

VERBALE NdV del 15/07/2020

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di luglio il NdV si è riunito presso la sede municipale per avviare l'attività di valutazione delle P.O. per l'anno 2019 e svolgere gli ulteriori adempimenti ad esso assegnati.

Sono presenti:

- Il Dr. Andrea Tincani componente del NdV in forma monocratica, nominato con decreto sindacale n. 17 del 28.10.2019 per il triennio 01.11.2019 – 31.10.2022;
- Il Segretario Generale Dr. Ernesto Boniolo con funzioni di supporto al NdV;
- La Dr.ssa Marzia Marangon Responsabile del Servizio Personale – Risorse Umane con funzioni di supporto al NdV.

L'attuale seduta è la prima alla quale partecipa il NdV in forma monocratica dopo la sua nomina e coincide, pertanto, col suo effettivo insediamento nella carica: il Segretario Generale e il Responsabile del Servizio Personale partecipano, quindi, per assicurare al Nucleo stesso un doveroso supporto nell'assumere le funzioni e fornirgli la documentazione e le necessarie informazioni in tal senso viene illustrato al Nucleo il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale attualmente in uso nel Comune di Porto Tolle approvato con D.G.C. n. 289 del 28.12.2011 di cui si consegna copia, precisando che è prevista una sua completa revisione nel corso del corrente anno per aggiornarlo alla normativa vigente.

Tale sistema, pertanto, troverà applicazione per l'ultima volta con riferimento alla valutazione della performance 2019.

Viene consegnata, inoltre, copia del Regolamento stralcio al regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi che norma l'attività e le funzioni del Nucleo stesso, approvato con D.G.C. n. 34 del 27.03.2019.

Viene, quindi, precisato al Nucleo, che ne prende atto, quanto segue:

- Il bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2019/2021 è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 28.03.2019;
- La Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 07.05.2019 ha, quindi, approvato il Piano esecutivo di gestione – PEG per l'anno 2019, con cui sono state assegnate le necessarie dotazioni finanziarie, umane e strumentali ai Responsabili di Settori/Servizi per perseguire gli obiettivi gestionali di rispettiva competenza;
- Solo successivamente, con deliberazione n. 140, adottata in data 16.10.2019, la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli obiettivi – P.d.O. 2019 che riassume il Piano della Performance per l'anno di riferimento è pertanto, da quella data gli obiettivi risultano formalmente assegnati a ciascun Responsabile P.O.

Il Segretario Generale chiarisce al Nucleo che il sistema di valutazione in vigore prevede che ciascun Responsabile P.O. produca una dettagliata relazione dell'attività svolta nell'anno indicato che descriva in maniera chiara e compiuta lo stato di raggiungimento degli obiettivi al 31 dicembre.

Le suddette relazioni sono state richieste con nota Prot. n. 5425 in data 09.04.2020 e risultano regolarmente prodotte agli atti.

Prima di passare all'analisi e successiva valutazione delle relazioni stesse, viene precisato che il P.d.O. 2019 prevede oltre agli obiettivi specifici per ciascun Settore/Servizio, un obiettivo unico per tutti i Settori/Servizi inerente "Attuazione adempimenti in materia di trasparenza inserimento ed aggiornamento dati ed informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito Web comunale", al quale è stato attribuito un peso pari al 25% del totale di tutti gli obiettivi assegnati.

Tale obiettivo prende le mosse da un Report sullo stato delle pubblicazioni che la normativa sulla trasparenza impone alle pubbliche Amministrazioni, che ha evidenziato la necessità di porre rimedio ad alcune carenze riscontrate in sede di verifica da parte del RPCT.

Stante la natura dell'adempimento il Segretario Generale ha provveduto ad una preliminare verifica delle relazioni presentate dai Responsabili, rilevando che alcuni non hanno fornito alcuna indicazione circa l'attività svolta per dare attuazione sostanziale all'obiettivo, senza la quale, evidentemente, risulta difficile attestare, da parte del Nucleo, il suo raggiungimento, totale e/o parziale.

Il Nucleo concorda, pertanto, di sollecitare i responsabili che non vi hanno già provveduto, ad integrare le proprie relazioni con le specifiche indicazioni di cui trattasi ed incarica il Segretario Generale a inviare in tal senso una richiesta scritta, assegnando termine ai responsabili per provvedervi a martedì 21 c.m.

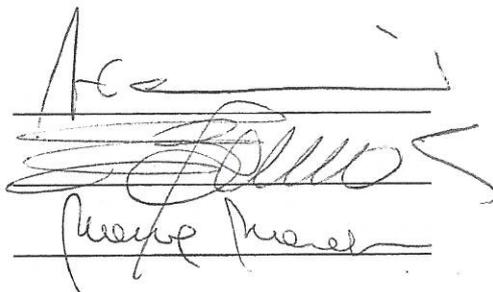
A questo punto il N.d.V. fissa per mercoledì 22 luglio p.v. la nuova seduta per procedere con le attività di valutazione e dichiara chiusi i lavori alle ore 12:00.

Letto confermato e sottoscritto

Il Nucleo di Valutazione

Il Segretario Generale

Il Responsabile Servizio Personale – R.U.

The image shows three handwritten signatures, each written on a horizontal line. The first signature is at the top, the second is in the middle, and the third is at the bottom. The signatures are written in dark ink and appear to be cursive or semi-cursive.

Porto Tolle 16.07.2020