

PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (nome,tel,email)	(SE DIVERSO DALL'UFF. RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA) UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (nome responsabile, tel, email)	MODALITA' PER RICHIESTA INFORMAZIONI SU PROCEDIMENTI IN CORSO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTE	TERMINE MASSIMO PER CONCLUSIONE PROCEDIMENTO (giorni)	PROCEDIMENTO CON PROVVEDIMENTO SOSTITUIBILE CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O CONCLUDIBILE CON SILENZIO/ASSENSO	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA/GIURISDIZIONALE	LINK A SERVIZIO ON-LINE O TEMPO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ON-LINE	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI (IBAN, Dati per bonifici e bollettini postali, codici identificativi del pagamento)	CUSTOMER SATISFACTION
<b>Il permesso di costruire</b> è rilasciato al proprietario dell'immobile o a chi abbia titolo a richiederlo, è trasferibile insieme all'immobile agli aventi causa. Viene richiesto per gli interventi di nuova costruzione, di ristrutturazione urbanistica e ristrutturazione edilizia nel caso che l'intervento porti ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso da quello precedente. DPR 380/01 s.m.i. art. 20.	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecve.neto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Relazione tecnico-illustrativa, documentazione fotografica corredata di planimetria indicante i coni visuali, planimetria generale di inquadramento territoriale con estratto di mappa catastale, estratto degli strumenti urbanistici, planimetria di progetto completa di sezioni e prospetti, eventuale tavola stato di fatto e comparativa. Calcoli planimetrici, definizione e dimostrazione assolvimento standard urbanistici. Progettazione degli impianti tecnologici.	L'Istruttoria deve essere svolta entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il provvedimento deve essere rilasciato entro trenta giorni dalla conclusione dell'istruttoria.	No, con dichiarazione. No, con silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	I diritti di segreteria si pagano mediante bollettino postale sul c/c n. 13064456 intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica" causale "Diritti di segreteria"; Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; Marca da bollo da € 16,00 al ritiro del certificato; Diritti di segreteria € 100,00 per ogni unità abitativa con un massimo di € 500,00; Contributo di costruzione in relazione agli oneri di urbanizzazione primari e secondari ed al costo di costruzione da effettuarsi mediante bollettino postale sul c/c 11167459 intestato a "Comune di Porto Tolle – Servizio Tesoreria" causale "oneri di urbanizzazione" o mediante bonifico bancario al Servizio di Tesoreria, Cassa di Risparmio del Veneto IBAN – IT18G062251218610000046692, causale "oneri di urbanizzazione".	Dati non disponibili
<b>Denuncia Inizio Attività</b> (D.I.A.) per Interventi di restauro e risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecve.neto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Relazione tecnico-illustrativa, documentazione fotografica corredata di planimetria indicante i coni visuali, planimetria generale di inquadramento territoriale con estratto di mappa catastale, estratto degli strumenti urbanistici, planimetria di progetto completa di sezioni e prospetti, eventuale tavola stato di fatto e comparativa. Calcoli planimetrici, definizione e dimostrazione assolvimento standard urbanistici. Progettazione degli impianti tecnologici. Nominativo dell'impresa che realizza i lavori e relativo DURC. Pagamento del contributo di costruzione e dei diritti di segreteria.	Si forma il silenzio assenso decorsi trenta giorni a far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	Si forma il silenzio assenso decorsi trenta giorni a far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	I diritti di segreteria si pagano mediante bollettino postale sul c/c n. 13064456 intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica" causale "Diritti di segreteria"; Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; Marca da bollo da € 16,00 al ritiro del certificato; Diritti di segreteria € 100,00 per ogni unità abitativa con un massimo di € 500,00; Contributo di costruzione in relazione agli oneri di urbanizzazione primari e secondari ed al costo di costruzione da effettuarsi mediante bollettino postale sul c/c 11167459 intestato a "Comune di Porto Tolle – Servizio Tesoreria" causale "oneri di urbanizzazione" o mediante bonifico bancario al Servizio di Tesoreria, Cassa di Risparmio del Veneto IBAN – IT18G062251218610000046692, causale "oneri di urbanizzazione".	Dati non disponibili
<b>Segnalazione Certificata Di Inizio Attività</b> (S.C.I.A.) Interventi di restauro e risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia, manutenzione straordinaria.	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecve.neto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Relazione tecnico-illustrativa, documentazione fotografica corredata di planimetria indicante i coni visuali, planimetria generale di inquadramento territoriale con estratto di mappa catastale, estratto degli strumenti urbanistici, planimetria di progetto completa di sezioni e prospetti, eventuale tavola stato di fatto e comparativa. Calcoli planimetrici, definizione e dimostrazione assolvimento standard urbanistici. Progettazione degli impianti tecnologici. Nominativo dell'impresa che realizza i lavori e relativo DURC. Pagamento del contributo di costruzione e dei diritti di segreteria.	E' immediatamente efficace far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	E' immediatamente efficace far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	I diritti di segreteria si pagano mediante bollettino postale sul c/c n. 13064456 intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica" causale "Diritti di segreteria"; Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; Marca da bollo da € 16,00 al ritiro del certificato; Diritti di segreteria € 100,00 per ogni unità abitativa con un massimo di € 500,00; Contributo di costruzione in relazione agli oneri di urbanizzazione primari e secondari ed al costo di costruzione da effettuarsi mediante bollettino postale sul c/c 11167459 intestato a "Comune di Porto Tolle – Servizio Tesoreria" causale "oneri di urbanizzazione" o mediante bonifico bancario al Servizio di Tesoreria, Cassa di Risparmio del Veneto IBAN – IT18G062251218610000046692, causale "oneri di urbanizzazione".	Dati non disponibili
<b>Comunicazione Attività Edilizia Libera</b> , comunicazione ai sensi dell'art. 6 del Testo Unico per l'Edilizia DPR 380/01 s.m.i. relativamente a lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, per lavori eseguiti al fine di eliminare barriere architettoniche che non comportino modifiche esterne al fabbricato, opere temporanee e rimosse entro 90 giorni, pannelli fotovoltaici, elementi di arredo da giardino;	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecve.neto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	In relazione al tipo di intervento, manutenzione ordinaria e straordinaria semplice compilazione della comunicazione per gli altri tipi di intervento planimetria generale con disposizione dell'intervento e rappresentazione in opportuna scala dell'oggetto della comunicazione.	La comunicazione è immediatamente efficace dal momento della presentazione, purchè completa in ogni sua parte.	E' immediatamente efficace far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	Non vi sono costi da parte dell'utente.	Dati non disponibili
<b>Certificati di idoneità Alloggiativa</b> , attestazione che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla Legge Regionale per gli alloggi di edilizia residenziale di cui all'Art. 9 comma 3° Legge Regionale 2 Aprile 1996 n° 10 s.m.i., viene richiesto per ricongiungimento familiare, per il rinnovo del permesso o carta di soggiorno, per dare ospitalità a cittadini extracomunitari.	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecve.neto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Planimetria dell'alloggio autorizzato o planimetria catastale con estremi del titolo edilizio e con indicate tutte le superfici e la destinazione d'uso dei singoli locali, copia del Certificato di Abitabilità/Agibilità, copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, copia contratto d'affitto o altro titolo di proprietà/disponibilità dell'alloggio, sottoscrizione dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà inerente lo stato dell'immobile oggetto della richiesta a firma del proprietario dell'alloggio, copia della certificazione degli impianti tecnologici esistenti (elettrico/riscaldamento) ai sensi del DM 37/2008, copia dell'ultima verifica annuale effettuata sull'impianto di riscaldamento.	Trenta giorni a far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	No, con dichiarazione. No, con silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	I diritti di segreteria si pagano mediante bollettino postale sul c/c n. 13064456 intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica" causale "Diritti di segreteria"; Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; Marca da bollo da € 16,00 al ritiro del certificato; Diritti di segreteria € 20,00	Dati non disponibili
<b>Certificato di Destinazione Urbanistica</b> , il certificato di destinazione urbanistica contiene le previsioni della pianificazione urbanistica comunale su di una precisa parte del territorio.	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecve.neto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	La domanda deve contenere un estratto di mappa catastale con l'indicazione dei mappali oggetto della richiesta di certificato.	Trenta giorni a far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	No, con dichiarazione. No, con silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	I diritti di segreteria si pagano mediante bollettino postale sul c/c n. 13064456 intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica" causale "Diritti di segreteria"; Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; Marca da bollo da € 16,00 al ritiro del certificato; Diritti di segreteria € 50,00	Dati non disponibili
<b>Certificato di Agibilità</b> , il certificato di agibilità, rilasciato a seguito della conclusione dei lavori edili relativi ad immobile con titolo edilizio efficace, attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati, valutate secondo quanto dispone la normativa vigente.	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecve.neto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	La domanda deve contenere l'accatastamento dell'immobile, dichiarazione di conformità delle opere al titolo edilizio, nonché in ordine all'avvenuta prosciugatura dei muri e della salubrità degli ambienti, dichiarazioni delle imprese installatrici che attestino la conformità degli impianti installati, ovvero certificato di collaudo degli stessi, ovvero certificazione di conformità degli impianti, autorizzazione allo scarico, attestazione classe energetica;	Trenta giorni a far data dalla presentazione dell'istanza, se completa in ogni sua parte.	Silenzio assenso decorsi sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza completa in ogni sua parte.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	I diritti di segreteria si pagano mediante bollettino postale sul c/c n. 13064456 intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica" causale "Diritti di segreteria"; Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; Marca da bollo da € 16,00 al ritiro del certificato; Diritti di segreteria € 50,00	Dati non disponibili

<p><b>Installazione Strutture Leggere,</b> comunicazione inerente l'installazione di strutture leggere così come previste dal vigente strumento urbanistico del Comune di Porto Tolle. Si tratta di strutture di lieve entità come ricovero attrezzi da giardino, arredi da giardino, ecc.</p>	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	La domanda deve contenere planimetria con indicazione della posizione ove viene installata la struttura leggera, indicazione dei precedenti autorizzativi e della relativa agibilità dei fabbricati costruiti nell'ambito dell'intervento.	La comunicazione è immediatamente efficace dal momento della presentazione, purchè completa in ogni sua parte.	La comunicazione è immediatamente efficace dal momento della presentazione, purchè completa in ogni sua parte.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	Non vi sono costi da parte dell'utente.	Dati non disponibili
<p><b>Deposito strutture c.a. L. 1086/1971,</b> deposito del progetto ai sensi della L. 1086/1971 relativamente alle strutture in calcestruzzo armato.</p>	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Presso l'Amministrazione comunale viene effettuato il semplice deposito del progetto e di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente.			Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	Non vi sono costi da parte dell'utente.	Dati non disponibili
<p><b>Deposito Impianti soggetti a progettazione obbligatoria,</b> deposito del progetto ai sensi della degli impianti soggetta a progettazione obbligatoria.</p>	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Presso l'Amministrazione comunale viene effettuato il semplice deposito del progetto e di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente.			Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	Non vi sono costi da parte dell'utente.	Dati non disponibili
<p><b>Deposito Tipo Frazionamento,</b> deposito del tipo frazionamento di cui all'istanza effettuata presso l'Agenzia delle Entrate.</p>	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it		Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Presso l'Amministrazione comunale viene effettuato il semplice deposito del progetto e di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente.			Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	Non vi sono costi da parte dell'utente.	Dati non disponibili
<p><b>Autorizzazione Paesaggistica,</b> gli interventi ricompresi in una zona di particolare interesse paesaggistico-ambientale, vincolata ai sensi della parte terza del Decreto legislativo 42/2004 (Codice dei Beni culturali e del paesaggio) sono soggetti ad autorizzazione paesaggistica, quando apportano modifiche all'aspetto esteriore degli edifici e al paesaggio. Il Comune, quale autorità delegata dalla Regione, rilascia l'autorizzazione con le modalità indicate dall'art. 146 del D.Lgs 42/2004, previa valutazione dell'intervento da parte dell'esperto del paesaggio, individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 19.6.2013, successivamente il progetto viene inviato alla Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio di Verona per l'espressione del parere di competenza.</p>	Area Urbanistica – Edilizia Privata	Arch. Davide Bisco, Tel, 0426-394453, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it	Arch. Daniele Lazzarin, Tel, 0426-394409, mail: urbanistica.comune.portotolle.ro@pecveneto.it	Rivolgendosi agli uffici dell'Area negli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,30, a mezzo telefono, a mezzo mail, consultando il sito istituzionale del Comune di Porto Tolle;	Relazione Paesaggistica completa o semplificata in relazione al tipo di intervento, Simulazione dell'intervento proposto mediante foto-inserimento, Relazione tecnico-illustrativa, documentazione fotografica corredata di planimetria indicante i con visuali, planimetria generale di inquadramento territoriale con estratto di mappa catastale, estratto degli strumenti urbanistici, planimetria di progetto con indicazione delle sistemazioni esterne, se previste, piante, sezioni e prospetti, eventuale tavola stato di fatto e tavola comparativa di piante, sezioni e prospetti.	L'istruttoria si svolge entro quarantacinque giorni dalla presentazione della domanda di autorizzazione paesaggistica. Successivamente la pratica, se completa e valutata positivamente, viene trasmessa alla competente Soprintendenza al fine di acquisire il parere che se non viene espresso si ritiene assentito.	No, con dichiarazione. No, con silenzio/assenso.	Ricorso al TAR	Non disponibile. Data di attivazione non prevista.	I diritti di segreteria si pagano mediante bollettino postale sul c/c n. 13064456 intestato a "Comune di Porto Tolle – Ufficio Urbanistica" causale "Diritti di segreteria"; Marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla domanda; Marca da bollo da € 16,00 al ritiro dell'autorizzazione; Diritti di segreteria € 50,00	Dati non disponibili

**SOGGETTO A CUI RIVOLGERSI SE L'UFFICIO COMPETENTE NON RISPONDE ENTRO I TERMINI (c.d potere sostitutivo):**

Ernesto Boniolo, per istanza scritta via Posta Elettronica Certificata (PEC)  
 Recapiti: tel: 0426 394414, email: segretario.generale@comune.portotolle.ro.it, PEC: informaticaeappalti.comune.portotolle.ro@pecveneto.it