



# *Comune di Porto Tolle*

## **POLIZIA LOCALE**

Piazza Ciceruacchio, 9 – 45018 Porto Tolle –  
Tel. 0426 380515 – Fax 0426 394480 Cod. Fisc. 0020172.029.9

E-MAIL: [vigilanza@comune.portotolle.ro.it](mailto:vigilanza@comune.portotolle.ro.it)

PEC: [polizialocale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:polizialocale.comune.portotolle.ro@pecveneto.it)



## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI POSTEGGI LIBERI NEL SETTORE NON ALIMENTARE, PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DI CA'TIEPOLO, PIAZZA DELLE FRAZIONI**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114;

**Vista** la legge regionale 6 aprile 2001 n. 10 “Nuove norme in materia di commercio su aree pubbliche” e s.m.i. ed i relativi provvedimenti attuativi;

**Visto** il parere espresso dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, nella riunione del 02.02.21 che ha inteso rendere alcune osservazioni ai sensi dell’art. 22 della L. 10.10.1990, n.287

**Viste** le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali:

- sono state approvate le norme e le direttive concernenti l’esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento (piano del commercio su aree pubbliche approvato con Decreto Regione Veneto n. 1 del 18 gennaio 2016 – nuovo regolamento per l’esercizio del commercio su aree pubbliche entrato in vigore il 21.05.2015);

- è stata indetta procedura di approvazione di un unico bando di selezione pubblica per l’assegnazione delle concessioni e/o autorizzazioni dei posteggi liberi presenti presso il mercato settimanale del giovedì in frazione Ca’ Tiepolo;

- si dà atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000;

- si dà atto che il presente provvedimento è assunto in forza delle attribuzioni conferite dal Sindaco con Decreto n.2 del 24.02.2021;

### **RENDE NOTO**

Che sono disponibili, per l’assegnazione in concessione, i seguenti posteggi, nel settore non alimentare, presso il mercato settimanale del giovedì in frazione Ca’ Tiepolo:

| NR. POSTEGGIO | MQ. | SETTORE MERCEOLOGICO | UBICAZIONE            |
|---------------|-----|----------------------|-----------------------|
| 29            | 45  | NON ALIMENTARE       | PIAZZA DELLE FRAZIONI |
| 41            | 45  | NON ALIMENTARE       | PIAZZA DELLE FRAZIONI |
| 50            | 45  | NON ALIMENTARE       | PIAZZA DELLE FRAZIONI |
| 51            | 45  | NON ALIMENTARE       | PIAZZA DELLE FRAZIONI |

E' pertanto indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle concessioni/autorizzazioni di posteggio su aree pubbliche relative al seguente mercato:

- mercato maggiore che si svolge con cadenza settimanale nel giorno del giovedì in P.zza delle Frazioni e Via Michelangelo, fraz. Ca' Tiepolo.

**(la posizione dei posteggi è indicata nella planimetria allegata al presente bando – Allegato 1)**

### 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 e scadrà nello stesso mese di rilascio per l'anno 2033

### 2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

### 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI/AUTORIZZAZIONI

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
  - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
  - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.
- il punteggio di cui alla presente lettera è attribuito per anzianità di spunta sull'intera area commerciale con l'attribuzione del seguente punteggio:
    - fino a n. 20 presenze = **30 punti**
    - da n. 21 a 50 presenze = **35 punti**
    - oltre a 50 presenze = **40 punti**

#### 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione è altresì necessaria la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, INAIL o di altri istituti previdenziali, come stabilito dall'articolo 4-bis della legge regionale n. 10 del 2001.

#### 5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato il **01 aprile 2021** all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

#### 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

- Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere presentate al Comune a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio del Comune ed **entro il trentesimo giorno dalla stessa (scade il 01.05.2021 entro le ore 24.00)**, secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n.160 recante *“Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133”*.

L'istanza va presentata esclusivamente al SUAP del comune di Porto Tolle, accedendo al portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), facendo il seguente percorso: **Commercio > Commercio al dettaglio su area pubblica > domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di concessione di posteggio > Avvio, gestione, cessazione attività > domanda per l'assegnazione di concessione di posteggio nei mercati nelle fiere e nei posteggi isolati.**

- Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

#### 7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presenti;
- gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, per le imprese già iscritte nel registro imprese e cui sia già scaduto il termine per il primo versamento contributivo;
- autocertificazione dei requisiti antimafia;

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- copia dei documenti di identità dei sottoscrittori delle autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti morali, professionali ed antimafia;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **8. CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (se prevista);
- la mancanza degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni necessarie alla verifica della regolarità contributiva, se dovuti;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

## **9. INTEGRAZIONI**

Fuori dei casi di esclusione di cui all'art. 8, è possibile integrare le domande incomplete degli elementi di cui all'art. 7 secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

## **10. GRADUATORIA**

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune
2. Contro le graduatorie è ammessa istanza di revisione da presentarsi entro 15 giorni dalla pubblicazione della stessa.

3. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro 60 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande.
4. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dalla normativa vigente, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatogli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio definendo i posteggi in esubero mediante sorteggio ed assegnandoli ai soggetti che seguono nelle relative graduatorie. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.
5. L'autorizzazione/concessione è consegnata in modalità telematica dallo Sportello Unico Attività Produttive secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## **10. DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro 60gg (termine del procedimento), l'operatore può svolgere la propria attività, purché il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003**

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it)) e inviato alle associazioni di categoria.

Porto Tolle, 01.04.2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to C.TE di P.L. Michela Trombin