

COMUNE DI PORTO TOLLE

SCHEMA VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI P.O. *Allegato B)*

COGNOME:	NOME:
Area/Settore:	Servizio
Categoria	Posizione economica
Profilo professionale	

Elementi di valutazione	Punteggio assegnato
Punteggio assegnato a seguito della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al servizio (su certificazione della Struttura equivalente all'OIV)	MAX 40 punti
Valutazione da parte della Struttura equivalente l' OIV	MAX 50 punti
Capacità di rispettare e far rispettare le regole ed i vincoli dell'organizzazione senza indurre in formalismi, promuovendo la qualità del servizio	
Rispetto dei tempi e sensibilità	
Capacità di lavorare e gestire il ruolo di competenza	
Tensione motivazionale al miglioramento del livello di professionalità	
Grado di responsabilizzazione verso i risultati	
Abilità tecnico operativa	
Livello di autonomia - iniziativa	
Rispetto dei tempi di esecuzione – rilascio delle procedure	
Quantità delle prestazioni	
Flessibilità	
Performance organizzativa	Max 10 punti
TOTALE	Max 100 punti

LA STRUTTURA EQUIVALENTE L'OIV

Per presa visione: **IL DIPENDENTE**

RETRIBUZIONE DI RISULTATO

PUNTI ASSEGNATI	%	PUNTI ASSEGNATI	%
Da 95 a 100	25%	Da 72 a 74	17%
Da 93 a 95	24%	Da 69 a 71	16%
Da 90 a 92	23%	Da 66 a 68	15%
Da 87 a 89	22%	Da 63 a 65	14%
Da 84 a 86	21%	Da 60 a 62	13%
Da 81 a 83	20%	Da 57 a 59	12%
Da 78 a 80	19%	Da 54 a 56	11%
Da 75 a 77	18%	Da 50 a 53	10%

Una valutazione complessiva inferiore a 50 punti non dà luogo All'attribuzione dell'indennità di risultato.

VALUTAZIONE DA PARTE DELLA STRUTTURA EQUIVALENTE ALL'OIV (Max 50 punti)

(Per ogni criterio di valutazione si valutano solo numeri interi)

CAPACITA' DI RISPETTARE E FAR RISPETTARE LE REGOLE

Si valutano le capacità nell'instaurare un rapporto di collaborazione con i colleghi, a superare l'approccio fondato su scelte di natura individualistica, mentre nella gestione del rapporto con l'utenza si valutano le capacità di relazione e di gestire eventuali momenti di stress e conflittuali.

PUNTEGGIO da 0 a 3

RISPETTO DEI TEMPI E SENSIBILITA' LITA'

Si valutano le capacità di impostare correttamente il proprio lavoro, con efficienza ed autonomia e di ridefinire gli aspetti procedurali ed organizzativi del proprio lavoro, in relazione al mutare delle condizioni di riferimento, rispettando tutti gli adempimenti cui i responsabili sono tenuti per propria competenza.

PUNTEGGIO da 0 a 5

CAPACITA' DI LAVORARE E DI GESTIRE IL RUOLO RIVESTITO

Si valutano l'attitudine al lavoro di gruppo, la gestione del proprio ruolo all'interno del gruppo di lavoro, la collaborazione con il responsabile al fine di accrescere lo standard qualitativo e quantitativo del servizio.

PUNTEGGIO da 0 a 3

TENSIONE MOTIVAZIONALE AL MIGLIORAMENTO DEL LIVELLO DI PROFESSIONALITA'

Si valuta l'interesse a migliorare la propria professionalità, all'autoaggiornamento professionale, alle esigenze di studio della normativa o di approfondimento delle tematiche professionali.

PUNTEGGIO da 0 a 7

GRADO DI RESPONSABILIZZAZIONE VERSO I RISULTATI

Si valuta la capacità di verificare la qualità delle prestazioni di servizio a cui è chiamato a contribuire, al coinvolgimento nelle esigenze connesse alla realizzazione dei programmi, alle tempistiche di lavoro, anche al fine di migliorare l'immagine dell'Ente.

PUNTEGGIO da 0 a 3

ABILITA' TECNICO OPERATIVA

Si valutano le competenze proprie del valutato in rapporto al ruolo a cui è preposto, le abilità di tipo tecnico-operativo, anche riguardo all'utilizzo dei mezzi informatici.

PUNTEGGIO da 0 a 7

LIVELLO DI AUTONOMIA E DI INIZIATIVA

Si valutano la capacità di organizzazione del proprio lavoro, rispetto ai compiti assegnati da programmi o ai tempi di attesa dell'utenza, rispetto all'avvio di iniziative, anche in condizioni di criticità e tensione organizzativa (picchi di carico di lavoro)

PUNTEGGIO da 0 a 7

RISPETTO DEI TEMPI DI ESECUZIONE

Si valuta la capacità di rispettare i tempi di esecuzione assegnatigli e di proporre soluzioni rivolte alla semplificazione dei processi di erogazione dei servizi.

PUNTEGGIO da 0 a 3

QUANTITA' DELLE PRESTAZIONI

Si valuta la capacità di assicurare un prodotto o servizio rispondente alla distribuzione del carico di lavoro ordinario, tenendo conto delle sollecitazioni del responsabile.

PUNTEGGIO da 0 a 5

FLESSIBILITA'

Si valuta la capacità di interpretare le esigenze di adattamento organizzativo alle variabili esterne al fine di assicurare un elevato indice di gradimento delle prestazioni del servizio, sia all'utenza che all'Amministrazione.

PUNTEGGIO da 0 a 7

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (Max. 10 punti)

Il giudizio è formulato dalla Struttura equivalente all'OIV

PUNTI	GIUDIZIO	SODDISFAZIONE
0	Insufficiente	Sino al 49%
3	Sufficiente	dal 50% al 69%
6	Buono	dal 70% al 79%
9	Distinto	dal 80% al 89%
10	Ottimo	dal 90%