



# **COMUNE DI PORTO TOLLE**

*Provincia di Rovigo*  
**45018 - Piazza Ciceruacchio n° 9 - c.f. p.iva 00201720299**  
**Tel- 0426-394411**  
**[www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it)**

## **“CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO E SOSTA A PAGAMENTO AUTOVEICOLI LIDO DI BOCCASSETTE – TRIENNIO 2021/2023”**

### **REGOLAMENTO**

#### **Indice**

Art. 1 - Norme che regolano la gestione e l’affidamento del servizio	pag. 2
Art. 2 - Oggetto della concessione	pag. 2
Art. 3 - Versamento delle spettanze dovute al Comune	pag. 2
Art. 4 - Divieto di subconcessione - cessione del contratto	pag. 2
Art. 5 - Oneri a carico della ditta concessionaria	pag. 2
Art. 6 - Vigilanza e Controlli sul Servizio	pag. 3
Art. 7 - Tariffe, Orari e modalità di pagamento della sosta	pag. 3
Art. 8 - Modalità della Sosta	pag. 3
Art. 9 – Penali	pag. 4

## **Art. 1 - Norme che regolano la gestione e l'affidamento del servizio**

La gestione del presente servizio è regolata dalle presenti disposizioni legislative e regolamentari:

- D.Lgs. 30 aprile 1992, n°285 – Codice della strada – e s.m.i.;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267 e s.m.i.;
- D.lgs 50/2016

## **Art. 2 - Oggetto della concessione**

- 1) Costituisce oggetto della concessione il servizio di gestione della sosta a pagamento senza custodia per complessivi **306 stalli per auto, 4 stalli per camper, 15 stalli per cicli e motocicli e 4 stalli per disabili**, comprensiva la loro manutenzione ordinaria e straordinaria, meglio specificato nel presente regolamento;
- 2) A norma dell'art. 11 del D.P.R. 24/7/1996 n° 503, dovrà essere riservato gratuitamente ai detentori di contrassegno invalidi, con posti da individuarsi con specifica segnaletica orizzontale e verticale e già predisposta dal concessionario;
- 3) Il sistema di videosorveglianza presente presso il parcheggio, di proprietà comunale, dovrà essere mantenuto in buono stato ed efficiente per tutta la durata del contratto e fino alla scadenza la ditta aggiudicataria dovrà altresì garantirne la manutenzione e l'eventuale sostituzione in caso di impossibilità di riparazione;
- 4) Dovrà essere garantita, presso la postazione di pagamento del ticket per il parcheggio giornaliero, una zona adibita alla promozione e valorizzazione del territorio comunale, attraverso l'esposizione di materiale informativo da reperire presso il concessionario.

## **Art. 3 - Versamento delle spettanze dovute al Comune**

- 1) La ditta concessionaria dovrà versare il canone fisso annuo offerto in sede di gara alla Tesoreria, in rate mensili, per l'anno in gestione periodo 1 giugno – 30 settembre, entro il 30 di ogni mese (n. 4 mensilità);
- 2) La ditta concessionaria dovrà fornire mensilmente un report degli interventi eseguiti presso il parcheggio di Boccasette da inviare entro il giorno 5 del mese successivo tramite PEC al seguente indirizzo [avoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:avoripubblici.comune.portotolle.ro@pecveneto.it);

## **Art. 4 - Divieto di subconcessione - cessione del contratto**

- 1) Al concessionario è fatto espresso divieto di sub-concedere totalmente o parzialmente il suddetto servizio;
- 2) E' altresì vietata la cessione del contratto senza espressa autorizzazione dell'Ente.

## **Art. 5 - Oneri a carico della ditta concessionaria**

- 1) L'installazione e la manutenzione di tutta la segnaletica verticale (fornita dal concessionario) ed orizzontale necessaria nelle zone destinate a parcheggi a pagamento oltre all'eventuale sostituzione, spostamento o modifica ritenuta necessaria durante la durata della gestione (compreso supporto tecnico da parte di codesta Amministrazione per l'esatto posizionamento della segnaletica stessa);
- 2) Il controllo delle aree di parcheggio e manovra all'interno ed in prossimità delle aree adibite alla sosta;
- 3) Mantenere in perfetto stato di pulizia, decoro e sicurezza le aree di sosta in concessione, incluso il conferimento del rifiuto derivante dalle attività seguendo il seguente calendario:

- con cadenza settimanale sfalcio erba nelle aiuole e taglio della piantumazione presente sul perimetro dell'area a parcheggio con la potazione degli arbusti fino ad un'altezza minima pari a 80cm;
- una settimana al mese il diserbo ecologico delle erbe infestanti presenti nella pavimentazione e nell'intersezione con i cordoli a delimitazione delle aree a parcheggio e della rampa di accesso verso il ponte lato arginale;
- a settimane alternate il decoro della rampa di accesso al ponte con l'eventuale stesura e compattazione dello stabilizzato.

#### **Art. 6 - Vigilanza e Controlli sul Servizio**

- 1) Lo svolgimento del servizio in concessione sarà affidato al controllo dell'Ente, a cui spetta vigilare sulla regolarità dell'operato del concessionario;
- 2) Quest'ultimo dovrà porre a disposizione del responsabile del Comando di Polizia Locale e qualsiasi altro funzionario delegato, tutti i documenti della gestione in concessione, sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, contabili e tecnici che il Comune intenderà eseguire durante tutto il corso della gestione.

#### **Art. 7 - Tariffe, Orari e modalità di pagamento della sosta**

- 1) La sosta a pagamento negli appositi spazi contrassegnati avrà luogo, compresi i giorni festivi, dalle ore 8,00 alle ore 20,00, per il periodo Maggio – Settembre;
- 2) La ditta concessionaria prende atto, senza riserva alcuna, che le tariffe per i posteggi pubblici a pagamento sono stabilite come di seguito:

##### Autovetture:

- a) tariffa diurna oraria (dalle ore 8:00 alle ore 20:00, nei giorni festivi compresi sabato e domenica (giorni di massima affluenza): € 3,00;
- b) tariffa diurna oraria (dalle ore 8:00 alle ore 20:00 nei giorni compresi tra lunedì e venerdì e non festivi: € 2,00;

##### Camper:

- c) tariffa giornaliera (dalle ore 00:00 alle ore 23:59): € 10,00;

##### Cicli e motocicli:

- d) tariffa diurna oraria (dalle ore 8:00 alle ore 20:00), nei giorni compresi tra lunedì e domenica e festivi: € 1,00;

#### **Art. 8 - Modalità della Sosta.**

- 1) Il parcheggio di ogni singolo veicolo deve avvenire nell'ambito degli spazi contrassegnati da apposita segnaletica;
- 2) E' fatto divieto agli autoveicoli di sostare sui marciapiedi, fuori dagli appositi spazi riservati e comunque in modo da ostacolare lo scorrimento del traffico;
- 3) L'utilizzatore dell'area di sosta adibita a parcheggio a pagamento è tenuto ad esporre, sul lato del parabrezza dell'autoveicolo in sosta, il documento comprovante l'avvenuto pagamento.

#### **Art. 9 – Penali**

- 1) Previa contestazione formale al concessionario per anomalie imputabili allo stesso, in particolare per infrazioni ed inadempienze, quali il grave ritardo nella buona manutenzione e immediata riparazione dei dispositivi di controllo, nonché l'omessa idonea pulizia delle aree in concessione prevista dall'art. 5 comma 3 del seguente

Regolamento, l'ingiustificata assenza dei sorveglianti ove previsti, il rifiuto di presentarsi alla Civica Amministrazione per ricevere ordini o comunicazioni e per ogni altra infrazione agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale da € 250,00 (duecentocinquanta) ad € 500,00 (cinquecento), commisurata all'entità del fatto contestato, trattenendo a titolo risarcitorio, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione stabilita.