte degli espositori/ristoratori e, soprattutto, in termini di presenze. Nel 2017 si è avviato il progetto "Le vie d'acqua", per dare alla possibilità, a turisti e non solo, di esplorare il Delta del Po da una prospettiva eccezionale, quale è quella del fiume e delle sue infinite e sempre mutevoli diramazioni. L'iniziativa ha avuto molto successo e riscontro ai saloni del turismo di Milano, Padova e Bolzano, dove sono state presentate le nuove mappe nautiche. Nella consapevolezza che lo sviluppo del turismo passa anche attraverso il sostegno e lo stimolo dell'imprenditoria locale si sono attivati vari interventi: dalla presentazione di bandi per il sostegno dell'imprenditoria giovanile, alla promozione delle cooperative e imprese turistiche riunite nel Progetto "un Oasi per tutti", teso alla valorizzazione del sito naturalistico d'eccellenza Oasi di Ca' Mello. Nel 2016 è stata organizzata la prima edizione del concorso fotografico "Racconta Porto Tolle con un klik", alla quale hanno partecipato molti fotografi non professionisti e il cui materiale è stato raccolto in una pubblicazione molto apprezzata. L'edizione è stata riproposta anche nel 2017.

 **SINDACO**  
**Claudio Bellan**