



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

LIQUIDAZIONE SETTORE 1 - PERSONALE E RISORSE UMANE

COPIA

REGISTRO GENERALE DELLE LIQUIDAZIONI

N. **582** data **14-07-2017**

O G G E T T O

**LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2016 AI
DIPENDENTI TITOLARI DI P.O.**

UFFICIO PROPONENTE

PERSONALE

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **14-07-2017** n. **27**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 15.12.2015, con la quale è stata rideterminata la Dotazione organica dell'Ente e la conseguente suddivisione dei posti in organico in Settori/Servizi;

DATO ATTO che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 12/01/2016 sono state:

1) confermate le 5 posizioni organizzative come precedentemente istituite con Decreto Sindacale n. 1 del 24 gennaio 2015 di cui:

- N. 1 nel Settore 2°
- N. 2 nel Settore 3°
- N. 1 nel Settore 4°
- N. 1 il Corpo Polizia Locale

2) Istituite n. 4 nuove posizioni organizzative, con decorrenza dal 15/02/2016, che si aggiungono a quelle esistenti, di cui:

- N. 2 nel Settore 1°
- N. 1 nel Settore 2°
- N. 1 nel Settore 4°

attribuendo a ciascuna la competenza nelle materie specifiche e la relativa indennità di posizione;

VISTI gli artt. 8, 10 e 11 del C.C.N.L 1998/2001 sottoscritto in data 31/03/1999, confermati, peraltro dal C.C.N.L 2002/2005, sottoscritto in data 22/01/2004, relativi all'individuazione dei responsabili dei servizi e all'attribuzione dell'indennità di risultato delle Posizioni Organizzative;

RICHIAMATI i decreti Sindacali n. 1 del 24 gennaio 2015, n. 2 del 09.02.2016 e n. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 dell'11.02.2016, con i quali sono stati confermati/conferiti ai sottoelencati dipendenti gli incarichi di responsabili di Settori/Servizi e la titolarità di posizione organizzativa:

- Chiara Stoppa,
- Giuseppina Soncini,
- Alberto Battiston,
- Marzia Marangon,
- Alberto Cuberli,
- Daniele Lazzarin,
- William Milani,
- Armida Panizzo.
- Michela Trombin

PRECISATO che con i medesimi decreti è stato stabilito che al dipendente nominato titolare di posizione organizzativa spetta anche una retribuzione di risultato, calcolata nella misura massima del 23% della retribuzione di posizione, rapportata al periodo di attribuzione dell'incarico, dando atto che l'erogazione della stessa è subordinata alla valutazione positiva dei risultati dell'attività del dipendente sulla scorta della metodologia di valutazione predisposta dal Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che il sistema di valutazione dell'incarico conferito all'ing. Andrea Portieri prevede la retribuzione di risultato, fino a un massimo di € 3000,00;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale approvato con delibera della G.C. n. 289 del 28 dicembre 2011;

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 in data 11/08/2016, successivamente integrata con atto di Giunta Comunale n. 167 del 04/10/2016 è stato approvato il Piano annuale degli obiettivi per l'anno 2016;

PRESE IN CARICO le singole schede di valutazione, dalle quali deriva il raggiungimento degli obiettivi ed il relativo punteggio conseguito;

VISTO il prospetto predisposto a cura dell'ufficio Personale, contenente i dati relativi ai dipendenti aventi diritto alla retribuzione di risultato e, per ciascuno, la retribuzione di risultato spettante in relazione alla retribuzione di posizione e ai risultati conseguiti;

VISTI i decreti sindacali n. 18 del 01/12/2016 (nomina segretario generale) e n. 19 del 15/12/2016 (nomina responsabile servizio personale e risorse umane);

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa favorevole, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

TUTTO ciò premesso e considerato;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il d.lgs. n. 165 del 31 marzo 2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro.

DETERMINA

- 1) Di liquidare e pagare, ai dipendenti Responsabili titolari di P.O. la retribuzione di risultato per l'anno 2016 sulla scorta di quanto verificato dall'O.I.V. in sede di valutazione, come da prospetto, conservato agli atti dell'ufficio in formato cartaceo, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prendere in carico le singole schede di valutazione e liquidare, in favore del personale titolare della Posizione Organizzativa, indicato nel prospetto cartaceo in atti all'ufficio, la

retribuzione di risultato, relativa all'anno 2016, di cui all'art. 10 c.3 del C.C.N.L 31/03/1999, nella misura a fianco di ciascuno indicata;

- 3) Di dare atto che la spesa complessiva, pari a € 25.456,25 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP, trova giusta imputazione negli impegni re-imputati a capitoli diversi del bilancio finanziario 2017 - 2019, con esigibilità anno 2017, dotati di idonea disponibilità, come di seguito:

Missione/Prog.	Cap.	Codice Bilancio	importo	Cap.	Codice Bilancio	Contributi CPDEL	Cap.	Codice Bilancio	IRAP
SEGRETERIA	212	01.02-1.01.01.01.00 4	1.642,05	201	01.02-1.01.02.01.00 1	390,81	216	01.02-1.02.01.01.00 1	139,57
ECONOMICO FINANZIARIA	612	01.03-1.01.01.01.00 4	2.967,40	601	01.03-1.01.02.01.00 1	706,24	616	01.03-1.02.01.01.00 1	252,23
TRIBUTI	812	01.04-1.01.01.01.00 4	1.642,05	801	01.04-1.01.02.01.00 1	390,81	816	01.04-1.02.01.01.00 1	139,57
UFFICIO TECNICO	1212	01.06-1.01.01.01.00 4	1.250,00	1201	01.06-1.01.02.01.00 1	317,63	1216	01.06-1.02.01.01.00 1	106,25
DEMOGRAFICI	1412	01.07-1.01.01.01.00 4	1.642,05	1401	01.07-1.01.02.01.00 1	390,81	1416	01.07-1.02.01.01.00 1	139,57
POLIZIA MUNICIPALE	1712	03.01-1.01.01.01.00 4	2.967,40	1701	03.01-1.01.02.01.00 1	706,24	1716	03.01-1.02.01.01.00 1	252,23
URBANISTICA	3312	08.01-1.01.01.01.00 4	2.838,38	3301	08.01-1.01.02.01.00 1	675,53	3316	08.01-1.02.01.01.00 1	241,26
SOCIO SANITARIO	4112	12.07-1.01.01.01.00 4	4.276,77	4101	12.07-1.01.02.01.00 1	1.017,87	4116	12.07-1.02.01.01.00 1	363,53
TOTALE			19.226,10			4.595,94			1.634,21

- 1) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 184, comma 3, del vigente T.U.E.L. - Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per effettuare, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione.

IL RESPONSABILE

F.to Rossetti Gianluigi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. _____ 1286 _____

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa liquidazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il 17-07-2017 ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (**art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**).

IL DIPENDENTE INCARICATO

Firmato