



COMUNE DI PORTO TOLLE

Ufficio del Sindaco

DECRETO n. 7 del 20-03-2019

OGGETTO: CCNL DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI 16/05/2001, ART. 41 COMMA 4° - MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ERNESTO BONIOLO TITOLARE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA PORTO TOLLE LOREO.

IL SINDACO

Premesso:

- Che con Delibere dei Consigli Comunali, rispettivamente n. 79 del 18/12/2018 e n. 54 del 20/12/2018, è stata approvata la convenzione fra i comuni di Porto Tolle e Loreo per la gestione in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria comunale, individuando quale comune capo-convenzione il Comune di Porto Tolle, costituita con decreto del Prefetto di Venezia Prot. n. 4334 del 21/01/2019;
- Che con proprio provvedimento n° 3 in data 24/01/2019 è stato nominato Segretario titolare della segreteria convenzionata il dott. Ernesto Boniolo, con decorrenza 01/02/2019;
- L'art. 4 della convenzione prevede che la relativa spesa venga ripartita nella misura del 70% a carico del Comune di Porto Tolle – capo convenzione e del 30% a carico del Comune di Loreo;

Ricordato che in base all'ultimo contratto nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciali stipulato il 16 maggio 2001 (CCNL 1998-2001) la retribuzione di posizione assorbe ogni altro compenso connesso alle prestazioni di lavoro;

Evidenziato che l'art. 41, comma 4, del predetto CCNL 1998/2001 consente di incrementare i compensi definiti, prevedendo che gli enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possano corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3, rimandando alla contrattazione integrativa decentrata la determinazione delle condizioni, criteri e parametri di riferimento per la sua definizione;

Richiamato il contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali, di cui all'art. 4, comma 1, lettera c) del CCNL 1998-2001, sottoscritto in data 22 dicembre 2003, avente ad oggetto "Condizioni, criteri e parametri per la definizione del trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza o supplenza";

Visti i CCNL dei Segretari comunali e Provinciali con riferimento:

- all'art. 37 del CCNL 1998/2001 che individua la struttura della retribuzione dei segretari comunali e provinciali;

- all'art. 41 del CCNL 1998/2001 e l'art. 1 del CCNL del 22.12.2003, che individuano condizioni, criteri e parametri per attribuire al segretario comunale la maggiorazione della retribuzione di posizione;
- all'art. 45, comma 1, CCNL 1998/2001 che prevede *“al segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionate compete una retribuzione mensile aggiuntiva di importo pari alla maggiorazione del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art.37, da a) ad e) in godimento”*;
- all'accordo del 13/01/2009 sottoscritto ai sensi dell'art. 4, comma1, lett.c) del CCNL 1998/2001, il quale prevede all'art. 1, comma 2, che, nel caso di segreteria convenzionata, la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL di cui sopra;
- all'art. 3, comma 7, del CCNL del 01/03/2011, biennio 2008/2009, il quale prevede che, ai soli fini dell'applicazione delle previsioni dell'art. 41, comma 4, del CCNL 1998/2001 – maggiorazione della retribuzione di posizione per funzioni aggiuntive – si debba continuare a far riferimento ai valori della retribuzione così come stabiliti dall'art. 3 comma 2, del CCNL 1998/2001 e, di conseguenza, senza considerare il conglobamento di una quota della retribuzione di posizione nello stipendio tabellare previsto dall'art. 3, commi 5 e 6, del CCNL 2008/2009

Constatato che l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al segretario e della capacità di spesa dell'ente;

Visto l'accordo integrativo del 12.07.2005 nel quale viene definita la data di decorrenza dei benefici previsti dall'art. 4 del CCNL 16.05.2001 e dell'accordo integrativo del 22.12.2003;

Dato atto che nel comune di Porto Tolle il Segretario Generale dott. Ernesto Boniolo, oltre a svolgere le funzioni di cui all'art. 97 D.lgs. 267/2000 è incaricato di esercitare le seguenti funzioni aggiuntive non remunerate:

- 1) Responsabile del Servizio Personale – Risorse Umane (decreto n. 29 del 08.11.2018);
- 2) Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa dell'Ente con potere di sottoscrizione del contratto;
- 3) Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza dell'Ente (decreto n. 30 del 12.11.2018);
- 4) Incaricato delle funzioni di controllo interno di regolarità amministrativa (vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni);
- 5) Incaricato dell'attività di gestione del personale responsabile e del personale in diretta amministrazione (ferie, permessi, missioni, ecc.) (vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi);
- 6) In caso di vacanza del posto di Responsabile di Settore e di Servizio, o di assenza dello stesso con diritto di conservazione al posto, qualora non sia possibile attribuire le funzioni ad altro dipendente di categoria giuridica di inquadramento “D”, le stesse sono assunte transitoriamente dal Segretario Comunale (vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi);
- 7) Titolare della potestà in ordine alla mobilità dei dipendenti comunali tra i diversi settori dell'Ente (vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi);

Vista la tabella per il riscontro delle condizioni soggettive di cui al suddetto accordo e riscontrato che ricorrono, per effetto del presente decreto e degli incarichi già in precedenza confermati al Segretario Comunale con proprio provvedimento n. 31 in data 16/11/2018 (tabella allegata), le seguenti fattispecie, configuranti entrambe le due categorie di condizioni soggettive e oggettive:

- Incarico di responsabile di servizio/sostituzione in caso di assenza o impedimento dei titolari di posizione organizzativa (lett. P – condizioni soggettive e lett. H – condizioni oggettive);
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, responsabile di servizio controllo interno, attività di gestione del personale (lett. E, F – condizioni oggettive - e lett. M, N – condizioni soggettive);
- Responsabilità dell'esecuzione dei processi di riorganizzazione avviati da questa Amministrazione, grado di indipendenza e autonomia (lett. A e B – condizioni oggettive);

Preso atto che, per effetto della costituzione della segreteria convenzionata per lo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria comunale fra i Comuni di Porto Tolle e Loreo, con capo convenzione individuato in questo Comune, risultano applicabili le disposizioni dell'accordo integrativo del 13/01/2009 in materia di maggiorazione della retribuzione di posizione, laddove stabilisce che la percentuale massima della maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, fissata dall'articolo 1 del contratto collettivo integrativo decentrato di livello nazionale del 2 dicembre 2003 nella misura del 50%, è insuperabile anche nel caso in cui la sede di segreteria sia una convenzione tra due o più comuni a prescindere dalla popolazione complessiva. Nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL del 16 maggio 2001;

Visto il decreto n. 02 in data 19.03.2019 col quale il Sindaco del Comune di Loreo ha attribuito al Segretario Generale dott. Ernesto Boniolo, in relazione alle funzioni aggiuntive da questi esercitate nel Comune convenzionato e non remunerate ex art. 97 del D.lgs. n. 267/2000, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nel limite del 30%, per il periodo di efficacia della convenzione di segreteria, decorrente dal 01.02.2019;

Ritenuto, pertanto, di confermare nella misura del 50% la maggiorazione della retribuzione di posizione del segretario generale in godimento, per le funzioni aggiuntive sopra descritte, esercitate nell'ambito del Comune di Porto Tolle in considerazione della risultanze della valutazione espressa negli atti premessi e prendere contestualmente atto di quanto decretato dal Sindaco di Loreo;

Considerato che la retribuzione di posizione, comprensiva della integrazione del 25% per segreteria convenzionata di classe 2^a, è pari ad un importo annuo lordo per 13 mensilità di € 30.987,41 e che, pertanto, in ragione delle quote percentuali di riparto della spesa tra i comuni convenzionati, la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario per funzioni aggiuntive risulta così determinata:

- Comune di Porto Tolle € 10.845,59
- Comune di Loreo € 2.788,87

Quindi, complessivamente, € 13.634,46 sull'importo massimo attribuibile di € 15.493,70;

Tutto ciò premesso e ritenuto, parte integrante del presente provvedimento;

DECRETA

1. Sono confermate tutte le funzioni amministrative e gestionali attribuite al Segretario Generale Dott. Ernesto Boniolo nell'ambito della gestione convenzionata della Segreteria dei Comuni di Porto Tolle e Loreo, come da decreti Sindacali rispettivamente n. 31 del 16.11.2018 e n. 02 del 19.03.2019 e relative tabelle A) e B) allegate ai medesimi, parti integranti del presente provvedimento, che dimostrano la procedura di valutazione adottata per la pesatura dell'incremento della retribuzione di posizione del Segretario stesso;
2. Di dare atto che la maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, titolare della segreteria comunale convenzionata fra il Comune di Porto Tolle e il Comune di Loreo, è pari complessivamente ad € 13.634,46, e che la decorrenza della stessa è fissata al 01/02/2019, data di avvio della convenzione medesima;
3. Di dare, inoltre, atto che la relativa spesa trova copertura negli appositi capitoli di spesa del Titolo I della Missione 1 e Programma 2, del bilancio di previsione 2019/2021, e che verrà posta a carico, pro quota, della amministrazioni in convenzionate;
4. Di stabilire che detta indennità potrà essere soggetta a revisione, sia nel corso del corrente che dei futuri esercizi, in relazione alle disponibilità di bilancio ed ai principi contabili in materia di spesa del personale;
5. Di mandare al responsabile del Servizio Personale – Risorse Umane l'applicazione del presente provvedimento, e di dar corso agli adempimenti conseguenti.

Il presente decreto verrà:

- Notificato, ad ogni conseguente effetto, al Segretario Generale dr. Ernesto Boniolo;
- Trasmesso al Servizio Personale – Risorse Umane e al Servizio Finanziario;
- Trasmesso al Sindaco del Comune di Loreo;
- Pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice".

IL SINDACO
PIZZOLI ROBERTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

