COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo
45018 - Piazza Ciceruacchio n° 11 - c.f. p.iva 00201720299
3^ SETTORE - PEC: lavoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Porto Tolle lì, 9 NOV. 2022 Pubblicazione albo pretorio n. 1959

AVVISO PUBBLICO

PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TRIENNALE IN CONCESSIONE DELLA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO "U. CAVALLARI" INCLUSA LA PISTA DI ATLETICA, SPOGLIATOI E ABITAZIONE CUSTODE

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 24 NOVEMBRE 2022

Si rende noto che il Comune di Porto Tolle, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26.10.2022 e della determinazione Responsabile 3^ Settore n. 490 del 02.11.2022 intende affidare ad **ASSOCIAZIONI SPORTIVE, DILETTANTISTICHE E SENZA SCOPO DI LUCRO,** LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE – sito in Via Tangenziale, e costituito da:

- campo di calcio incluse tribune e parcheggio antistante;
- spogliatoio e servizi annessi;
- pista di atletica;
- abitazione custode;
- aree di pertinenza come da planimetria allegata;

Requisiti di partecipazione: Associazioni Sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali.
Costituiscono titolo preferenziale:

1. l'ubicazione della sede legale nel Comune di Porto Tolle;
2. la maggior esperienza gestionale;
3. aver svolto attività di base e nel settore giovanile;
4. aver svolto attività educative in sinergia con la scuola;
5. garantire l'impiego di allenatori qualificati nell'ambito dei corsi organizzati della federazione di riferimento;

Contenuti e condizioni della gestione: Definiti nel contesto di apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso; l'impianto sportivo è affidato in gestione per essere adibito ad attività sportive o ad altro tipo di attività espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
Alla stipula della convenzione dovrà essere presentato un programma di massima circa gli utilizzi che si prevedono fare per l'impianto stesso.

Costi di gestione: Il soggetto affidatario assume i costi di luce, acqua, gas, interventi di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia dell'impianto e di ogni altro onere di gestione, come definito in Convenzione. Compartecipazione dell'Amministrazione comunale alle spese gestionali: Il Comune eroga al gestore, quale finanziamento a parziale copertura dei costi relativi alla gestione del campo sportivo oggetto della presente convenzione, un contributo annuale di € 12.000,00;

Presentazione della domanda:

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le **ore 12:00 del 24 Novembre 2022** tramite posta elettronica certificata da inviare all'indirizzo PEC lavoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it e l'oggetto della mail dovrà essere: ***SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLO STADIO "U. CAVALLARI"***

Documentazione da presentare unitamente alla domanda:

La documentazione da presentare , a pena di esclusione, è la seguente:

1. Istanza di partecipazione ,da compilare utilizzando il modello allegato al presente Avviso. La mancata sottoscrizione della domanda determina l'inammissibilità della domanda.
2. Lo schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Associazione ;
3. Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione
4. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Presidente/legale rappresentante dell'Associazione;

Copia dello schema di Convenzione e dello schema di domanda sono scaricabili dal sito web del Comune di Porto Tolle: **www.comune.portotolle.ro.it**

La concessione in gestione sarà rilasciata al soggetto in possesso dei requisiti prescritti e sulla base dei criteri preferenziali stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26.10.2022.

IL RESPONSABILE DEL 3^ SETTORE
LL.PP. - PATRIMONIO
Arch. Giorgio Portesan

COMUNE DI PORTO TOLLE
PROVINCIA DI ROVIGO

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI PORTO TOLLE
E L'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

PER LA GESTIONE DELLO STADIO
"U. CAVALLARI"
Via Tangenziale Cà Tiepolo

Approvato con delibera di G.C. n. 119 del 26.10.2022

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Porto Tolle nella Sede Municipale

TRA

COMUNE DI PORTO TOLLE con sede in Piazza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle (RO) c.f. p.iva 00201720299, di seguito denominato "Comune" o "Amministrazione Comunale", legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Area 3^ LL.PP. – Patrimonio, Arch. Giorgio Portesan, domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

E

ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA C.F./P.1. _____, di seguito denominata "gestore" o "affidatario", con sede in _____ via _____, affiliata alla Federazione _____(Matricola nr. _____) nella persona del suo Presidente/legale rappresentante _____nato a _____il _____, domiciliato per la carica presso la sede del soggetto stesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto è costituito dall'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sito in via Tangenziale costituito da:
- campo di calcio incluse tribune e parcheggio antistante;
- spogliatoio e servizi annessi;
- pista di atletica;
- abitazione custode;
- aree di pertinenza come da planimetria allegata;

L'impianto oggetto di affidamento non ha caratteristiche imprenditoriali. La gestione dello stesso comporta lo svolgimento di attività finalizzate ad un utilizzo ottimale della struttura sportiva, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione all'uso dello stesso, illustrati in dettaglio nei seguenti articoli.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha durata dal 01/12/2022 al 31/12/2025.
Alla data di scadenza la convenzione cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta.
La convenzione può essere prorogata, per ulteriori **sei mesi**, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale.
La durata della convenzione può inoltre essere prorogata per tempi più lunghi a fronte di investimenti da parte del concessionario che gestisce l'impianto, per interventi strutturali che prevedono la stipula di mutui, ovviamente approvati dall'Amministrazione Comunale.

ART. 3- CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO

L'impianto sportivo è affidato in gestione per essere adibito ad attività sportive o ad altro tipo di attività espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
Alla stipula della convenzione dovrà essere presentato un programma di massima circa gli utilizzi che si prevedono fare per l'impianto stesso. Il gestore può effettuare ogni forma di pubblicità all'interno dell'impianto, nel rispetto della vigente normativa ed in conformità alle prescrizioni tecniche impartite dall'Amministrazione Comunale tramite l'ufficio di competenza.

ART. 4 - UTILIZZO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di utilizzare e far utilizzare a terzi (associazioni sportive e/o privati che ne facciano richiesta) l'impianto sportivo e le attrezzature correlate per ogni tipo di attività compatibile, senza pregiudicare l'attività agonistica già programmata dal gestore e, in ogni caso, preavvisando lo stesso con almeno 15 giorni di anticipo.

In tal caso il gestore è sollevato da ogni responsabilità inerente l'uso degli impianti e delle attrezzature connesse.

E' fatto obbligo a tutti coloro che utilizzano l'impianto di provvedere a loro cura e spese alla pulizia di tutti gli spazi utilizzati.

I terzi utilizzatori potranno esporre, in spazi concordati con il gestore, materiale pubblicitario di loro interesse, nel corso delle attività da loro organizzate e per la sola durata delle stesse.

ART. 5 - CONDIZIONI GENERALI DI GESTIONE

L'Amministrazione affida in gestione l'impianto sportivo e le attrezzature connesse nelle condizioni di stato rilevate in apposito verbale di consegna da redigere in contraddittorio tra le parti nel momento in cui il presente atto diviene di fatto esecutivo. Il gestore deve servirsi dell'impianto e sue pertinenze con ogni cura e diligenza, assumendo a suo carico i lavori di manutenzione ordinaria che si renderanno necessari, come dettagliato nella presente convenzione. Le opere di manutenzione straordinaria che il gestore intendesse effettuare, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune di Porto Tolle che si riserva il diritto di indicare un proprio tecnico per l'alta sorveglianza sui lavori. In relazione all'ottimale gestione dell'impianto l'affidatario può realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate. In tal caso, qualora l'affidatario acceda a misure di credito presso Istituti specializzati ed intenda avvalersi della garanzia dell'Amministrazione, tale aspetto deve essere regolato da apposito e separato accordo. In tal caso l'Amministrazione può discrezionalmente valutare l'opportunità di prorogare la durata della convenzione. Alla scadenza della convenzione l'impianto e le attrezzature connesse, di cui al verbale di constatazione, dovranno essere riconsegnati in buono stato, salvo il deterioramento d'uso, secondo quanto risulterà da ulteriore apposito verbale di riconsegna sottoscritto dalle parti. Ai fini di quanto sopra il gestore si impegna a esercitare ogni forma di controllo, custodia e sorveglianza dell'impianto ed attrezzature affidategli in gestione. Il gestore non può effettuare variazioni alle strutture presenti o crearne di nuove senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale anche nel caso di piantumazioni, recinzioni vegetali, opere complementari ed accessorie. Il gestore non ha diritto di ottenere dall'Amministrazione installazioni, adeguamenti, integrazione ovvero modifiche strutturali, salvo gli interventi programmati dalla stessa Amministrazione. Allo scopo di poter constatare l'effettivo stato dell'impianto e la pronta esecuzione degli interventi di manutenzione resisi eventualmente necessari, il gestore consentirà in qualsiasi momento l'accesso ai tecnici comunali per le relative verifiche. I lavori per eliminare situazioni di pericolo per l'incolumità ovvero adeguamento a norme di sicurezza pubblica rivestono carattere di urgenza e di prevalenza su ogni altro tipo di intervento.

ART. 6 - ONERI A CARICO DEL GESTORE

- spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua e riscaldamento;
- servizi essenziali alla funzionalità dell'impianto sportivo (pulizia, disinfezione e disinfestazione in genere, custodia, sorveglianza di tutti gli impianti ed attrezzature, apertura e chiusura in base ai programmi e orari di utilizzo, eventuale sgombero neve ecc....);
- oneri relativi ad attività svolte da terzi all'interno dell'impianto;
- manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo e annesse strutture, impianti tecnologici, attrezzature, aree verdi e pertinenze;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del manto erboso del campo da calcio;
- oneri relativi ad attività sportive di altre associazioni sportive preventivamente autorizzate dall’Amministrazione Comunale per favorire la pratica sportiva dei propri cittadini;

ART. 7 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI PULIZIA
Il gestore deve provvedere alla pulizia in modo soddisfacente di tutti gli spazi e attrezzature riferiti all'impianto sportivo. Il servizio dovrà essere svolto dal gestore, con attrezzature e prodotti idonei, e l'organizzazione a proprio rischio.

ART. 8 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI CUSTODIA
Il gestore deve provvedere alla regolare custodia dell'impianto assicurando una presenza costante durante i periodi di attività (anche nel caso di utilizzi di terzi) e dando la possibilità di reperire un responsabile in caso di necessità, da individuare prima della sottoscrizione della presente convenzione. Il gestore dovrà inoltre verificare l'assenza di danni alle strutture ed alle attrezzature con l'obbligo di segnalazione degli stessi, qualora vi fossero, agli uffici competenti.

ART. 9 - MANUTENZIONE ORDINARIA
Al gestore compete la manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti tecnologici (mantenendoli a norma di legge) e delle attrezzature, compresi gli spazi a verde e comunque di pertinenza dell'impianto sportivo. Il gestore provvede alla realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, secondo quanto stabilito in termini generali dalla normativa di riferimento e, comunque, con l'effettuazione di quel complesso di operazioni, eseguite secondo necessità o preventivamente, indispensabili per mantenere in efficienza le strutture, gli impianti tecnologici e le attrezzature. Il gestore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni dell'Ufficio Tecnico ed allo stesso farà riferimento in caso di guasti o di inconvenienti di qualunque natura che dovessero verificarsi alle strutture. In relazione alla realizzazione degli interventi manutentivi, il gestore è tenuto a munirsi delle eventuali autorizzazioni necessarie o ad adempiere a quanto prescritto dalla normativa vigente in materia. Qualora il gestore intenda eseguire a proprie spese lavori agli impianti e sue pertinenze configurabili come manutenzione comportante il possesso di specifici titoli edilizi è tenuto a darne preventiva comunicazione all'Amministrazione.

ART. 10 - MANUTENZIONE DEL MANTO ERBOSO DEI CAMPI DA CALCIO
Il gestore si assume gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del manto erboso dei campi da calcio e delle aree verdi adiacenti, provvedendo in particolare ad effettuare:
• il taglio del manto erboso del terreno di gioco;
• potature piante e taglio periodico delle aree verdi adiacenti di pertinenza dell'impianto sportivo;
• il ripristino del terreno di gioco, dopo partite e allenamenti;
• il ripristino del terreno di gioco alla fine dei campionati con tutti gli interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) necessari a mantenere la praticabilità del terreno di gioco (l'aratura, la semina, il taglio dell'erba, interventi di rigenerazione del terreno di gioco quali livellatura e rilivellatura con sabbia, il diserbo selettivo, la concimatura e carotatura ecc...);
• la segnatura del terreno di gioco con adeguato materiale (vernice ecologica).

ART. 11 - RESPONSABILITÀ DEL GESTORE
L'affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale (dipendente e/o volontario) e con i terzi; il gestore solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti.
Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esercizio della gestione. In relazione a quanto sopra previsto il gestore in particolare:
a) risponde di tutti i danni e deterioramenti prodotti agli impianti ed alle attrezzature per colpa propria o di soggetti e persone da essa ammesse sia che si tratti di atleti o di altri terzi;
b) esonera l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per l'uso improprio degli impianti stessi;
c) in caso di alterazione o manomissione degli impianti in modo volontario o fortuito esonera

l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per i danni eventualmente provocati a persone o cose.
A tal fine il gestore si **obbliga a stipulare idonea assicurazione (da presentare al Comune al momento della stipulazione della convenzione)** con primaria società a coperture di responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, o altri addetti che partecipano alle attività, dai frequentatori dell'impianto sportivo ed in ogni caso verso terzi, con massimali non inferiori ad **Euro 1.000.000,00,** per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti; Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo della convenzione ed il gestore deve trasmettere periodicamente le relative ricevute di quietanza dei premi. Sono comunque fatte salve le responsabilità generali dell'Amministrazione Comunale quale proprietaria dell'impianto.

ART. 12 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA
Il Comune è tenuto a realizzare tutti gli interventi di manutenzione straordinaria riferibili all'impianto sportivo affidato in gestione. Gli adeguamenti delle strutture a normative obbligatorie inerenti la sicurezza degli immobili e degli impianti per situazioni sopravvenienti competono al Comune in relazione alla manutenzione straordinaria. L'Amministrazione ha comunque piena facoltà di valutare e decidere insindacabilmente in merito agli interventi da effettuare. L'esecuzione a carico dell'Amministrazione Comunale di tali interventi di manutenzione straordinaria sarà posta a carico del gestore nel caso in cui la necessità di detti interventi sia derivata da inottemperanza da parte del gestore alle operazioni di ordinaria manutenzione, o di incuria, disattenzione, incompetenza da parte dello stesso o di terzi fornitori.

ART. 13 - COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE GESTIONALI
Il Comune eroga al gestore, quale finanziamento a parziale copertura dei costi relativi alla gestione del campo sportivo oggetto della presente convenzione, un importo annuo di € 12.000,00 ed il contributo sarà erogato:
• € 1.000,00 ENTRO IL MESE DI FEBBRAIO anno 2023
• € 6.000,00 ENTRO IL MESE DI AGOSTO anni 2023 – 2024 - 2025
• € 6.000,00 ENTRO IL MESE DI FEBBRAIO anno 2024 -2025-2026
Si fa obbligo al gestore, al fine dell'erogazione del saldo (entro il mese di Gennaio) la presentazione del:
• rendiconto (entrate e uscite) della gestione stagione sportiva;
• prospetto dei lavori di manutenzione effettuati nell'anno concluso;

ART. 14 - VIGILANZA E CONTROLLI
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici ed organi competenti atti ad accertare:
• il rispetto delle condizioni, delle modalità e degli obblighi contrattualmente assunti;
• l'osservanza delle disposizioni e delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria e di pubblica sicurezza;
• la regolare tenuta e conduzione dell'impianto, sia dal punto di vista del corretto utilizzo degli stessi che sotto l'aspetto tecnico.

ART. 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO
Verificandosi gravi deficienze o abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il gestore, regolarmente diffidato, non ottemperi alle prescrizioni impartite, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare funzionamento dell'impianto, rivalendosi sulla compartecipazione alle spese.

ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE
E' vietato cedere anche parzialmente la presente convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

ART. 17 - RISOLUZIONE ANTICIPATA
La convenzione può essere risolta anticipatamente:
a) con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti;
b) unilateralmente, con provvedimento di revoca, da parte dell'Amministrazione Comunale al verificarsi di una delle seguenti circostanze:
- per inadempimento agli impegni assunti in sede di candidatura o venir meno delle condizioni che hanno dato luogo all'attribuzione di punteggi in sede di gara;
- quando vi siano ripetute inadempienze da parte del gestore agli obblighi contrattuali, non regolarizzate in seguito a diffida formale del Comune;
- quando vi sia anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi;
- quando il gestore o i propri associati pongano in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente grave violazione di legge o regolamento, ovvero inosservanza di ordinanze o prescrizioni dell'Autorità Comunale;
- quando siano modificate le finalità perseguite dal gestore;
- quando il gestore venisse dichiarato fallito;
- quando l'impianto sportivo venga utilizzato per scopi diversi da quelli previsti;
Alla risoluzione anticipata si potrà procedere dopo aver contestato l'addebito ed esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 18 - VARIAZIONI
Nel mantenimento delle finalità e obiettivi della presente convenzione, le parti possono, nel corso dello svolgimento delle attività, concordare correttivi e variazioni alla convenzione stessa.

ART. 19 - FORO COMPETENTE
Per la soluzione delle controversie derivanti dalla presente convenzione, viene escluso espressamente il deferimento al collegio arbitrale. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Tribunale di Rovigo.

ART. 20 - RINVII NORMATIVI
Per quanto non precisato nelle disposizioni della presente convenzione si applica quanto disposto dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi (disposizioni inerenti la sicurezza, la funzionalità per l'attività sportiva secondo parametri CONI, ecc.) e dal codice civile, per quanto riguarda i profili pattizi.

ART. 21 - SPESE RELATIVE ALLA CONVENZIONE
Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi in genere, comprese le spese di registrazione relative alla presente convenzione, sono a carico del soggetto affidatario.

IL RAPPRESENTATE LEGALE IL RESPONSABILE DEL 3^ SETTORE

Al Comune Di Porto Tolle
Piazza Ciceruacchio, 9
45018 – Porto Tolle (RO)
lavoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

OGGETTO: ISTANZA D'AMMISSIONE PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TRIENNALE IN CONCESSIONE DELLA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO "U. CAVALLARI" INCLUSA LA PISTA DI ATLETICA, SPOGLIATOI E ABITAZIONE CUSTODE

Il/La sottoscritto/a……..... nato/a a..... il....., residente in ……..……, Codice Fiscale:....., Tel....., nella qualità di legale rappresentante dell'ente/associazione sportiva …….……..……..., affiliata alla federazione……

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura selettiva per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale sito in Via Tangenziale denominato Stadio U. Cavallari per il triennio 2023-2025.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445), sotto la sua personale responsabilità:

1. che l'ente/associazione sportiva rappresentato ha sede legale nel Comune di ……..., in ……..……..… …….. C.F. n. ……

2. che nei propri confronti, così come nei confronti di ogni altro amministratore o gerente o dirigente dell' associazione sportiva rappresentato, non ricorrono le cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

3. di non essere incorso in gravi inadempienze in un precedente rapporto con Amministrazioni Comunali nella gestione degli impianti sportivi comunali, con particolare riferimento alla illecita utilizzazione degli impianti assegnati o modifiche non autorizzate agli impianti;

4. che, in ordine ai criteri preferenziali , fissati con deliberazione di G.C. n.____ del _____, per la concessione in gestione dell'impianto sportivo comunale, l' associazione sportiva rappresentata, rientra nei seguenti casi *(contrassegnare con una crocetta il caso di interesse e specificare)*:

☐ ubicazione della sede legale:
……
……..

☐ esperienza gestionale:
……...
……
……..……
……

- ☐ aver svolto attività di base e nel settore giovanile
  ……
  ……
  ……

- ☐ aver svolto attività educative in sinergia con la scuola
  ……
  ……
  ……

- ☐ garantire l'impiego di allenatori qualificati nell'ambito dei corsi organizzati della federazione di riferimento (specificare)
  ……
  ……
  ……

5. che ha preso visione dello schema di convenzione e ne accetta incondizionatamente tutte le clausole, sottoscrivendone ogni pagina.

Luogo e data

……..

Firma del legale rappresentante

……

COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

DETERMINA SETTORE 3 - LL.PP. PATRIMONIO E CIMITERI

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. **653** data **28-12-2022**

O G G E T T O

AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TRIENNALE IN CONCESSIONE DELLA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO U. CAVALLARI INCLUSA LA PISTA DI ATLETICA, SPOGLIATOI E ABITAZIONE CUSTODE ALLA SOCIETA ASD PORTO TOLLE 2010

UFFICIO PROPONENTE

LAVORI PUBBLICI

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **28-12-2022** n. **272**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 119 del 26.10.2022 con la quale è stato disposto:
1) di autorizzare l'esternalizzazione della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato Stadio "U. Cavallari" sito in via Tangenziale in frazione Cà Tiepolo;
2) di approvare lo schema di convenzione in allegato alla presente deliberazione, redatto in base alle linee di indirizzo enunciate in premessa per l'affidamento della gestione del campo sportivo comunale;
3) di formulare le seguenti linee d'indirizzo per l'individuazione del nuovo gestore:
a) riservare l'affidamento alle associazioni sportive dilettantistiche;
b) individuare come titoli preferenziali:
- l'ubicazione della sede legale nel Comune di Porto Tolle;
- la maggior esperienza gestionale;
- aver svolto attività di base e nel settore giovanile;
- aver svolto attività educative in sinergia con la scuola;
- garantire l'impiego di allenatori qualificati nell'ambito dei corsi organizzati delle federazioni di riferimento;

c) individuare come contenuti e condizioni della gestione quelli definiti nello schema di convenzione;
4) di dare mandato al responsabile del 3^ Settore LL.PP. - Patrimonio in merito all'adozione dei provvedimenti gestionali conseguenti al presente atto;
PRESO ATTO che con determinazione n. 490 del 02.11.2022 è stato assunto il relativo impegno di spesa e disposto di procedere con la pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse così come approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 119 del 26.10.2022 per un periodo di 15 giorni;
VISTO
- l'avviso di manifestazione d'interesse pubblicato in data 09.11.2022 al n. 1959 con scadenza per la presentazione delle candidature esclusivamente a mezzo PEC entro il 24.11.2022;
- che entro detto termine sono pervenute n. 2 (due) manifestazioni d'interesse:
Prot. 21324 del 16.11.2022 – ASD PORTO TOLLE 2010 c.f. 01406550291
prot. 21341 del 16.11.2022 – SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA SCARDOVARI c.f._90001180299
- che alle manifestazioni d'interesse dovevano essere allegati i seguenti documenti, a pena di esclusione:
1) Istanza di partecipazione;
2) Schema di convenzione sottoscritto;
3) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione
4) copia del documento d'identità del Legale rappresentante
- che la SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA SCARDOVARI ha trasmesso la documentazione incompleta priva della copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'associazione;
- che cosi come stabilito dall'avviso viene ammessa solo la proposta della ASD PORTO TOLLE 2010 c.f. 01406550291, completa di tutta la documentazione, che risulta in possesso del requisito richiesto per la partecipazione essendo un'Associazioni Sportiva dilettantistica affiliata ad una federazione sportiva nazionale.
PRESO ATTO che la ASD PORTO TOLLE 2010 c.f. 01406550291 con sede in via Brunetti 21, - 45018 Porto Tolle (RO) ha sottoscritto per accettazione la convenzione impegnandosi al rispetto delle condizioni in essa contenute;
ACQUISITA la regolarità del DURC;
DATO atto che, ai fini dell'art. 3, L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/2010, il codice CIG assegnato è il seguente: Z74394E41C;

DATO ATTO che sul presente atto si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147-bis co. 1 del vigente D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il Decreto del Sindaco n. 05 del 31/07/2020

DETERMINA

Per tutto quanto riportato in premessa e che qui si intende integralmente approvato:

1) di affidare la GESTIONE TRIENNALE IN CONCESSIONE DELLA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO "U. CAVALLARI" INCLUSA LA PISTA DI ATLETICA, SPOGLIATOI E ABITAZIONE CUSTODE alla Società ASD PORTO TOLLE 2010 c.f. 01406550291 con sede in via Brunetti 21, - 45018 Porto Tolle (RO) per il triennio 01/01/2023 – 31/12/2025 alle condizione e secondo le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentate della Società;

2) di dare atto che si procederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 riservandosi nelle more dell'efficacia dell'aggiudicazione di procedere alla consegna dei lavori in via d'urgenza così come disposto all'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020;

3) di dare atto che la concessione decorre dal 01/01/2023 con scadenza 31/12/2025 con possibilità di proroga di mesi 6 sino al 30/06/2026 e la somma complessiva di € 42.000,00 risulta impegnata come segue:
- per € 12.000,00 al Capitolo 2840 cod.bil. 06.01-1.03.02.99.999 imp. 673-2022 con esigilità 2023
- per € 12.000,00 al Capitolo 2840 cod.bil. 06.01-1.03.02.99.999 imp. 673-2022 con esigilità 2024 del bilancio di previsione 2022-2024 approvato e dotato di idonea disponibilità;
- per € 12.000,00 al Capitolo 2840 codice bilancio 06.01-1.03.02.99.999 con esigilità 2025 del bilancio di previsione 2023-2025 che sarà dotato di idoneo stanziamento;
- per € 6.000,00 al Capitolo 2840 codice bilancio 06.01-1.03.02.99.999 con esigilità 2026 del bilancio di previsione 2024-2026 che sarà dotato di idoneo stanziamento;

4) di attestare:
- l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- ai sensi dell'art. 147 bis - comma 1° del D. Lgs. n° 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

5) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del vigente Testo Unico degli Enti Locali - Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, i provvedimenti che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE

F.to Portesan Giorgio

_____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. ____ 2316 _____

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il 29-12-2022 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi ***(art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)***.

IL DIPENDENTE INCARICATO
(originale firmato digitalmente)

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Visto il parere di regolarità tecnica, si esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **Favorevole***, ai sensi degli artt. 151 co. 4 e 147 – bis co. 1 del vigente D. Lgs. n, 267/2000 sul presente atto che, dalla seguente data, diviene esecutivo.

*per la motivazione indicata con nota:

IMPEGNO DI SPESA					
N.	**1009**	**sub**	**Anno 2022**	**del 28-12-2022**	**Comp./Res. C**

Capitolo	*Articolo*	*Cod. bil.*	*SIOPE*	*Descrizione capitolo*:
2840		06.01-1.03.02.99.999	1332	SPESE COMPARTECIPAZIONE PER GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

Causale impegno	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE TRIENNALE IN CONCESSIONE DELLA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL CAMPO DI CALCIO U. CAVALLARI INCLUSA LA PISTA DI ATLETICA, SPOGLIATOI E ABITAZIONE CUSTODE ALLA SOCIETA ASD PORTO TOLLE 2010
Importo operazione	**€.**

data 28-12-2022

Il RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to Boniolo Ernesto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato