



COMUNE DI PORTO TOLLE

Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 13 del 03-06-2019

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Porto Tolle non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 253 del 28/12/2018 con la quale è stata approvata la riorganizzazione della dotazione organica comunale in termini di dotazione del personale in essere e di fabbisogno programmato per il triennio 2019/2021, il nuovo organigramma del personale dipendente a valere dal 01/01/2019 ed, infine, ridefinito il nuovo assetto delle posizioni organizzative;

Richiamati i propri precedenti decreti n. 1 del 9/1/2019 e n. 12 del 23/5/2019 di conferimento /proroga degli incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa ai titolari dei Settori/Servizi in posizione apicale secondo il vigente assetto organizzativo, come di seguito:

| | | |
|----------------------|---|--|
| Settore I° | Segreteria – Affari Generali, Contratti, Servizi Cimiteriali (Parte Amministrativa – Contrattuale) Servizi Informatici, Servizi Demografici, Statistica | Dr.ssa Chiara Stoppa Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Coordinatore Responsabile del Settore |
| Settore II° | Gestione Economico Finanziaria, Controllo di Gestione, Tributi, Commercio, Demanio Turistico Ricreativo (Parte Amministrativa e Contrattuale), Turismo, Attività Produttive | Dr. Alberto Battiston Funzionario Cat. D Coordinatore Responsabile del Settore |
| Settore II° | Tributi, Demanio Turistico-Ricreativo, Turismo, Attività Produttive, Economato | Dr.ssa Marzia Marangon Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D Responsabile del Servizio |
| Settore IV° | Servizi Socio Sanitari, Servizi All'infanzia, Sport, Servizi Diversi alla Persona, Servizi Scolastici, Cultura, Biblioteca | Dr.ssa Armida Panizzo Funzionario Cat. D Coordinatore Responsabile del Settore |
| Corpo Polizia Locale | Polizia Locale, Vigilanza, Viabilità e Segnaletica Stradale, Polizia Amministrativa, Commercio, Depenalizzazione, Vigilanza Edilizia e Ambientale, Commercio su Aree Pubbliche, Protezione Civile | Sig.ra Michela Trombin Istruttore Direttivo Cat. D Comandante del Corpo di Polizia Locale |

Atteso che i suddetti incarichi sono stati affidati/prorogati sul presupposto di dare continuità all'azione amministrativa e nelle more di dare applicazione alle previsioni contrattuali precitate;

Ritenuto, quindi, di confermare gli incarichi di Responsabili di Posizione Organizzativa ai responsabili delle strutture apicali, sulla base delle disposizioni di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 31/01/2017 e successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 233 del 18/12/2018;

Visto il Regolamento Stralcio per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 17/5/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 31/05/2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle Posizioni Organizzative.

Visto l'art. 7 del citato Regolamento Stralcio che dispone:

"1. Il Sindaco conferisce gli incarichi delle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna

struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale

2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente regolamento.

3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di 1 (uno) e massimo di 3 (tre) anni e sono rinnovabili”;

Visti:

- Il CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;
- Il T.U.E.L. approvato con d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Il Testo Unico sul pubblico impiego approvato con d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Lo Statuto Comunale;
- La delibera di Giunta Comunale n. 66 del 17/05/2019;

DECRETA

1. Di confermare la nomina dei dipendenti di seguito elencati Responsabili dei rispettivi Settori/Servizi, confermando ai medesimi la conseguente titolarità della posizione organizzativa, attribuendo loro la relativa retribuzione di posizione sulla base della pesatura effettuata:
 - Dr.ssa Chiara Stoppa Cat. D profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” Coordinatore Responsabile del Settore I° “Segreteria – Affari Generali, Contratti, Servizi Cimiteriali (parte amministrativa – contrattuale) Servizi Informatici, Servizi Demografici, Statistica” - Indennità di posizione € 13.000,00 (fascia 2^) annui lordi per tredici mensilità;
 - Dr. Alberto Battiston, Cat. D profilo professionale “Funzionario” Coordinatore Responsabile Settore II° “Gestione economica finanziaria, controllo di gestione, tributi, commercio, demanio turistico ricreativo (parte amministrativa e contrattuale), turismo, attività produttive” - Indennità di posizione € 16.000,00 (fascia 1^) annui lordi per tredici mensilità;
 - Dr.ssa Marzia Marangon, Cat. D profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo” Responsabile del Servizio “Tributi, Demanio Turistico-ricreativo, Turismo, Attività Produttive, Economato - Indennità di posizione € 9.000,00 (Fascia 3^) annui lordi per tredici mensilità;
 - Dr.ssa Armida Panizzo, Cat. D profilo professionale “Funzionario” Coordinatore Responsabile Settore IV° “Servizi Socio Sanitari, Servizi all’infanzia, Sport, Servizi diversi alla persona, Servizi scolastici, Cultura, Biblioteca” - Indennità di posizione € 13.000,00 (Fascia 2^) annui lordi per tredici mensilità;
 - Sig.ra Michela Trombin, Cat. D profilo professionale “Istruttore Direttivo” Comandante del Corpo di Polizia Locale “Polizia Locale, Vigilanza, Viabilità e segnaletica stradale, Polizia Amministrativa, Commercio, Depenalizzazione, Vigilanza Edilizia e Ambientale, Commercio su Aree Pubbliche, Protezione Civile” - Indennità di posizione € 16.000,00 (Fascia 1^) annui lordi per tredici mensilità;

I presenti incarichi hanno decorrenza da oggi, senza soluzione di continuità rispetto ai precedenti già conferiti con propri decreti n. 1 del 9/1/2019 e n. 12 del 23/5/2019 e durata sino al

31/12/2020;

2. Di dare atto che ai suddetti dipendenti sono affidati i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. I dipendenti hanno diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. La retribuzione di risultato sarà riconosciuta ai Responsabili di Posizione Organizzativa sulla base delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'art.15, comma 4° del C.C.N.L. Funzioni Locali 21/5/2018, in sede di Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa;
5. L'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato:
 - a. A seguito di accertamento dei risultati negativi della gestione;
 - b. In conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - c. Per responsabilità disciplinare, civile, amministrativa, contabile, penale, particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dal CCNL;
 - d. Per far fronte a necessità di riorganizzazione e ristrutturazione dell'organizzazione interna delle aree;
6. Sono fatte salve le procedure di rotazione ordinaria e straordinaria degli incarichi, previste dalla vigente disciplina per la prevenzione della corruzione, ivi compreso il piano comunale triennale e le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
7. Il presente provvedimento sarà notificato agli interessati ad ogni conseguente effetto e inserito nei rispettivi fascicoli personali e sarà, inoltre, pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
PIZZOLI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.