



# COMUNE DI PORTO TOLLE

## Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 9 del 20-03-2019

OGGETTO: DIPENDENTE ING. ANDREA PORTIERI AUTORIZZAZIONE INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE A SENSI ART. 53 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E ARTT. 40 E SEGUENTI REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI ESERVIZI.

### IL SINDACO

PREMESSO che a seguito dello svolgimento delle Elezioni Amministrative del 10/06/2018 si è insediata la nuova Amministrazione del Comune di Porto Tolle per il quinquennio 2018/2023;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 26 del 23.10.2018 col quale, a seguito procedura di selezione ad evidenza pubblica, l'Ing. Andrea Portieri è stato incaricato a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 1° comma D.lgs. 267/2000 e s.m.i., delle funzioni di Responsabile Capo Settore III<sup>^</sup> - Cat. D1 "Lavori pubblici, casa, gestione patrimonio e demanio comunale e aree demaniali in concessione, ecologia, ambiente, espropri, appalti, manutenzioni, urbanistica, edilizia privata e pubblica, demanio, (strumenti urbanistici), SUAP", giusto contratto individuale di lavoro stipulato in data 03.12.2018, per il periodo 01.11.2018 – 30.06.2023;

Viste le note Prot. n. 19041/2018 e 1873/2019 con le quali il citato dipendente Ing. Andrea Portieri ha segnalato che sta attualmente svolgendo un incarico extra istituzionale ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il F.L.A.G./GAC Chioggia – Delta del Po in qualità di Direttore, autorizzato dal Segretario Generale Responsabile Personale – Risorse Umane del Comune di Porto Tolle dott. Gianluigi Rossetti con Prot. n. 5227 del 23/03/2017;

Preso atto che la suddetta autorizzazione, seppur riferita alla richiesta Prot. n. 5218 del 23/03/2017 che riportava una durata dell'incarico per 3 (tre) anni decorrenti dal 01/04/2017, come peraltro prevista dal bando/avviso di selezione pubblica, è stata rilasciata fino a tutto il 30/06/2018, concomitante presumibilmente con il rinnovo dell'Amministrazione Comunale;

Valutato che tale scadenza possa essere considerata come termine entro il quale il Sindaco neo eletto poteva revocare l'incarico di cui trattasi, rilevando motivi ostativi alla sua naturale prosecuzione per il triennio richiesto;

Preso atto che, fin dall'origine, l'attività autorizzata era stata considerata ammissibile, non sussistendo conflitti di interesse né incompatibilità, anche di carattere organizzativo, con le funzioni svolte dal dipendente;

Che, similmente, la stessa era stata e quindi può attualmente ritenersi ammissibile in quanto:

- Avrà carattere occasionale e saltuario;
- Non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- Sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso questo Ente;
- L'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;
- Il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del dipendente;
- Non si ravvisano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

Ritenuto, pertanto, che non vi siano motivi per la revoca di detto incarico, né ragioni ostative alla sua prosecuzione per l'originario periodo triennale richiesto e, quindi, fino alla sua naturale scadenza;

Valutato, quindi, di confermare ed autorizzare l'incarico di cui trattasi per la sua residua durata fino al 31.03.2020, senza soluzione di continuità rispetto alla precitata autorizzazione;

Tutto ciò premesso

Visto l'art. 53, commi 6° e successivi del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi artt. da 40 a 54;

#### CONFERMA ed AUTORIZZA

Il dipendente Ing. Andrea Portieri, Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1, incaricato a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, ad espletare l'incarico di Direttore del F.L.A.G./GAC di Chioggia e Delta del Po con sede legale Porto Viro Piazza Matteotti n.3, per le attività di gestione dei fondi comunitari, per la residua durata dell'incarico stesso fino al 31.03.2020 e senza soluzione di continuità rispetto alla precedente autorizzazione Prot. n. 5227 del 23.03.2017 citata in premessa.

L'attività autorizzata dovrà svolgersi esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Porto Tolle, senza pregiudicare in alcun modo la regolarità e la continuità delle funzioni svolte dal dipendente e non dovrà comportare onere alcuno a carico di questa Amministrazione.

Il presente incarico viene autorizzato nei limiti e nel pieno ed assoluto rispetto di quanto previsto dall' art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, oltreché delle prescrizioni di cui in premessa.

Dispone a sensi del comma 11° dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42 della legge n. 190/2012 che entro 15 (quindici) giorni dall'erogazione dei compensi di cui al presente incarico, il F.L.A.G./GAC Chioggia - Delta del Po è tenuto obbligatoriamente a comunicare al Comune di Porto Tolle, per i seguiti di competenza, l'ammontare dei compensi stessi; in assenza di tale adempimento obbligatorio si fa riserva di adottare i provvedimenti conseguenti.

Il presente decreto verrà:

- Notificato all'interessato;
- Inviato al F.L.A.G.-GAC Chioggia – Delta del Po con sede in Porto Viro e all'Ufficio Personale – Risorse Umane, ciascuno per gli adempimenti di competenza;
- Pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Personale – titolari di incarichi dirigenziali".

IL SINDACO  
PIZZOLI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.