



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE COPIA

Nr. **21**

Del **01-02-2018**

Allegati n. ___

OGGETTO

ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2018-2019-2020

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **uno** del mese di **febbraio** alle ore **15:00**, nella sala preposta della sede municipale di Piazza Ciceruacchio n. 9, si è riunita la Giunta Comunale.

		PRESENTE	ASSENTE
BELLAN CLAUDIO	SINDACO	P	
MANCIN MIRCO	VICESINDACO	A	
GIBIN VALERIO	ASSESSORE	P	
FERRARESE MICHELA	ASSESSORE	P	
Siviero Vilfrido Gilberto	ASSESSORE	P	
IELASI LEONARDA	ASSESSORE	P	

Assiste alla seduta il Dottor **Rossetti Gianluigi** - SEGRETARIO GENERALE.

Il Signor **BELLAN CLAUDIO**, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta regolare l'adunanza odierna, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2018-2019-2020

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- Le pubbliche amministrazioni debbono adottare il P.T.P.C. ai sensi dell'art. 1, commi 5 e 60, della l. n. 190 del 2012;
- Il P.T.P.C. rappresenta il documento fondamentale dell'amministrazione per la definizione della strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione. Il Piano è un documento di natura programmatica che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori, coordinando gli interventi;
- Il piano nazionale anticorruzione, come predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica e trasmesso dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione alla Commissione in data 6 settembre 2013, è stato definitivamente approvato con la deliberazione n. 75/2013 dalla Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – autorità nazionale anticorruzione;
- Il Piano permette di disporre di un quadro unitario e strategico di programmazione delle attività per prevenire e contrastare la corruzione nel settore pubblico e crea le premesse perché le amministrazioni possano redigere i loro piani triennali per la prevenzione della corruzione e, di conseguenza, predisporre gli strumenti previsti dalla legge 190/2012;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 30.1.2017 è stato approvato l'aggiornamento del piano comunale per la prevenzione della corruzione e relative tabelle, per il triennio 2017 - 2018 - 2019;
- L'organo di indirizzo politico deve quindi adottare il nuovo aggiornamento del P.T.P.C. per il triennio 2018-2019-2020 entro il 31 gennaio del corrente anno (art. 1, comma 8, l. n. 190 del 2012);
- Al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, le amministrazioni debbono realizzare delle forme di consultazione, con il coinvolgimento di cittadini e di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, ai fini della predisposizione del P.T.P.C., della diffusione delle strategie di prevenzione pianificate, nonché sui risultati del monitoraggio sull'implementazione delle relative misure. Le amministrazioni debbono poi tener conto dell'esito della consultazione in sede di elaborazione del P.T.P.C. e in sede di valutazione della sua adeguatezza, anche quale contributo per individuare le priorità di intervento.

VISTO l'allegato piano comunale per la prevenzione della corruzione e relative tabelle (Allegato sub A al presente atto), per il triennio 2018-2019-2020, predisposto dal Segretario Generale, quale responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune, in base alle proposte di aggiornamento delle schede di mappatura dei processi e valutazione dei rischi predisposte dai funzionari responsabili degli uffici;

DATO ATTO inoltre che l'allegato aggiornamento del presente piano per il triennio 2018-2019-2020 tiene conto della deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione n. 1208 del 22 novembre 2017 (Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione) nonché delle seguenti linee guida:

- delib. n. 1008 dell'11 ottobre 2017 - linee Guida n. 6 (Rev. 1) - Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per

la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017) art. 80, comma 5, lett. c)

- delib. n. 1007 dell'11 ottobre 2017 - linee Guida n. 3 (Rev. 1) - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017) art. 31, comma 5

- delib. n. 0950 del 13 settembre 2017 - linee Guida n. 8 - Procedure negoziate senza previa pubblicazione di bando in caso di forniture e servizi ritenuti infungibili (G.U. n. 248 del 23 ottobre 2017) art. 213, comma 2

- delib. n. 0951 del 20 settembre 2017 - linee Guida n. 7 - Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016 (G.U. n. 236 del 9 ottobre 2017) art. 192 regolamento 15 febbraio 2017

CONSIDERATO, in particolare, che l'allegato piano comprende alcune specifiche misure di prevenzione della corruzione per l'anno 2018, individuate di concerto con i responsabili degli uffici, a seguito di una analisi dei processi e delle esigenze che sono apparse prioritarie in materia di prevenzione della corruzione per l'anno corrente; trattasi delle specifiche misure riportate nelle tabelle allegate al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO delle indicazioni del Garante della Privacy che con propria nota del 26/1/2018 ha emanato linee guida in ordine al controllo sulle carte SIM (*subscriber identity module*) in uso ai dipendenti, che prevedono la possibilità di effettuare verifiche in osservanza dei seguenti criteri:

- *tempi di conservazione dei dati entro un limite di 6 mesi;*
- *adeguata informazione dei dipendenti e utilizzo di disciplinari di servizio o analoghe disposizioni;*
- *il file sul quale saranno memorizzati i dati estratti dal portale del fornitore del servizio di comunicazione elettronica dovrà essere protetto mediante opportune tecniche di cifratura e, nell'ambito delle successive elaborazioni, i dati dovranno essere anonimizzati mediante l'utilizzo di tecniche che non consentano la re-identificazione dell'interessato;*
- *in presenza di "consumi anomali", si provvederà a rilevarne le cause e, ove necessario, evidenzierà al proprio interno l'esigenza di contenere i costi, ma i dati non potranno essere trattati a fini disciplinari;*
- *in ogni caso, poiché il sistema è idoneo a realizzare un potenziale e indiretto controllo a distanza sull'attività dei dipendenti, dovrà comunque essere stipulato specifico un accordo sindacale da parte di ciascuna società nel rispetto della disciplina di settore.*

RICORDATO che il piano Anticorruzione si conforma alla normativa in materia di licenziamento per i cosiddetti "furbetti del cartellino", di cui al d. lgs. n. 118 del 20/7/2017, che disciplina le "disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116, recante modifiche all'articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera S, della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare"

DATO ATTO CHE il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituisce una specifica sezione del Piano di prevenzione della corruzione;

VISTO il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e dato atto che sulla proposta di deliberazione è stato espresso il parere di cui all'articolo 49, comma 1° così come segue:

- favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) - di approvare il piano comunale per la prevenzione della corruzione e relative tabelle, per il triennio 2018-2019-2020, allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale (Allegato sub A al

presente atto a farne parte integrante e sostanziale), dando atto che fanno parte del presente piano le specifiche misure di prevenzione della corruzione di cui al documento allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

- 2) - di stabilire che le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza ed integrità di cui al PTPC ed al PTT vengono assegnate ad ogni ufficio e costituiscono obiettivi di gestione, ad integrazione del P.D.O. / Piano delle performances, sia ai fini delle responsabilità che dell'erogazione dei premi incentivanti dei dirigenti/responsabili di settore che del personale interessato, secondo quanto previsto dal vigente sistema comunale di valutazione del ciclo delle performances;
- 3) - di pubblicare il presente piano nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale del Comune;
- 4) - di dichiarare, con separata ed unanime votazione, urgente e immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n° 267.

Dato per letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to (BELLAN CLAUDIO)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dottor Rossetti Gianluigi)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 01-02-18

Il Responsabile del
servizio
F.to Rossetti Gianluigi

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta

Regolarita' contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Relazione di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

NON DOVUTO: in quanto, secondo attestazione del responsabile tecnico, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data 01-02-18

Il Responsabile del
servizio
F.to Battiston Alberto

Atto prodotto da sistema informativo automatizzato

I pareri ivi riportati sono stati firmati digitalmente dal responsabile sulla proposta redatta



COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA **GIUNTA COMUNALE** **COPIA**

Nr. 21

Del 01-02-2018

Allegati n. __

OGGETTO

ESAME ED APPROVAZIONE PIANO ANTICORRUZIONE 2018-2019-2020

REFERTO DI PUBBLICAZIONE E ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA' N. 643

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO, visti gli atti d'ufficio ed il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267

ATTESTA e CERTIFICA

a) che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 17-03-2018 al 01-04-2018 (art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

b) che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 27-03-2018 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - 3° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267) salvo indicazione di immediata esecutività indicata nel testo dell'atto (art. 134 - 4° c. - D. Lgs. 18.08.2000, n. 267).

IL DIPENDENTE INCARICATO

(originale firmato digitalmente)