

ALLEGATO 3)

ORARI DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al sabato nel seguente modo:

- Gli Uffici Pubblici descritti nell'All. 1) devono essere puliti quotidianamente:

- il LUNEDI' dalle ore 17:30 alle ore 20:30
- nei giorni di MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI' dalle ore 14:30 alle ore 18:30
- il MERCOLEDI' dalle ore 17:30 alle ore 20:30

inoltre, di tali edifici, SOLO quelli dell'ANAGRAFE, della POLIZIA MUNICIPALE, della PROTEZIONE CIVILE e della BIBLIOTECA, MUSEO DELLA PESCA (aperti anche il Sabato) devono essere puliti:

- il SABATO dalle ore 14:30 alle ore 19:30

- Archivio Storico della BIBLIOTECA una volta la settimana (giorno da concordare)
- Sala Polivalente, Sala Regia e Registrazione della SALA DELLA MUSICA, Sala Polivalente della BIBLIOTECA, ex FEDERICA (area retinata nell'allegato 1) due volte la settimana (giorni da concordare)
- Officina e Deposito ex FEDERICA (area non retinata) due volte al mese (giorni da concordare)

Oltre ad operazioni periodiche (mensili e trimestrali) che interessano tutti gli Uffici ed Edifici Comunali descritti, per ogni stabile, negli Allegati.

Il servizio dovrà comunque essere articolato in modo da non interferire con l'attività degli Uffici Comunali e, in ogni caso, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Procedimento in accordo con il Responsabile dell'Impresa.