



## COMUNE DI PORTO TOLLE

Provincia di Rovigo  
45018 – Piazza Ciceruacchio 9  
Tel 0426/394411 – Fax 0426/394470  
Cod. Fisc. 00201720299

Prot. 10421  
del 13.07.2020



All'Ufficio Personale – Risorse Umane  
Sede

e p.c.  
Componente Esperto della Commissione  
dott.ssa Chiara Stoppa

Componente Esperto della Commissione  
dott.ssa Sofia Zennaro

Componente Esperto esterno della Commissione  
dott.ssa Silvia Marcati

Oggetto: Trasmissione documentazione relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n° 2 posti di istruttore amministrativo – categoria C - a tempo pieno ed indeterminato conclusosi il 7 luglio 2020.

A seguito incontro della Commissione del Concorso di cui all'oggetto, svoltosi in data odierna presso la sede comunale, si trasmette, come previsto dall'art. 30 e 31 del Regolamento Uffici e Servizi, la seguente documentazione, per tutti gli ulteriori provvedimenti di competenza:

- Verbale n. 1 del 21.01.2020 – Insiadimento della Commissione Giudicatrice con allegate le dichiarazioni di assenza di conflitto di interessi;
- Verbale n. 2 del 27.01.2020 – Incontro con la ditta Manpower S.r.l., incaricata a svolgere preselezione e prova scritta;

- Verbale n. 3 del 11.02.2020 – Prova preselettiva (si veda busta chiusa e sigillata Manpower S.r.l., pari data)
- Verbale n. 4 del 11.02.2020 – Prova scritta (si veda busta chiusa e sigillata della Manpower S.r.l., pari data);
- Verbale n. 5 del 09.03.2020 – Rinvio prova orale causa Covid-19;
- Verbale n. 6 del 03.07.2020 – Presa d’atto sostituzione membro esterno esperto lingua inglese ed approvazione griglia di valutazione, corredato da avviso di convocazione prova orale prot. n. 8.465 del 10.06.2020);
- Verbale n. 7 del 07.07.2020 – Prova orale e contestuale approvazione: graduatoria prova orale pubblicata sul sito comunale nella sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” e di merito (verbale corredato da numero tre buste chiuse e sigillate contenenti rispettivamente le prove orali estratte e sottoscritte dai candidati e le prove non estratte, le autocertificazioni dei candidati e dei membri esterni della Commissione, rilasciate ai sensi dell’art. 1 DPCM 17.05.2020 (Covid-19) e le griglie di valutazione dei candidati che hanno sostenuto la prova orale);
- graduatoria di merito sottoscritta dalla Commissione Giudicatrice, pubblicata sul sito comunale sezione “Eventi e News”;

Infine, si producono n. 2 (due) CD, consegnati dalla ditta Manpower S.r.l., relativi alla preselezione e alla prova scritta, per la consultazione.



**IL PRESIDENTE della COMMISSIONE**

*Alberto Bertoni*