



AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE - RISORSE UMANE

Richiamata la deliberazione G. C. n. 253 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

Vista la deliberazione della G.C. n. 111 del 10/07/2019 relativamente agli atti di indirizzo del suddetto Piano;

Vista la propria determinazione n. 419 del 26/07/2019 di approvazione del presente avviso;

Visto il D.lgs. 198 dell'11 aprile 2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro 21/05/2018 Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Ritenuto di attivare la procedura di mobilità interna, preliminare alla mobilità esterna di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, a copertura dei seguenti posti vacanti:

- n. **1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C**, da assegnare al Settore I° - Servizi Demografici;
- n. **1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria C**, da assegnare al Settore II° - Servizio Economico Finanziario;

RENDE NOTO

1) che è indetta la procedura di mobilità interna volontaria, riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Porto Tolle in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste, per n. 2 posti vacanti di seguito elencati:

- n. **1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C**, da assegnare al Settore I° - Servizi Demografici;
- n. **1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C**, da assegnare al Settore II° - Servizio Economico Finanziario;

2) I candidati dovranno essere in servizio a tempo indeterminato nella categoria C, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3) Gli interessati possono presentare apposita domanda, **redatta esclusivamente secondo fac-simile allegato**.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a **pena di esclusione**:

- a) curriculum formativo e professionale;
- b) parere favorevole non condizionato del Responsabile del Settore di appartenenza;

4) L'accertamento del possesso dei requisiti tecnico-professionali ed attitudinali dei concorrenti sarà demandato ai rispettivi Responsabili di Settore/Servizio interessati al trasferimento, cui farà seguito l'adozione di specifici atti di competenza del Servizio Personale.

5) La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente **entro le ore 12:00 del giorno 30/08/2019**; farà fede esclusivamente il timbro del Protocollo Generale del Comune.

6) Copia del presente bando è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione bandi del Comune di Porto Tolle al seguente indirizzo www.comune.portotolle.ro.it, dove sarà pubblicato anche l'esito della procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE 679/2016 (GDPR General Data Protection Regulation), si fornisce la seguente informativa:

- Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle con sede in Porto Tolle (RO) - Piazza Ciceruacchio n. 9. Per le problematiche relative al trattamento dei dati personali è possibile contattarlo al seguente indirizzo e-mail: personale@comune.portotolle.ro.it.
- Dati di contatto del Responsabile Protezione Dati: Il Responsabile protezione dati è il sig. Giuriati Massimo ed è contattabile al seguente indirizzo mail: amministrazione@matchsas.it
- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti per l'espletamento della procedura di mobilità oggetto del presente bando.
- Trattamento e conservazione dei dati: Il trattamento dei dati avviene sia con modalità cartacea che telematica e automatizzata; i dati saranno conservati: la documentazione cartacea in appositi armadi presso gli uffici del Servizio Personale ed i file sul server comunale; i dati personali raccolti verranno conservati per il periodo previsto dalle norme in materia di concorsi pubblici, fatte salve specifiche norme di legge che prevedano una tempistica superiore ai fini di controllo amministrativo;
- Esercizio dei diritti dell'interessato: L'interessato ha la possibilità di esercitare i propri diritti in ogni momento e presso il Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 e dunque di chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e di opporsi allo stesso, nonché di proporre reclamo al Garante della privacy.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale - Responsabile dell'Ufficio Personale nella persona del dott. Ernesto Boniolo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0426-394414 Segretario Generale dott. Ernesto Boniolo - Responsabile del Procedimento).

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e ne viene ulteriormente assicurata la massima diffusione tra i lavoratori dipendenti tramite pubblicazione nelle bacheche installate presso i rilevatori marcatempo dell'Ente ed inviato ai Responsabili di Settore/Servizio.

Porto Tolle, 31/07/2019



IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile Ufficio Personale – Risorse Umane

Dott. Ernesto Boniolo

